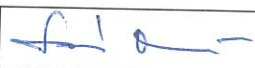


Iktatószám: NSZFH/szoszc-petofi/003180-1/2025.

## Szolnoki SZC Petőfi Sándor Technikum és Szakképző Iskola

### **SZAKMAI PROGRAM** **a 2025/2026. tanévre**

| Elkészítés - Véleményezés – Elfogadás – Megismerés |                      |                               |             |                                                                                     |
|----------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Készítette                                         | Igazgató             | Sós Tünde                     | 2025.08.29. |  |
| Véleményezte                                       | Diákönkormányzat     | Szalai Gyöngyi<br>Rozina      | 2025.08.29. |                                                                                     |
| Véleményezte                                       | Duális képzőhely     | MÁV<br>Személyszállítási Zrt. | 2025.08.29. |                                                                                     |
| Elfogadta                                          | Oktatói testület (1) | Milicz Gabriella              | 2025.08.29. |                                                                                     |
| Elfogadta                                          | Oktatói testület (2) | Kaszáné Magvasi<br>Andrea     | 2025.08.29. |                                                                                     |
| Véleményezte                                       | Főigazgató           | Kalmár Andrea                 | 2025.08.29. |                                                                                     |
| Megismerte                                         | Kancellár            | Hicsó György                  | 2025.08.29. |                                                                                     |

Szolnok, 2025. szeptember 1.

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. Bevezetés</b>                                                                                                            | 4  |
| 1.1. Az intézmény bemutatása                                                                                                   | 4  |
| 1.2. Jogszabályi háttér                                                                                                        | 6  |
| 1.3. Az iskola küldetésnyilatkozata                                                                                            | 7  |
| 1.4. Az iskola jövőképe                                                                                                        | 8  |
| <b>2. A szakképző intézmény nevelési programja</b>                                                                             | 9  |
| 2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai                                                                   | 9  |
| 2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei                                                             | 9  |
| 2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek                                                                                | 10 |
| 2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében                                                          | 10 |
| 2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai                                                                          | 13 |
| 2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok                                                               | 20 |
| 2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok                                                                   | 26 |
| 2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok                       | 35 |
| 2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai                                                          | 39 |
| 2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje                                    | 42 |
| 2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje                       | 47 |
| 2.9. A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái | 48 |
| 2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei                                           | 51 |
| 2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai                                                                                 | 55 |
| 2.12. Az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv                                                  | 57 |
| 2.13. Közösségi szolgálat                                                                                                      | 58 |
| <b>3. A szakképző intézmény oktatási programja</b>                                                                             | 60 |
| 3.1. A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga                                          | 60 |
| 3.2. A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai               | 61 |
| 3.3. A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai                                                                             | 65 |
| 3.3.1. A szakképző iskola heti óraszámai                                                                                       | 65 |
| 3.3.2. Technikum heti óraszámai                                                                                                | 82 |
| 3.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja                                                              | 93 |
| 3.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai                               | 94 |
| 3.5. Választható érettségi vizsgatárgyak                                                                                       | 95 |
| 3.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei                                              | 95 |

|                                                                                                                                                                               |             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 3.7. Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés.....                                                                                                               | 96          |
| 3.8. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái.....                                                                                          | 96          |
| 3.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei .....                                                                                                    | 100         |
| 3.10. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség<br>kultúrájának megismerését szolgáló tananyag .....                                           | 101         |
| 3.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek .....                                                                                        | 101         |
| 3.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések .....                                                                                                                 | 104         |
| 3.12.1. Hátránykompenzáció.....                                                                                                                                               | 106         |
| 3.13. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok .....                                                                                                                      | 107         |
| 3.14. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége.....                                                                                                                       | 108         |
| 3.15. Az oktatói testület által szükségesnek tartott további elvek.....                                                                                                       | 109         |
| 3.16. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének<br>rendje .....                                                                          | 114         |
| 3.17. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei .....                                                                                                                 | 115         |
| 3.18 Projektmódszer.....                                                                                                                                                      | 1166        |
| 3.19 Pályaorientációs tevékenységek.....                                                                                                                                      | 1177        |
| 3.19.1 Általános iskolákban folyó pályaorientációs tevékenység.....                                                                                                           | 1177        |
| 3.19.2 Felnőttek oktatásával kapcsolatos pályaorientációs tevékenység .....                                                                                                   | 1177        |
| <b>4. A Képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképző intézményre<br/>konkretizált képzési program .....</b>                                                          | <b>1188</b> |
| 4.1 A szakmai képzés bemutatása.....                                                                                                                                          | 1188        |
| 4.2 A szakmai képzés dokumentumai .....                                                                                                                                       | 11919       |
| 4.2.1 A szakmai képzés és oktatás dokumentumai .....                                                                                                                          | 11919       |
| 4.2.2 A szakmai képzés helyi dokumentumai .....                                                                                                                               | 11919       |
| 4.3 A duális partnerekkel való együttműködés .....                                                                                                                            | 1200        |
| <b>5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai<br/>tevékenységek helyi rendje.....</b>                                                                   | <b>1222</b> |
| 5.1 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel (BTMN) küzdő, illetve sajátos<br>nevelési igényű (SNI) tanulók ellátásával összefüggő pedagógiai tevékenységek..... | 1222        |
| 5.2 Az SNI és BTMN tanulók ellátása.....                                                                                                                                      | 1244        |
| 5.3 A sajátos nevelési igényű, a pszichés fejlődés zavarai miatt diagnosztizált tanulók<br>értékelése.....                                                                    | 1255        |
| 5.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program.....                                                                                                  | 1266        |
| 5.5 Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeink .....                                                                                                         | 1288        |
| <b>6. A projektoktatás az intézményünkben.....</b>                                                                                                                            | <b>131</b>  |
| <b>7. Az iskola felnőttek képzésével kapcsolatos tevékenysége .....</b>                                                                                                       | <b>134</b>  |
| <b>8.A minőségirányítási rendszer működése .....</b>                                                                                                                          | <b>135</b>  |



## 1. Bevezetés

Az iskola neve: Szolnoki SZC Petőfi Sándor Technikum és Szakképző Iskola

Címe: 5000 Szolnok, Petőfi utca 1.

Az iskola fenntartója: Kulturális és Innovációs Minisztérium

Az iskola beiskolázási körzete: Országos

### 1.1. Az intézmény bemutatása

Egy oktatási intézmény egyik legfontosabb mércéje az ott dolgozók szakmai felkészültsége, kompetenciája, rátermettsége. Egy iskola akkor lehet sikeres, ha az ott dolgozók a munkájukat teljes felelősséggel végzik és elkötelezettek a feladataik elvégzését illetően. A kitűzött célokat képesek megvalósítani úgy, hogy saját értékeiket közvetítve, példát mutatva végzik munkájukat. A szakmai programban meghatározottak teljesítését, megvalósítását az alábbi személyi feltételekkel biztosítjuk:

Az iskola alkalmazotti létszáma: 76 fő

A munkakörök szerinti megoszlás alapján az oktatói létszám 54 fő

Adminisztrátori és ügyviteli, valamint technikai állományban 22 fő tevékenykedik.

Iskolai végzettség szerint az oktatók megoszlása:

egyetemi végzettség: 36 fő

főiskolai végzettség: 12 fő

középiskolai végzettség: 6 fő

Az oktatók hosszú évek óta dolgoznak az iskolában, nagy tapasztalattal rendelkeznek, folyamatosan igényük van tudásuk bővítésére.

Az elmúlt időszakban a tárgyi feltételek nagymértékű javulása, korszerűsítése, fejlesztése történt meg. Jelenleg két helyszínen, a Petőfi utcai épületben és a Sárkány úti tanműhelyben folyik az oktatás. Az intézményben jelenleg 25 tanteremben, 1 sportcsarnokban, 1 tornaszobában folyik oktatási tevékenység. Külön büszkesége az iskolának a szakrajz terem, a grafikai oktatást kiszolgáló három grafikai terem és a dekoratőr képzéshez szükséges alkotóműhelyek kialakítása, jó felszereltsége. Az elmúlt években 9 tanteremben digitális táblák kerültek telepítésre, öt tanterem Word Wall teremmé lett kialakítva, ezzel is hozzájárulunk a digitális oktatás kiteljesedéséhez.



A tantermek számítógépes ellátottsága megfelelő, az oktató kollégák igényeinek, munkájának segítségét szolgálják a laptopok, notebook-ok. A számítógép parkunk folyamatosan frissül, új számítógépek, monitorok, tabletek kerültek beszerzésre, amelyek segítik a színvonalas oktatást. Az iskola nagyon büszke könyvtárának kitűnő ellátottságára, 34600 db könyv áll rendelkezésre a tanulók számára. Az elmúlt öt évben számos eszközbeszerzés történt, mellyel mind az oktató-nevelő munkát, mind a sporttevékenységet illetve a tanórán kívüli tevékenységek kiegészíthetők. Érkeztek pl. kerékpárok, kül- és beltéri kondigépek, sporteszközök, tanulóbarát környezet kialakításához társasjátékok, laptopok, notebook-ok, tabletek, íróeszközök, számológépek, bútorok. Vérnyomásmérő, vércukorszint mérő eszközök az orvosi szoba felszereltségét javítják. A fa- és a bútorigipari ágazathoz kapcsolódóan a biztonságos munkavégzés feltételeit kielégítő faipari gépek segítik az oktatói munkát.

### **A tanítás oktatás rendje:**

Az iskola munkanapokon 6:00–20:00 között tart nyitva. Ezen időtartamon belül a diákok felügyelete biztosított. A tanulók a hivatalos ügyeiket az iskola titkárságán hétfőtől csütörtökig 10.00 és 11.30 között és 13.15 és 15.00 között, a nyári szünet alatt pedig szerdánként 8:00 és 12:00 óra között intézhetik. A nyitvatartási időn kívül a tanulónak az iskolában tartózkodni csak az igazgató engedélyével lehet.

A foglalkozásokon kívüli tevékenységeket az iskola oktatói az órarendhez igazodóan szervezik meg. A tanulók kötelesek munkakezdés előtt 10 perccel megérkezni az iskolába. A foglalkozás védelme a diákok és az oktatók közös feladata. A szünet végét jelző csengetés után a diákoknak az órarend szerinti tanterem, illetőleg a szaktanterem előtt kell felsorakoznia.

A foglalkozást megzavarni csak kiemelten fontos, rendkívüli esetben lehet az igazgató engedélyével. Az iskola a tanítási szünetekben a hivatalos ügyek intézésére külön ügyeleti rend szerint tart nyitva. Az ügyeleti rendet az igazgató határozza meg, és azt a szünet megkezdése előtt hirdetményben a szülők, a tanulók és az oktatók tudomására hozza.

Foglalkozások, óráközi szünetek idejében a tanulók az iskola épületét csak (igazgatói, igazgatóhelyettesi, osztályfőnöki, oktatói) engedéllyel hagyhatják el. A foglalkozások szüneteiben a rendre az ügyeletes oktató vigyáz. A foglalkozások szüneteiben tanuló csak oktatói felügyelet mellett tartózkodhat a tanteremben. A foglalkozások szünete alatt a tantermeket zárva kell tartani. Az iskola épületében az iskolai dolgozókon és a tanulókon kívül csak a hivatalos ügyeket intézők tartózkodhatnak, illetve azok, akik erre az iskola igazgatójától vagy megbízottjától engedélyt kaptak. Az iskolai étkeztetés rendjét az adott tanévben az iskola

vezetője határozza meg. Az iskolai eseményekről a tanulókat az iskola vezetése rendszeresen tájékoztatja. (A tájékoztatás formái: osztályfőnöki tájékoztató, faliújság, hangos bemondó, DÖK tagjainak tájékoztatása, iskolai rendezvények.) Tanuló gépkocsival sem az iskola, sem a tanműhely udvarán nem állhat, azt nem használhatja parkolásra.

A csengetési rend a nappali és felnőttek képzésében résztvevőkre is vonatkozik. A tanulók 12:30 –13:15 között ebédelhetnek az iskola ebédlőjében.

## **1.2. Jogsabályi háttér**

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.),
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény,
- a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény,
- a gyermekek védelméről szóló és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény,
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény,
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény,
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény,
- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény,
- az információs önrendelkezési jogról és a információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény,
- a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020.(II.7.) Korm. rendelet,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet,
- a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/1997. (VI.4.) Korm. rendelet,
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI.13.) Korm. rendelet,
- a 2025/2026. tanév rendjéről szóló 27/2025. (VII.24.) BM rendelet,
- a 2025/2026. tanév szakképzésben alkalmazandó rendjéről szóló 8/2025. (VII.17.) KIM rendelet,
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet,
- a 2025. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 11/2024. (IV.8.) NGM rendelet,



- a 2026. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló 10/2025. (IV.30.) NGM rendelet,
- Szakképzés 4.0 stratégia,
- Magyarország Mesterséges Intelligencia Stratégiája,
- Magyarország Digitális Oktatási Stratégiája,
- A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (ITM, OH),
- Képzési és Kimeneti Követelmények.

### **1.3. Az iskola küldetésnyilatkozata**

Az iskolánk a gazdasági régiónak nagy hagyományokkal rendelkező szakképző intézménye. A munkaerő piaci igényeknek megfelelő szakképzési szerkezetet működtetünk előtérbe helyezve a duális szakképzés megvalósítását. Célunk, hogy növendékeink felismerjék a bennük rejlő képességeket, és a megalapozott szakmaválasztás után tovább fejlesszék azt, az általános és a szakmai képzés keretében, legyenek büszkék szakmájukra, a munka szeretete része legyen egyéni boldogulásuknak. Célunk a korszerű szakképzés megvalósítása, a szakmai igényességre, nyitottságra való nevelés, a folyamatos továbbképzés belső igényének kialakítása. Az iskola elképzeléseinek megvalósításához rendelkezésre áll a felkészült, képzett oktatói testület, a jól felszerelt iskola és tanműhely, valamint az oktatás területén működő támogató partnereink. Intézményünk a jövőbeli működését a kiemelt-politikai célokhoz igazodva képzei el.

További célunk, hogy iskolánk az ismeretek átadásának és az emberi kapcsolatok sokféleségének olyan színtere legyen, melyet a tanítványok és az oktatók közösen alakítanak és formálnak a számukra legtöbbet adóvá.

El kívánjuk érni, hogy tanulóink ismerjék meg szűkebb és tágabb környezetük értékeit, a társadalmi szokásokat, viselkedési normákat; legyen igényük az egészségmegőrző életvitelre. Az intézmény minőségirányítási rendszerének működtetésével biztosítjuk, hogy a jövőben az iskola minden területén lehetőség nyíljon a folyamatos fejlesztésre és belső szükségletté váljon a minőségi munkavégzés.

Munkánk akkor válik igazán eredményessé, ha a tanulók értékrendje igazodik az iskolai hagyományokhoz és értékekhez.

Végzett diákjaink meglévő értékeiknek tudatában képesek saját sorsuk legkedvezőbb kialakítására.

Iskolánkban őszinte, becsületes innovációra nyitott céltudatos embereket nevelünk.



#### 1.4. Az iskola jövőképe

Célunk, hogy a régió munkaerő-piaci igényeit kielégítő széles szakmai alapozású, gyakorlat-centrikus, a vállalkozói szemlélet alapjain nyugvó oktatás keretében szerezzék meg tanulóink a társadalom által elvárt, differenciált szakmai végzettségeket, s készüljenek fel a munkaerő-piaci mobilitásra. A duális szakképzés teljes-körű megvalósítása érdekében szoros együttműködést alakítunk ki minden érintett gazdasági szereplővel, szakképzési irányító szervezettel.

A jövőben integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzési struktúrájába: a továbbképzések, átképzések, valamint további szakmai képzettségek megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kialakításával.

El kívánjuk érni, hogy az oktatás folyamatában a diákok szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel. Mindezekért alkalmazzuk a SZAKKÉPZÉS 4.0 stratégiát, ami a szakképzés és a felnőttképzés rendszerszintű megújítását és további fejlesztését határozza meg.

Az iskolai partnerkapcsolatok erősítésével, a technikai háttér jobb kihasználásával, a szülők intenzívebb bevonásával eredményesebbé kívánjuk tenni oktató-nevelő munkánkat. Célunk a különböző cégekkel meglévő iskolai kapcsolatok fejlesztésével, az iskolai termelőtevékenység minőségének javításával és a pályázatokon történő eredményesebb részvétellel az iskola hatékonyságának növelése.

Ma kell oktatnunk a jövőt, ezért kiemelten fontos a szakma szeretetének átadása, a munkaerőpiaci igényeknek megfelelő szakemberek képzése.

## 2. A szakképző intézmény nevelési programja

### 2.1. A szakmai oktatás pedagógiai alapelvei, értékei, céljai

Az iskola filozófiája, a szakmai programban megfogalmazott és kidolgozott részletek alapvetése. Az elvek, értékek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, egy jól felépített, koherens, hierarchikus rendszert alkotnak.

#### 2.1.1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei

- ***Személyiségközpontú fejlesztés:*** A tanulók megismerésén alapuló pedagógiai fejlesztés, amely igazodik a tanulók egyéni fejlődési üteméhez. Fontos alapelv a gyengébbek felzárkóztatása és a tehetségesek képességeinek kibontakoztatása. Az ismeretközlés mellett fontosnak tartjuk a kompetenciák fejlesztését. A teljes személyiség fejlesztése magába foglalja az ismeretek elmélyítését, az érzelmi nevelést, a testi fejlesztést, a művészeti nevelést és a társas kapcsolatokra épülő személyiségfejlesztést.
- ***Tanulóközpontúság:*** Az iskola fontos feladatának tekinti a személyiségfejlesztést, tiszteletben tartja a diákok jogait, igyekszik bevonni őket az iskola életébe, számít véleményükre, ötleteikre, aktivitásukra, és mind az elméleti, mind a gyakorlati munkában magas szintű teljesítményt vár el a diákjaitól.
- ***Egyéni tanulási utak biztosítása:*** A tanulók megismerésén és egyéni fejlesztésén alapuló pedagógia célja, hogy minden tanuló találja meg a helyét az iskola oktatási rendszerében. Rugalmas oktatás-szervezési eljárásokkal támogatjuk a tanulók egyéni fejlődési ütemének érvényesülését.
- ***Értékközvetítés:*** A nevelő-oktató munka segítsen eligazodni a tanulók számára; tudjanak értékítéleteket megfogalmazni, megtalálni az értékest, a követendő példát a sok őket érő hatás útvesztőjében.
- ***Korszerű tevékenységközpontú módszertan és tanulásszervezés alkalmazása:*** A módszertan és a tanulásszervezés eszköz, amely a tanulói csoport képességeihez és igényeihez igazodva támogatja a tanulási folyamatot. A digitális kultúra és a tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az oktatásban a mai korszerű oktatás alapkövetelménye.
- ***Nyitottság:*** Az iskola kapcsolatrendszerén keresztül figyeli a környezetét. Kapcsolatot tart a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac elvárásai szerint alakítja a képzés

szerkezetét. Az oktatás tartalmi elemeit a tantervi kereteken belül a gazdasági környezet elvárásai szerint alakítja ki.

- ***Együttműködés a családdal az oktató-nevelő munkában:*** A nevelés sikerének érdekében maximálisan együttműködünk a szülőkkel, a kölcsönös bizalom és támogatás elvei alapján.
- ***Esélyegyenlőség biztosítása:*** Pedagógiai szeretettel és nyitottsággal közelítünk minden tanulóhoz. Hisszük, hogy a munkánkkal értéket teremtünk, és minden tanulóval szemben feladatunk az értékek ápolása és fejlesztése. A sajátos nevelési igényű tanulók számára biztosítjuk a személyre szóló fejlesztést, a támogató, segítő pedagógiai környezetet.

### **2.1.2. Pedagógiai munkánkat meghatározó értékek**

- a tanulás, a tudás,
- a gyakorlatban alkalmazott tudás, kompetencia,
- az egészséges életmód,
- a sport, a mozgás a személyiség életében,
- humanista, demokratikus gondolkodás, közösségi magatartás,
- munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségérzet,
- kreativitás, az alkotó önkifejezés,
- egészséges nemzettudat, hazaszeretet, lokálpatriotizmus, az újra való nyitottság,
- az együttműködés.

### **2.1.3. Iskolánk céljai a tanulók sikeres nevelése, oktatása érdekében**

A sikeres munkaerő-piaci alkalmazkodáshoz szükséges az élethosszig tartó tanulás (lifelong learning) megalapozása, a szakmai mobilitásra való felkészülés.

A kulskompetenciák kialakítása, a problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás lehetőségének megalapozása, hogy tanulóink tovább fejleszthető és piacképes tudás megszerzésére törekedjenek.

Korszerű szakmai és az általános műveltség kialakítása, melyet tanulóink eszközként használhatnak és alkalmaznak különböző cselekvés-formákban.



Célunk a régió szakmai igényeinek megfelelő szakmaszerkezet kialakítása az oktatott ágazatok területén, a technikumi, szakképző iskolai képzés és az érettségi utáni szakmaszerzés területén is.

Integrálni kívánjuk a felnőttképzési formákat az iskola képzésstruktúrájába.

Növendékeink az oktatás folyamatában szerezzenek a munkába állást segítő, problémakezelő ismereteket, szóbeli, írásbeli, informatikai kommunikációs készségük fejlődjön, segítve a további ismeretszerzést, a társadalmi kapcsolatok alakítását. Képesek legyenek az önálló eligazodásra, rendelkezzenek jogi, pénzügyi, munkaügyi ismeretekkel.

A régió igényeihez igazodó szakmai ismeretek kialakítása, a hasznosítható tudás megszerzésének elősegítése, és a munkába állás feltételeinek biztosítása. Az önálló ismeretszerzés és kreatív gondolkodás képességének kialakítása.

A tanulóink önismeretének fejlesztése, autonóm személyiségek kialakítása. Olyan személyiségek fejlesztése, akik kellő önismerettel, reális énképpel rendelkeznek, akik önállóan döntenek képességeiket, lehetőségeiket ismerve. Így egy következő életszakaszban képesek az önmegvalósításra. A kudarc- és sikertűrési készségeinek fejlesztése.

Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.

Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt.

Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre.

A tehetség kibontakozásának a segítése, differenciálással történő fejlesztés és a hátránykompenzálás az iskolai élet minden területén. Az intézmény az esélyegyenlőség elve szerint saját keretein belül lehetőséget teremt a sajátos nevelési igényű tanulók számára is.

Kommunikációképes idegennyelvi tudás.

Korszerű digitális kultúra eszköztudása.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása.

Újszerű tanulásszervezési eljárások bevezetésével a tanulók motiváltságának növelése.

Az ökotudatos magatartásformák kialakítása a tanulóban.

Célunk, hogy tanulóink megismerjék az egészséges életmód legfontosabb szabályait, tisztában legyenek az egészséges táplálkozás, a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatásával, a testi-lelki higiéné fontosságával.

Megalapozott, érvényes és személyes értékrend kialakításának támogatása.

Az önálló, felelős állásfoglalás és cselekvés alapjainak, valamint az életkornak, fejlettségi foknak, saját személyiségjegyeknek megfelelő készségek kimunkálásának segítése.

Fő képzési és nevelési céljaink között szerepel az egyetemes emberi kultúra értékeinek megismertetése, a gyakorlatias önmegvalósítást szolgáló szakmai ismeretek elsajátíttatása.

A teljesítményképes tudás megszerzése iránti igény felkeltése.

A társadalmi beilleszkedés elősegítése a kommunikációs készség és konfliktus- kezelési megoldások fejlesztésével, a team munkára képes autonóm személyiségek nevelésével.

Célunk, hogy végzett tanulóink képesek legyenek a nálunk megszerzett ismereteikkel a választott területen önálló életstratégia, konstruktív életvezetés kialakítására.

Az iskola oktatói testületének pedagógiai célja az iskola szellemiségének megteremtése és megőrzése. Olyan alapvető rendező elvek, eszmények meghatározása és megvalósítása, amelyek alapján a tanulók kialakíthatják saját erkölcsi karakterüket, autonóm személyiségüket, meghatározó életelveiket.

**Érzelmi célok:** Az oktatók és a tanulók jó kapcsolata, a tanulók fegyelmezettsége, együttműködése, az iskolával való azonosulás. Jó érzelmi kapcsolat kialakítása oktatók és tanulók között a mások érzéseinek figyelembevételére, figyelmességre nevelés, a tanulók együttműködésének, együttérzésének elősegítése, olyan iskolai szellem kialakítása, mellyel a gyerekek azonosulhatnak.

A cél továbbá, hogy az iskola érvényesítse a humánus értékeket, az európai közös értékrendet, közvetítse a nemzeti és az egyetemes kultúra alapértékeit. A demokratikus elveket követő állampolgárokat neveljen, akik képesek a társadalmi, gazdasági, technikai változások követésére és az ezekhez való alkalmazkodó cselekvésre, tekintsék a diákok sajátjuknak a nemzeti és az egyetemes emberi értékeket és követő magatartásmintákat, váljanak nyitottá a diákok a különböző kultúrák iránt.

**Megismerésre vonatkozó célok:** A jó tanulás igényének, az érdeklődésnek, az önfejlesztés képességének kialakítása. Nevelési, oktatási, képzési rendszerünk követelményei igazodjanak a tanulók adottságaihoz, fejlettségéhez.

Az iskola biztosítsa az eltérő adottságú és motivációjú tanulók számára az ismeretek bővülésének, képességek és készségek fejlődésének lehetőségét, csökkentse a tanulási kudarcok mértékét és biztosítsa az iskola eredményes befejezését.

**A morális célok:** A becsületességre, megbízhatóságra, kitartó munkára nevelés. Az erkölcsi-akarati jellemzők kialakítása az egész iskolai nevelés, az iskola szellemiségének központi kérdése.

Felelősség: a saját viselkedésért, fejlődésért, értékes magatartásért érzett felelősség kialakítása; önálló felelősségvállaló emberré nevelés; valamint az erkölcsi bátorság kialakítása; a tanulók megerősítése abban, hogy álljanak ki azért, amiben hisznek.

**Életmód-életstílusbeli célok:** Az egészség és a környezet védelme, a lelki harmónia, az önbizalom erősítése, a jövőnek élés. Az iskola testileg és lelkileg egészséges, az emberi kapcsolatokban igényes felnőtteket neveljen. Törekszünk a fogyasztói kultúra fejlesztésére és a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítására, a tájékozott és tudatos fogyasztóvá váláshoz a szükséges ismeretek és tudás elsajátíttatására.

**A felnőtt felelősségre vonatkozó célok:** Az állampolgárságra neveléssel kapcsolatos demokratikus szemléletre való érzékenység fejlesztése és az előítéletektől mentes, nyitott gondolkodás kialakítása, a hivatásra előkészítés: munkára nevelés, felkészítés a felnőttkori munkavégzésre és a vállalkozó kedv, az ötletesség fokozása.

## **2.2. A szakmai oktatás feladatai, eszközei, eljárásai**

A technikumban és szakképző iskolában, a nevelés-oktatás feladata az általános műveltség megalapozása, az érettségi vizsgára és a szakirányú felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére, továbbá a szakmai vizsgára való felkészítés. Célunk, hogy tanulóink olyan szakmai kompetenciákat szerezzenek, amelyek birtokában képesek a további ismeretszerzésre, a megszerzett tudás gyakorlati alkalmazására.

Fejlesztő célú képzési tartalmakkal, hatékony tanítási-tanulási módszerekkel kialakítani a tanulóknak az élethosszig tartó tanulás igényét és az erre való készséget, képességet.

A társadalomba való beilleszkedés támogatása azzal, hogy felkészítjük tanulóinkat a társadalmi jelenségek, kapcsolatrendszerek megértésére, alakítására, az alkalmazni képes tudás megszerzéséhez nélkülözhetetlen munka felvállalására.

Feladatunk, hogy előmozdítsuk a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.

A nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, tovább építésére, integrálására.



Magas színvonalú és sokrétű ismeretközléssel és hatékony nevelő-oktató munkával fejlessze a tanulók önálló problémamegoldó, gondolkodó képességét, készségét és a kreativitást.

Az elméleti képzés kapcsolódjon a gyakorlati oktatáshoz, a cél a gyakorlati alkalmazhatóság, a munkaerő-piaci környezet elvárásainak megfelelő, hasznosítható tudás biztosítása.

#### Kiemelt feladatainkhoz kapcsolódó feladatok, eszközök és eljárások:

| Feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                     | Eszközök, eljárások                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Az alapkészségek és a kulcskompetenciák fejlesztése.</li> <li>Egyéni tanulási utakat biztosítunk a tanulók számára.</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Felzárkóztató programok, korrepetálások szervezése.</li> <li>Differenciálás a foglalkozásokon.</li> <li>Változatos oktatási módszerek alkalmazása (a szakmai program ajánlásokat tartalmaz ehhez).</li> </ul>                                                                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Felkészítés az érettségi és szakmai vizsgákra.</li> <li>A tanulók továbbtanulásának támogatása, segítése.</li> </ul>                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Vizsgafelkészítők tartása.</li> <li>Próbavizsgákon vizsgatapasztalat megszerzése.</li> <li>Továbbtanulási tájékoztatók a szülőknek és a diákoknak.</li> <li>Továbbtanulási operatív segítség a jelentkezés teljes időszakában.</li> <li>Szabályozott folyamat a továbbtanulás intézményi támogatására.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Átjárhatóság biztosítása a technikum és a szakképző iskola között.</li> <li>Az ágazati szakmai alapoktatás során segítjük a tanulók megalapozott szakirányválasztását a technikum és szakképző iskola alapozó évfolyamokon.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Támogató rendszer a tanulási utak biztosítására.</li> <li>Pályairányítási, munkavállalási ismeretek beépítése az oktatási folyamatba.</li> </ul>                                                                                                                                                                  |

| Feladatok                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Eszközök, eljárások                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partneri kapcsolatok működtetése a gazdaság szereplőivel, a munkaerőpiac igényeinek mérése.</li> <li>• A korszerű ismeretek beépítése az oktatásba.</li> <li>• Gyakorlat-centrikus módszertan alkalmazása a szakképzésben.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Partneri igény- és elégedettségmérések végzése a munkaerő-piaci szereplők körében.</li> <li>• A munkaerőpiac igényeinek beépítése a szakmai programokba.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felnőttek oktatásának bővítése.</li> <li>• Szakmai oktatás kínálatának megjelenítése a szakképzési piacon.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Felnőttek képzési programjának a fejlesztése, felnőtt képzési marketing a munkaerő-piaci partnerek körében.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• A munkaerő-piaci kompetenciák fejlesztése.</li> <li>• Társas, személyes és módszertani kompetenciák fejlesztése.</li> <li>• A NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók (Közismereti</li> <li>• Kerettantervek (KKK) beépítése a szakmai programba.</li> <li>• A NAT fejlesztési területének megfelelő nevelés: önállóság, felelősségérzet, kezdeményezőképeség, felelős munkavállalás.</li> <li>• Kommunikációs készségek kialakítása, folyamatos fejlesztése.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Korszerű, gyakorlat-centrikus, tevékenységközpontú módszertan alkalmazása az elméleti és gyakorlati képzésben.</li> <li>• A jogi szabályzók beépítése, pénzügyi, munkaügyi ismeretek elmélyítése a szakmai tárgyakba.</li> <li>• Kommunikatív nyelvoktatási módszerek alkalmazása.</li> <li>• A szóbeli feleletek megfelelő arányának biztosítása a számonkérésben.</li> </ul> |

| Feladatok                                                                                                                                                                                                                      | Eszközök, eljárások                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A helyi tartalmak beépítése szakmai programba.</li> <li>A munkába állás támogatása, a szükséges kompetenciák fejlesztése, kapcsolatok építése a munkaerő-piaci szereplőkkel.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Partneri kapcsolatok működtetése a régió gazdálkodó szervezeteivel, az érdekképviselői intézményekkel.</li> <li>A munkába állást segítő-támogató rendszer működtetése: álláskeresési technikák, jogi, munkajogi ismeretek.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A tanulás tanítása minden tantárgy képzési tervébe beépítve.</li> <li>Az önálló ismeretszerzés kifejlesztése, az önállóság, az önértékelés fejlesztése a szakmai képzésben.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Önálló tanulás módszertani alkalmazása az oktatásban.</li> <li>Az önálló tanulási feladatok alkalmazása, önálló projektfeladatok beépítése az oktatásba.</li> </ul>                                                                   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Önálló feladatok, projektek megoldása.</li> <li>Kreatív, gyakorlati, egyéni és csoportos feladatok megoldása.</li> </ul>                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Iskolai projektnapok szervezése.</li> <li>A gyakorlati oktatás feladatainak projektekké szervezése.</li> <li>Részvétel a foglalkozásokon kívüli projektekben.</li> </ul>                                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A motiváció alkalmazása, az ismeretek gyakorlati alkalmazásának bemutatása.</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>A szemléltetés, a gyakorlati alkalmazások az elméleti és gyakorlati képzésben.</li> </ul>                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Önálló tanulás módszereinek alkalmazása.</li> </ul>                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Projektfeladatok, egyéni kutatómunka alkalmazása.</li> <li>Önálló szakmai portfóliók készítése.</li> </ul>                                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Az egészséges életmódra nevelés, a káros szenvedélyek negatív hatásainak megismertetése.</li> </ul>                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Egészségnevelési hetek szervezése.</li> <li>A sportolás, a testmozgás igényének felkeltése, sportolási lehetőségek biztosítása a testnevelés foglalkozásokon és más szabadidős programok keretében.</li> </ul>                        |



| Feladatok                                                                                                                                    | Eszközök, eljárások                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A tanuló személyiségének megismerése.</li> <li>Egyéni fejlesztési tervek készítése.</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tehetséggondozó és felzárkóztató programok szervezése.</li> <li>Önismereti foglalkozások tartása, művészeti és kulturális csoportok működtetése, kiállítások rendezése.</li> </ul>                                                                                                            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A foglalkozások anyagaiban a közösség által teremtetett értékek bemutatása, megismerése.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ünnepi megemlékezések.</li> <li>A természet megismerése, osztálykirándulások, táborok szervezése.</li> <li>Iskolai projektnapok témáinak kiválasztása.</li> </ul>                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A közösen elfogadott szabályok betartása.</li> <li>A tanuló önértékelésének fejlesztése.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Következetes, nyilvános szempontok szerinti értékelés.</li> <li>Jutalmazás, büntetés szabályok szerinti alkalmazása.</li> <li>A tanulók önértékelésének alkalmazása az intézményi értékelési rendszerben.</li> </ul>                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Az iskolai közösségek oktatói támogatása, az osztályfőnöki feladatok pontos meghatározása.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Osztályfőnöki munka kiemelt támogatása, a mentori, tutori szerep működtetése.</li> <li>Iskolai közösségi rendezvények szervezése.</li> </ul>                                                                                                                                                  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A módszertani megvalósítás során a társas kapcsolatok fejlesztése.</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>A csoportban végzett munka alkalmazása az oktatásban és a gyakorlati ismeretek átadásában.</li> <li>A társas érintkezés szabályainak példamutatás útján történő fejlesztése az oktatók egymással való viszonyán, az oktatók és a tanulók, valamint a szülők kapcsolatán keresztül.</li> </ul> |

| Feladatok                                                                                                                                                                                    | Eszközök, eljárások                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A tanulók kapjanak önálló, kreatív feladatot, projektmunkát és minden szakmai tevékenységükben találkozzanak az alkotás örömeivel.</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Az értékteremtés, az alkotás öröme jelenjen meg a szakmai munkában.</li> <li>Ismerkedjenek meg a közvetlen és a tágabb környezetük kulturális értékeivel.</li> </ul> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Az oktatás módszertani alkalmazásával sajátítsák el a társakkal való kapcsolattartás szabályait.</li> </ul>                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Csoportmunka, kooperatív tanulásszervezési eljárások alkalmazása.</li> <li>Vita, mint módszer alkalmazása.</li> </ul>                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A tanulók számára egyértelmű és következetes értékelési rendszer alkalmazása.</li> </ul>                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rendszeres értékelés.</li> <li>A fejlesztő értékelés alkalmazása.</li> <li>Önismereti foglalkozások a szakmai és az osztályfőnöki foglalkozásokon.</li> </ul>        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A csoportos tevékenység szabályrendszerének megismerése, a teammunka szabályainak elsajátítása, a csoportszerepek jelentőségének ismerete.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Csoportos feladatok megoldása.</li> <li>A szakmai képzésben a team-munka, projektmunka követelményeinek szükségessége, gyakorlati eredményessége.</li> </ul>         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>A csoportszerepek gyakorlatban történő megismerése.</li> <li>Az önértékelés fejlesztése.</li> </ul>                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Egyéni és csoportos feladatok megoldása egyértelmű értékelési követelményekkel.</li> </ul>                                                                           |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Kritikai szemlélet kialakítása.</li> <li>Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése.</li> </ul>                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Konzekvens értékelési kritériumok szerinti értékelési rendszer alkalmazása.</li> <li>A problémamegoldás algoritmusának alkalmazása.</li> </ul>                       |

## **Oktatási eszközrendszerünk**

Iskolai oktatási eszközrendszerünk többcsatornás összetételű. Tartalmaz tárgyasult információhordozókat, modelleket, maketteket, transzparenszeket, gépelemeket, gépalkatrészeket, szerszámokat, mérőeszközöket, műszereket, szerkezeteket, szerelvényeket. Tartalmaz vizuális, auditív információhordozókat, audiovizuális információ-bemutatókat, programközlőket, IKT eszközöket, tananyagokat.

Iskolai könyvtárunk sajátos eszközeivel hozzájárul az iskola pedagógiai programjának megvalósításához, szervezetenként és funkcionálisan beépül az iskola tevékenységének egészébe. Biztosítja egyrészt az iskola alaptevékenységéhez nélkülözhetetlen forrásokhoz és információkhoz való hozzáférést a tanulók és oktatók számára, másrészt olyan tanulási környezetet jelent, amely korszerű információhasználati, könyvtárhasználati tudást, szokásokat generál. Biztosítja továbbá, hogy az élethosszig tartó tanulás fontos feltételét, az információs műveltséget a tanulók középiskolai éveik alatt megalapozhassák.

## **Tárgyi eszközeink**

A tantermeink egy részében lehetővé vált az IKT eszközök alkalmazása, amelyeket az oktatásban eredményesen felhasználhatunk egy-egy feladat sikeres megoldása érdekében. Kialakításra került tanulóbarát környezet, konditerem, lőfolyosó, street workout pálya.

Nevelési eszközrendszerünket pozitív értelmű nevelési céljaink elérése érdekében alkalmazzuk.

## **Nevelési módszereink**

Közvetlen: az oktató személyes kapcsolat révén hat a tanulóra

Személyi eszközeink: oktatóink személyes hatásának eszközei; beszéde, hangja, gesztusai, mimikája, egész személyes megjelenése.

Külső és belső szakembergárda alkalmazása: iskolapszichológus, szociális munkás, fejlesztőpedagógus, bűnmegelőzési tanácsadó, gyógytestnevelő, védőnő, iskolaorvos, ifjúságvédelmi feladatok koordinátora, diákönkormányzati munkát segítő pedagógus

Közvetett: a nevelő hatás a tanulói közösségen keresztül érvényesül



### **2.3. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok**

A középiskolai oktatás feladata az iskolai alapműveltség bővítése és megszilárdítása, melynek során már megjelennek a pályaválasztáshoz, a továbbtanuláshoz, a munkavállalói szerephez szükséges kompetenciák. A megszerzett ismereteket jól egészítik ki a szakmai elméleti ismeretek és gyakorlati tapasztalatok, a duális szakképzés keretében valóságos munkahelyi körülmények között lehetőség van a megszerzett tudás elmélyítésére, alkalmazására. A nevelési célok intézményi szintű, tudatos követése, valamint a hozzájuk rendelt feladatok végrehajtása és végrehajttatása az intézményi pedagógiai kultúra és a színvonalas oktatói munka meghatározó fokmérője, a szakmai ellenőrzés egyik fontos kritériuma. Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze, tiszteletben tartva minden ember egyediségét és fejlődését, és az egyetemes emberi értékeket. Célkitűzéseink alapján az alábbi konkrét pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket.

#### **Az erkölcsi nevelés**

A tanulóban kialakul a kötelességtudat, érti egyéni és közösségi (társadalmi) felelősségének jelentőségét. Felismeri, hogy az egyes törvények és társadalmi egyezségek általában azért érvényesek, mert saját magunk által választott etikai elvek követésén alapszanak. Megérti és belátja a normakövetés társadalmi jelentőségét és a normaszegés következményeit. Ismer közösségi egyezségeket és normákat, képes egy-egy közösség etikai elveinek felismerésére és a különböző kultúrák etikai elveinek összevetésére. Képes bizonyos értékkonfliktusok felismerésére, ismer eseteket, példákat ezek kezelésére.

#### **Nemzeti öntudat, hazafias nevelés**

Megnevez és felismer magyar történelmi személyiségeket, feltalálókat, tudósokat, művészeket, sportolókat, tudatosul benne munkásságuk jelentősége. Ismer a szakmája fejlődésével kapcsolatos fontosabb magyar találmányokat, szakmájában ismert kiemelkedő magyar személyiségeket. Tisztában van nemzeti ünnepeink jelentőségével, hagyományaival. Ismeri lakóhelye és iskolája környékének természeti és kulturális örökségét. Ismeri a nemzeti kultúrák jelentőségét, tiszteli a különböző népek és kultúrák hagyományait.

## **A családi életre nevelés**

A tanuló jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, kialakítja egyéni, eredményes munkamódszereit. Megismeri a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat (különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra). Képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Képes szükségletei tudatos rendszerezésére, rangsorolására, megismeri a takarékoskodás alapvető technikáit. Készül az örömteli, felelősségteljes párkapcsolatra, a családi életre. Ismeri a családtervezési módszerek alkalmazásának módját, ezek előnyeit és kockázatait, tud ezzel kapcsolatban információkat keresni és azokat döntéseiben felhasználni. Tud információkat szerezni a szexuális problémákkal kapcsolatban, ugyanakkor képes felismerni egyes információforrások veszélyeit. Tudja, hová fordulhat krízishelyzetekben. Képes tájékozódni a gyermekszülést és az örökbefogadást érintő kérdésekről. Érti a családnak a társadalomban betöltött szerepét. Érti a családtagok felelősségét a család egységének megtartásában, belátja a szerepek és feladatok megosztásának módjait, jelentőségét. A tanuló értelmezi a szülői és gyermeki felelősség fogalmát, tiszteli a különböző generációk tagjait.

## **A testi és lelki egészségre nevelés**

A tanuló tudja, hogy környezetünk is hatással van testi és lelki egészségünkre, ezért igényévé válik környezetének tisztán tartása, szépítése és a személyes higiéné. Tájékozott az e témakörben meglévő elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról. Ismeri a kultúra szerepét a lelki egészség megőrzésében. Tudatában van annak, hogy életvitelét számos minta alapján, saját döntéseinek sorozataként alakítja ki, és hogy ez a folyamat hatással van testi és lelki egészségére. Ismeri az egészségre káros, szenvedélybetegségek kialakulásához vezető élvezeti szerek használatának kockázatait, tudatosan tartózkodik ezektől. Képes értelmezni a gyógyszerekhez tartozó betegtájékoztatót. Ismeri az egészségügyi ellátáshoz való hozzáférés módját, képes tájékozódni a betegjogokról és az orvosválasztás lehetőségeiről. Tisztában van a védőoltások szerepével, tud példákat sorolni védőoltásokra.

## **Állampolgárságra, demokráciára nevelés**

A tanuló érti az egyén felelősségét a közösség fenntartásában és a normakövetésben. Ismeri alapvető állampolgári jogait és kötelességeit. Ismeri a normaszegések társadalmi

jelentőségét. Gyakorolja jogait és kötelességeit környezetében, ismeri és tiszteli szűkebb közösségei tagjait, törekszik a helyi közösségekkel való jó együttműködésre. Ismeri a civil szervezetek működési formáit és lehetőségeit.

### **Önismeret és a társas kapcsolati kultúra fejlesztése**

A tanulóban tudatosul, hogy számos olyan mindennapi élethelyzet van, ahol az ember személyisége alapvető befolyással bír céljai elérésére, a társas kapcsolatainak alakítására, feladatainak elvégzésére. Tisztában van a társas kapcsolatok építésének lényegével és az emberi együttműködés lehetőségeivel. Tud különbséget tenni az ideális és a reális énkép között, és tisztában van azzal, hogyan befolyásolhatja a társas környezet az önmagukról alkotott képet. Felismeri a normakövetés szerepét, fontosságát.

### **Felelősségvállalás másokért, önkéntesség**

A tanuló felismeri, ha szűkebb vagy tágabb környezetében egyes emberek vagy csoportok segítségre szorulnak. Az adott helyzethez és lehetőségeihez mérten kötelességének érzi a segítségnyújtást és próbálja ebbe társait is bevonni. Egyes helyzetekben képes felelősséget vállalni másokért (társaiért, a környezetében élő rászorultakért), és vállalásaiért helyt is áll. Felismeri, hogy a beteg, sérült, fogyatékkal élő embereken egyes helyzetekben kötelessége segíteni. Tisztában van az önkéntesség értékével, jelentőségével, formáival.

### **A tanulás tanítása**

A tanuló megismer olyan alapvető tanulást segítő technikákat, amelyek segítségével hatékonyabbá teszi az önálló felkészülését, pl. a tanuláshoz szükséges külső (rend, fény, csend) és belső (munkakedv, jutalom, kíváncsiság, elérendő cél) feltételeket. Tud a tanult témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban (pl. egyszerűbb kézikönyvekben) és a világhálón. Ismer tudásmegosztó és tudásépítő platformokat. Képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelviileg szabatosan indokolni. Megismeri saját tanulási stílusát, ezzel hatékonyabb információfeldolgozásra képes, tudatában van, mely területeket kell fejlesztenie. Elegendő önismerettel, önértékeléssel, önbizalommal rendelkezik ahhoz, hogy megfelelő teljesítményt nyújtson, de tisztában van vele, hogy ehhez megfelelő fizikai állapotban kell lennie. Ismer olyan módszereket, amelyekkel ezt megteremtheti.



## **Pályaorientáció**

A tanuló tisztában van azzal, milyen személyes tulajdonságokkal, ismeretekkel, gyakorlatokkal és képességekkel rendelkezik. Érti, hogy ezek közül melyek piacképesek és melyek állnak kapcsolatban az általa kitűzött céllal, illetve, hogy a munkáltató érdeklődését melyek keltik fel igazán. Megfelelő ismeretekkel rendelkezik tervezett szakmájával kapcsolatban, munkaerőpiaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről. Rendelkezik ismeretekkel, és tapasztalatot szerez a felkészült álláskeresőkhöz. Képes önéletrajzot készíteni, vagyis képes írásban összegezni céljait, képességeit, végzettségét, felkészültségét és mindazt, amit a munkaadónak egy konkrét állással kapcsolatban nyújtani tud.

## **Gazdasági és pénzügyi nevelés**

A tanuló törekszik arra, hogy a fejlődési, megélhetési, biztonsági, önérvényesítési, társas szükségleteit minél magasabb szinten, tartalmasabb életvitelben elégítse ki. Érzékeli az anyagi és a kapcsolati tőke értékét és szerepét a társadalomban. Képes információkat keresni és értelmezni különböző egyéni pénzügyi döntésekkel (pl. befektetések, hitelek) kapcsolatban. Kellő ismerettel rendelkezik ahhoz, hogy számlát nyisson, és azt használja.

## **Médiatudatosságra nevelés**

A tanuló tudatosan választ a tanulását, művelődését és szórakozását segítő médiumok között. Képes a média által alkalmazott figyelemfelkeltő eszközöket, képi és hangzó kifejezőeszközöket értelmezni, médiatartalmakat használni. Megfelelő kommunikációs stratégiával rendelkezik a nem kívánatos tartalmak elhárítására.

## **Fenntarthatóság, környezettudatosság**

A tanuló érti a fenntartható fejlődés jelentőségét. Belátja, hogyan vezetett az emberiség tevékenysége környezeti problémák kialakulásához, érti ezek kockázatát és látja ezzel kapcsolatos felelősségét. Ismer egyes globális problémák és a lokális cselekvések, valamint az egyéni életvitel közötti összefüggéseket. A tanuló saját életvitelével tekintettel van a fenntarthatóság kritériumaira. Képes a fenntarthatósággal kapcsolatban információkat keresni és értelmezni. Érti a nemzetközi összefogás jelentőségét a fenntarthatósággal kapcsolatban.

### **Kiemelt feladataink:**

- szegregációmentes, együttnevelési környezet kialakítása,
- az iskolarendszerben meglévő szelektív hatások mérséklése, az egyenlő hozzáférés és esélyegyenlőség biztosítása,
- minden tanuló számára biztosítani kell az alapkészségek elsajátítását, melyek a társadalomba való beilleszkedéshez, a további ismeretszerzéshez és az önmegvalósításhoz szükségesek,
- fel kell készítenünk a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, a sikeres munkába állásra a felsőoktatási felvételre,
- elő kell segíteni az egyéni életélmények szerzését, az egyéni képességek kibontakozását a programokban, az órai munkában és a kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységekben: érettségi előkészítők, szakkörök, kirándulás, iskolaújság stb.,
- a tanulók problémamegoldó gondolkodásának, az összefüggések felismerésének fejlesztése osztályfőnöki órák, vezetői és közösséget érintő intézkedések, tantárgyak elsajátítása során,
- tehetséggondozó és felzárkóztató programokkal az egyéni képességek kibontakozásának támogatása. A munkafolyamatok megszervezése során a tanulók egyéni képességeinek figyelembevétele, egyéni, hatékony tanulási módszerek kifejlesztése,
- a gyakorlati oktatásban az értékteremtő projektszemlélet követése,
- a diákok számára életkoruknak megfelelő formájú és jelentőségű döntési helyzetek teremtése,
- a tanítási-tanulási folyamatban alkotó jellegű feladatok biztosítása,
- ismert és elismert személyiségek által követésre méltó példák felmutatása,
- a személyes meggyőződés és világkép kialakulásának és érzelmi-szellemi megerősítésének elősegítése személyre és konkrét közösségekre szabott feladatok alapján,
- konstruktív, jellegzetes, tartalmas és felelős, szellemi arculattal rendelkező, alkotó (kis) közösségek létrehozása, ahol a tanuló a közösségben való élet során fejleszti önismeretét, együttműködési készségét, akaratát, segítőkészségét, szolidaritásérzését, empátiáját,

- azoknak a hátrányoknak a csökkentésére való törekvés, amelyek a tanulók szociokulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

#### **A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladataink továbbá:**

A programtervben leírt egységes, alapvető tartalmak átadása, elsajátíttatása, valamint az ezekre épülő differenciálás.

A programtervet is magába foglaló programunk összeállításánál elsődleges szempont a tanulók képességeinek fejlődéséhez szükséges olyan követelmények meghatározása, amelyek ösztönzik a személyiségfejlesztő oktatást. Nevelési programunk összeállításánál ezért elsődlegesek az alábbi feladatok:

- a színes, sokoldalú iskolai élet, tanulás, munka,
- a gyakorlati ismeretek átadása az értékteremtő munkavégzés személyiségformáló erejének kihasználása,
- a fenti lehetőségek a tanulók önismeretét, a gondolkodás képességét, együttműködési készséget fejlesszék, eddzzék akaratukat,
- járuljanak hozzá életmódjuk, motívumaik, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításához, meggyökereztetéséhez.

Az iskola személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladatai:

A tanult motívumok kialakítása tanulóinkban, emberi döntéseik meghozatalában, a tanulási motívumok fejlesztése:

- a megismerési vágy felkeltése,
- a felfedezési vágy felkeltése,
- a teljesítményorientált tevékenység kialakítása,
- az értelmi képességek fejlesztése,
- a szociális értékrend fejlesztése,
- a szociális képességek fejlesztése,
- a személyes motívumok fejlesztése,
- a személyes képességek fejlesztése,
- az egészséges és kulturált életmód megvalósítása,
- önvédelmi képességek fejlesztése,
- a szuverenitás képességének fejlesztése,



Az önreflexív képesség, az önértékelés, önmegismerés, önfejlesztés képességének fejlesztése:

- az önismeret fejlesztése,
- a kezdeményező és vállalkozói készségek kialakítása,
- a felelős társadalmi magatartás kialakítása,
- az állampolgári szerepre történő felkészítés,
- az anyanyelv igényes használatának kialakítása,
- a tanulók érzelmi kultúrájának gazdagítása,
- a tanulók erkölcsi tudatának erősítése,
- a tanulóban a szakmához kötődő ismeretek önálló megszerzésének igényét növeljük,
- megismertetjük a munkaerő-piaci lehetőségeket,
- az iskolában nyújtott munkatapasztalatok és munkakultúra révén képessé tesszük tanulóinkat a termelési, illetve munkakörnyezetbe való beilleszkedésre,
- a tanulókat igényességre, munkájuk eredményes és minőségi végzésére készítetjük,
- a tanulókat a munkájukkal kapcsolatos felelősségérzet, egészséges kritika, önkritika igényére oktatjuk.

#### **2.4. A teljeskörű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok**

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek, egészségi állapotának javítását szolgálja; olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy alapeladat rendszeres végzését jelenti a nevelési-oktatási intézmény partneri kapcsolati hálójában szereplők ésszerű bevonásával:

- egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelési helyi fogyasztás összekapcsolásával),
- mindennapi testnevelés/testedzés minden tanulónak, a mozgás beépítése a mindennapi életbe (tartásjavító torna, relaxáció és tánc),
- a tanulók érett személyiséggé válásának elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával,
- környezeti, médiatudatossági, fogyasztóvédelmi, balesetvédelmi és családi életre nevelést is magában foglaló egészségfejlesztési tematika oktatása.

### **Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:**

- az egészség fogalma,
- a környezet egészsége,
- az egészséget befolyásoló tényezők,
- a jó egészségi állapot megőrzése,
- a betegség fogalma,
- a táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata,
- a testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata,
- balesetek, baleset-megelőzés,
- a lelki egészség,
- a társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs,
- a szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés),
- a média egészséget meghatározó szerepe,
- fogyasztóvédelem,
- iskola-egészségügy igénybevétele.

### **Egészségnevelési elvek**

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedésének fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni, és az életfordulókon (serdülőkor, ifjúkor) fokozottabban megerősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen, az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média, stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.

Már kora gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermek egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a

befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

**Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat:**

- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos (biológiai-pszichés) tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

A programba beépül a folyamatkövetés és az eredményvizsgálat. Ehhez idő kell, fontos a többszintűség, a célok, feladatok követhetősége.

**Alapelve, célja:**

- az egészségkultúráltság emelése,
- olyan tulajdonságok kifejlesztése, amelyek hozzásegítenek a tudás hasznosításához,
- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzéséért,
- a tanulók felkészítése a stressz-hatások feldolgozására,
- a környezeti és egészségtudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára,
- az egészségnevelés mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.



**Tartalma:**

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program, az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

**Kapcsolódó szakanyagok:**

- módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának méréséhez és minősítéséhez,
- módszertani anyag a mindennapos testneveléshez.

**Az egészségnevelés fő jellemzői:**

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

**Területei:**

- egészségmegőrzés; a helyes életmód kialakítása,
- mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség,
- táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében,
- öltözködés,
- higiénia, tisztálkodás,
- egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése,
- ésszerű napirend kialakítása,
- szűrővizsgálatok.

**A vonatkozó ágazati jogszabályok alapján összefoglalva az iskolai egészségvédelem főbb feladatai:**

- ismertesse meg az emberi szervezet működésének és a természeti, társadalmi, pszichés környezet kölcsönhatásának törvényeit,

- fejtsse ki az egészséges táplálkozásra, életmódra, valamint az egészséges környezet megteremtésére vonatkozó tudnivalókat, buzdítson azok megtartására,
- valósítsa meg a személyes, testi és lelki higiénia követelményeit,
- szorgalmazza a testmozgás, az aktív életmód, a sportolás rendszeressé tételét,
- szolgáltasson módszereket (döntési helyzetekhez megoldásokat), a stresszhelyzetek megelőzésére és feloldására, a konfliktusok kezelésére,
- ismertesse a szexuális kultúrával és a családtervezéssel, a nemi úton terjedő betegségek megelőzésével kapcsolatos tudnivalókat,
- tudatosítsa a szenvedélybetegségek káros hatásait és a rászakas elkerülésének módját,
- ismertesse meg a tanulókkal az egészségügyi szolgáltatások igénybevételének feltételeit és lehetőségeit,
- adjon gyakorlati tanácsot az egészséget és a testi épséget veszélyeztető tényezők, balesetveszélyek elkerülésének módjára, a lehetőségekhez mérten tanítsa meg az elsősegélynyújtás elemi tennivalóit,
- fejlessze ki a beteg, sérült és fogyatékos embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást.

#### **Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:**

- életviteli feladatok,
- foglalkozás feladatok,
- foglalkozásokon kívüli feladatok.

#### **Életviteli feladatok**

Az iskolai élet a nevelés-oktatás szintere. A nevelés dimenziói közt az egyik, meghatározó tényező az egészség iránti igényre nevelés. A szó tartalmának meghatározása sugallja a feladatokat.

#### **Kötelező foglalkozások feladatai**

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,

- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akaratukat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

### **Kötelező foglalkozások keretében végzett egészségnevelés:**

Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelésóra, természetismeret stb. Kiemelt jelentőségű, ahol a tanterv tartalmazza az egészséges életmóddal kapcsolatos problémák, prevenció megoldás területeit.

„Egészségóra” (a védőnő, pszichológus, segélyszervezetek, KEF, vagy más a témában jártas meghívott előadó foglalkoztató előadása).

### **Kötelező foglalkozások keretén kívüli foglalkozások:**

- délutáni szabadidős foglalkozások,
- sportprogramok,
- témával kapcsolatos filmvetítések, vetélkedők, versenyek, egyéb játékos programok, csoportfoglalkozások,
- egészséghet,
- sportrendezvények, kulturális programok, kirándulások, erdei iskolák, túrák, sportprogramok,
- együttműködés sportegyesületekkel.

### **Mindennapi testedzés megvalósítása:**

- testnevelés órákon,
- szabadidőben, rendszeres sportfoglalkozások keretében,
- diáksport egyesület működtetésével, egyedi együttműködési megállapodás alapján,
- egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét,
- sporttáborok szervezése,
- sportversenyek lebonyolítása,
- a diáksport révén diákjaink bekapcsolódnak a különféle versenyekbe.



### **Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:**

Belső (iskolai) résztvevők:

- az intézményvezető vagy megbízottja,
- az iskolaorvos, védőnő,
- a testnevelő, oktatók,
- a diákönkormányzatot segítő oktató,
- az iskolapszichológus.

A külső kapcsolatok lehetőséget biztosítanak az egészségfejlesztési munka kiszélesítésére, valamint a különböző szervezetek, szakemberek, szakértők bevonására.

### **Egészségnevelés tartalma az iskolánkban:**

- önmagunk és egészségi állapotunk ismerete,
- a rendszeres testmozgás egészségmegőrzésében való szerepének a felismerése,
- az értékek ismerete,
- az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe,
- a betegségek kialakulása és a gyógyulási folyamat,
- a barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben,
- a személyes krízishelyzetek felismerése és a kezelési stratégiák ismerete,
- a tanulás és a tanulás technikái,
- az idővel való gazdálkodás szerepe,
- a rizikóvállalás határai,
- a szenvedélybetegségek elkerülése,
- a tanulási környezet alakítása, a természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége,
- az egészséges táplálkozás,
- a szenvedélybetegségekkel való foglalkozás,
- a szexuális felvilágosítás-nevelés, a családtervezés alapjai,
- az AIDS-prevenció,
- a betegség és a gyógyulást segítő magatartás (elsősegélynyújtás, gyógyszerhasználat), a testi higiénia,
- a környezeti ártalmak (zaj, légszennyezés, hulladékkezelés),

- a személyes biztonság (közlekedés, rizikóvállalás),
- az egyénileg kialakított mozgásprogram fontossága az egészségmegőrzésben,
- a stressz- és feszültségoldó gyakorlatok fontossága a kiegyensúlyozott testi-lelki fejlődésben és az interperszonális kapcsolatokban.

Az iskola egészségfejlesztési-stratégiájának kimunkálása hosszú távú előrejelzés lehet a tanulók életminőségében, a romló tendenciák megfékezésében, a javulás feltételeinek megteremtésében. Célunk az, hogy megtanítsuk a diákjainkat arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon öröm nélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

#### **A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:**

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola szakmai programjában megtervezetten történik. Az oktatók és az osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- szakkörök,
- minden évben egy alkalommal elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszt vagy az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületének bevonásával,
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („Egészség hét”/projektnap/témanap) eseményt szervezünk a tanulók számára.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden oktatója, dolgozója felelős.

### **Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:**

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységek beépülnek a tanuló magatartásformái sorába. Az oktatók a tanulók közt élve érzékelik a folyamat fejlődését, és megerősítik a helyes viselkedésmintákat.

### **Kötelező foglalkozások keretében megvalósuló fejlesztés:**

A tananyaghoz kapcsolódóan, a tanmenetekben rögzített elsajátítandó ismeretek mérhetőek. Részei a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

### **Kötelező foglalkozásokon kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:**

A munkaterv szerint megszervezett témnapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Célunk, hogy az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek beépüljenek a tanuló és a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé váljanak. Ezek a programok gyakran versenyeztetéssel valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

### **Visszacsatolás:**

A programok és az egész tanév során elért eredmények reális feltérképezése és értékelése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismeretek fejlődnek, a diákok tudása elmélyül. Az iskola és az oktatók éves munkatervet, programtervet és a foglalkozási tervet készít.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. A hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál az egyéni és a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében. Célunk az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetése, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztése, a szükséges szint elérésére, megtartására.



A tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás.

Az iskolánkba járó diákok képessé váljanak arra, hogy folyamatosan nyomon kövessék saját egészségi állapotukat, érzékeljék a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat.

Képessé váljanak az egészségi állapotuk feletti befolyás és kontroll fejlesztésére, megőrzésére, a veszélyeztető hatások csökkentésére.

Ismerjék az egészséget erősítő, fejlesztő tényezőket, eszközöket, és alkalmazzák is azokat.

A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségletekhez vezető, egészséget védő és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat.

A minden évben elvégzett országos NETFIT testnevelői felmérési rendszer elvégzésével a tanulók visszajelzést kapjanak fittségi állapotukról és a fejlesztendő területekről.

Javuljon az iskolánkba járó tanulók és itt dolgozók életminősége és egészségi állapota.

Szellemi és anyagi erőforrásaink bevonásával növeljük a kompetenciánkba tartozó problémák belátható időn belül történő megoldásának esélyeit.

Az egészséget befolyásoló tényezők kerüljenek beazonosításra, és reális-egyedi képet adjanak az intézményről – helyzetelemzés készítése.

## **2.5. A közösségfejlesztéssel, a szakképző intézmény szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok**

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

### **A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása**

Fontosnak tartjuk a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítását, az önkormányzás képességének kialakítását.

A tanulói közösségek fejlesztése során kialakítjuk a közösségekben, hogy oktatói segítséggel vagy önállóan, közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A közösségi nevelés területei iskolánkban:

- foglalkozások,
- gyakorlati foglalkozások,
- egyéb foglalkozások (szakkörök, kirándulások, hittancsoportok, sportkörök),
- diákönkormányzati munka.

A tanulóközösségek fejlesztésében a tanulók életkori fejlettségét figyelembe vesszük. A tanulói közösségek irányításánál oktatóink alkalmazkodnak az életkorral változó közösségi magatartáshoz, a serdülő és ifjúkori problémákhoz.

#### **A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése**

A tanulói közösségeket irányító oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Olyan oktatói közösség kialakítására törekszünk, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni és tevékenységüket koordinálni tudja. A közösségi nevelés eredményessége érdekében fontosnak tartjuk az osztályfőnök és a gyakorlati oktató szoros együttműködését.

#### **A foglalkozáson, gyakorlati foglalkozáson megvalósítható közösségfejlesztési feladataink:**

- a tanulás támogatása egyéni képességekhez igazodó munkaformák előtérbe helyezésével önálló és csoportos munkára támaszkodva, a tanulmányi és a munkaerköls erősítésével,
- különböző, változatos munkaformákkal a közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése,

- gyakorlati foglalkozás keretében a különböző csoportszerepek elsajátítása, kipróbálása,
- az egyes munkafolyamatok felelősségmegosztása, az együttműködés és a tájékoztatás szerepeinek gyakorlása,
- a tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére,
- az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben,
- a tanulók motiválása, kezdeményezéseiknek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása,
- szociális kompetenciák fejlesztése (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség).

#### **Az egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:**

- a tanulók önellenőrzésre, egymás segítésére és ellenőrzésére való nevelése,
- a hagyományőrző tevékenységek fejlesztik a közösséget, erősítik a közösséghez való tartozás érzését,
- sokoldalú és változatos foglalkozásokkal (múzeumi, kiállítási, könyvtári előadásokon tett csoportos látogatások stb.) járulunk hozzá a közösségi magatartás erősítéséhez,
- szabadidős tevékenységek,
- a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervezünk, melyeken a részvétel önkéntes (pl.: túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.).

#### **A diákkör és a diákönkormányzat közösségfejlesztő feladatai:**

- jelöljön ki olyan közös értékeken és érdekeken alapuló közös és konkrét célokat, amellyel nem sérti az egyéni érdekeket,
- fejlessze a meglévő közösségi munkálatokat, közösségépítő tevékenységeket,
- törekedjen a közösség iránti felelősségtudat kialakítására, fejlesztésére,
- alakítsa ki a tanulóban a felelősségteljes közszereplés igényét, a demokratikus kommunikáció rutinját.



## **A tanulóknak az intézmény döntési folyamatában való részvételi jogának gyakorlása**

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel.

A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a Házi rend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házi rendben található.

Az előző években bevezetett „Középiskolás leszek” programot kívánjuk tovább fejleszteni, újabb módszerekkel feltöltve a tanulókat az iskolaváltás lelki nehézségein átsegíteni. Ez a beszoktató hét a 9. évfolyamos diákokat segíti, ahol megismerhetik az iskola szokásait, hagyományait. A vidékről érkező tanulóknak megmutatjuk a várost, hogyan tudnak mozogni az iskola és a tömegközlekedési állomások között, hogyan juthatnak el a kollégiumba.

Az oktatók kikísérik a tanulókat a tanműhelybe, ahol a választott szakmák eszközparkjával is megismerkedhetnek. Veszélyeztetettségi szűrést végzünk könnyen használható mérőeszközökkel, amelyek alkalmasak a tanuló problémák felfedezésére (tanulás, képesség, motiválatlanság). Ezen a héten visszahívunk „rég diákokat”, akik mesélnek iskolai élményeikről, szakmájuk szépségeiről. A programba a segítők, a szociálpszichológus, pszichológus, munkaerőpiaci szakértő, mentálhigiénés szélesebb körű bevonását szeretnénk megvalósítani.

A Középiskolás leszek programsorozat egyik fő célja az iskolával való ismerkedés mellett, hogy tanulóinkat tanulásmódszertani eszközökkel ismertetjük meg, amelyek segítik őket a szakképzéshez kapcsolódó tanulási nehézségek áthidalásában.

A kipróbált „Kóstoló Programot” szeretnénk meghonosítani, amely segíti azon tanulók iskolában való benn tartását, akik nem motiváltak a szakma tanulására, és kellő információ hiányában lépnek be egy-egy szakma képzésébe. Ez egy újszerű pályaorientációs elem. A program lényege, hogy a már szakmát választott, de amellett mégsem elkötelezett tanuló számára megadja a szakmaváltás lehetőségét. A 9. évfolyamos diákok közül az osztályfőnökök, oktatók ajánlására a választott szakmája iránt nem érdeklődő diáknak a tanév elején lehetősége van más szakmákba betekinteni, „belekóstolni”, és ha azok közül valamelyik jobban tetszik,

akkor váltani. A „Kóstoló program” történhet iskolán belül, és a Centrum iskolái között. A program segítségével elkerülhető a korai iskolaelhagyás úgy, hogy az iskolától ez minimális befektetést igényel, mivel a kiugróan rossz helyen lévő diákokat célozza, így csak azt irányítja át más szakmára vagy más iskolába, akit ténylegesen szükséges.

#### **Feladataink a tanulói közösségek fejlesztése során:**

- A közösségi tevékenységekbe való tevékeny bekapcsolódás igényének kialakítása, melynek fontos alkotóeleme az iskolai közösségi szolgálatban való részvétel,
- a diákönkormányzat és egyéb diákközösségek önkormányzási képességének kialakítása, melynek fontos része az iskolai Házi rend diákkal történő közös kialakítása,
- az elvárásoknak megfelelni képes, önmagát irányítani és értékelni tudó személyiségek kialakításának segítése,
- a mások személyiségének tiszteletben tartására képes, konfliktusokat kezelni tudó személyiségek kialakításának segítése.

#### **Feladataink a dolgozói közösségek fejlesztése során:**

- a oktató-oktató és oktató-diák konfliktusok feloldása, akár iskolapszichológusi segítséggel,
- közös programok lebonyolítása a tantestületi és tagintézményi mikroközösségek közötti kapcsolatok létrehozása érdekében, amely megvalósulhat a dolgozók részére szervezett kirándulások formájában,
- az adminisztratív és technikai dolgozók bevonása az iskolai programokba.

### **2.6. Az oktatók feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai**

#### **Az oktató feladatai**

Céljaink megvalósítása érdekében az oktató:

- munkája során példát mutat, különösen a megbízhatóság, becsületesség, szavahihetőség tekintetében, ezzel közvetítve ezen értékek fontosságát,
- az iskolai élet egészére figyelve segíti a közösség tagjainak emberi kibontakozását,

- személyes ügyekben a szeretetről és diszkrécióról sem feledkezik meg,
- rendszeres önképzéssel és továbbképzéseken való részvétellel fejleszti szakmai és pedagógiai műveltségét,
- rendszeres kapcsolatot tart diákjai osztályfőnökével, oktatóival, a gyakorlati oktatásban résztvevőkkel, szülőkkel,
- tantárgyanként, osztályonként, illetve csoportonként megtervezi egész tanévi munkáját; a megvalósulás dokumentálását, a reflexiók beépítését a munkája minőségének emelése és tudatosabbá tétele érdekében időben elvégzi,
- szakmailag és módszertanilag alaposan felkészül, munkáját pontosság jellemzi,
- saját órájáról, foglalkozásáról indokolt esetben, az igazgató engedélyével tanulót elengedhet,
- szakmai munkaközösségével egyetértésben megszervezi a tehetséggondozás és felzárkóztatás teendőit,
- a gazdasági igényeket, a szakmai fejlődést figyelemmel kíséri, az elméleti és gyakorlati foglalkozásba beépíti a korszerű szakképzési ismereteket, technológiákat,
- ismeri és alkalmazza az iskola szakmai dokumentumaiban megfogalmazott elveket az ellenőrzés-értékelés feladataiban, ezek szerint cselekszik,
- részt vesz a oktatótestületi értekezleteken, megbeszéléseken, az intézmény működési rendjébe, az egészséges és biztonságos intézményi működtetéssel kapcsolatosan felmerülő tevékenységekbe bekapcsolódik,
- részt vesz az intézmény minőségfejlesztési munkájában, együttműködik a kollégáival; kiemelten szoros együttműködés szükséges az egy osztályban tanítók közösségében, továbbá az oktatók között,
- a munkatervben előírt tanulmányi kirándulásokon, iskolai rendezvényeken részt vesz,
- a tantermekben, szertárban, tanműhelyekben, tornateremben rendet tart, a leltározásban részt vesz.

Az egységes iskolai követelményrendszert minden oktató köteles betartani. Az oktatók és osztályfőnökök minden tanév első tantárgyi óráján ismertetik a tanulókkal (és az első szülői értekezleten, illetve a fogadóórákon a szülőkkel) a tantárgy követelmény- és értékelési rendszerét, a pótlási és javítási lehetőségeket.

Az oktató az adminisztrációs és tájékoztatási feladatai között különösen ügyel arra, hogy a tanuló értékeléséről a digitális ellenőrző könyv/digitális napló útján rendszeresen értesítse a



szülőket. A digitális ellenőrző könyv/digitális napló útján a bejegyzéseit az osztályfőnök havonta ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt bejegyzéseket pótolja.

Az iskolában dolgozó oktatók felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskola igazgatója és/vagy az igazgató által kijelölt igazgató-helyettes irányítása és ellenőrzése mellett. Az oktatót, mint közfeladatokat ellátó személyt a tanulókkal összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem illeti meg.

Megválasztja a szakmai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés-oktatás módszereit. Az oktatói testület tagjaként részt vesz a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programjának megalkotásában, elfogadásában és értékelésében, gyakorolja az oktatói testület tagjait megillető jogokat.

Érettségiző osztály esetében határidőre elkészíti és jóváhagyatja az érettségi tételsorokat, kijavítja az írásbeli feladatsorokat, megbízás alapján vizsgáztat és értékel. Felügyeletet lát el az írásbeli szakmai vizsgákon.

Megbízás alapján részt vesz a szakmai vizsga előkészítésében, szervezésében, lebonyolításában, értékelésében.

### **Az osztályfőnöki munka tartalma, feladatai**

Az azonos évfolyamra járó, azon belül közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztályközösségek diákjai a foglalkozások túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják.

Az osztályközösség élén, mint oktató vezető, az osztályfőnök áll. Az osztályfőnököt az igazgatóhelyettes és az osztályfőnöki munkaközösségvezető javaslatát figyelembe véve az igazgató bízza meg. Az osztályfőnök jogosult az egy osztályban tanító oktatók értekezletének összehívására.

### **Az osztályfőnök feladatai és hatásköre:**

A pedagógia elvei és gyakorlata alapján az iskola célrendszerének megfelelően neveli tanítványait. Összehangolja az osztályában a nevelési tényezőket, mindent megtesz azért, hogy osztálya jó közösségé váljon, amelyben minden tanuló otthon érzi magát. Szorosan együttműködik az oktatásban részt vevő oktatókkal, a gyakorlati képzés szervezőjével.

Tanítványai családi hátterének és személyiségének alapos megismerésére törekedve, az intézmény nevelési céljainak megfelelően, azokkal mélyen azonosulva formálja személyiségüket, segíti önismeretük, hivatástudatuk fejlődését. Igyekszik folyamatos jelenlétével is kifejezni az osztályával való törődését (szünetekben, kirándulásokon, iskolai rendezvényeken). Az osztályfőnök alaposan ismeri tanítványait, az intézmény pedagógiai elvei szerint neveli osztályának tanulóit, a személyiségfejlődés tényezőit figyelembe veszi. Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását. Koordinálja és segíti az osztályban tanító oktatók munkáját és látogatja óráikat, aktív pedagógiai kapcsolatot tart fenn az osztályba járó tanulók gondviselőivel, a tanítványaival foglalkozó oktatókkal és a tanulók életét, tanulmányait segítő személyekkel (pszichológus, logopédus, gyógytestnevelő, feladatokkal megbízott oktató). Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét, különös gondot fordít a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók segítésére.

Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát az oktatótestület elé terjeszti. Szülői értekezletet tart, szükség esetén családot látogat, digitális napló útján rendszeresen informálja a szülőket a tanulók magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről. Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

Osztálya tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a foglalkozáson kívüli tevékenységek szervezésében.

Az érdekeltekkel egyetértésben javaslatot tesz a tanulók jutalmazására és büntetésére. Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, javaslataival és észrevételeivel a kijelölt feladatok elvégzésével elősegíti a közösség tevékenységének eredményesség.

Ha szükséges, kéri az ifjúságvédelmi feladatok koordinátora, az iskolapszichológus, a szociális munkás és a bűnmegelőzési tanácsadó segítségét.

Közreműködik a közösségi szolgálat, és foglalkozáson kívüli tevékenységek szervezésében.

Kiemelt feladata a pályaorientáció, a továbbtanulásra, felvételre, valamint a végzős osztályokban az érettségire, szakmai vizsgára történő jelentkezések segítése és lebonyolítása.

## **2.7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység helyi rendje**

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek

figyelembevétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása az oktatási folyamatban.

Az együttnevelés az intézmény egészében pedagógiai hatással bír: pozitív emberi értékek, tulajdonságok kialakítására törekvés (a szeretet, a jószág, a becsületesség, az őszinteség, az önzetlenség, a szorgalom, a segítőkészség, a tolerancia, a felelősségérzet példáinak erősítése), az együttműködési képesség kialakítása, az empátia fejlesztése.

Kiemelt figyelmet érdemlő tanulók a sajátos nevelési igényű; a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő; a kiemelten tehetséges; a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók.

Alapvető pedagógiai feladatunk a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, amelynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembevétele, a differenciálás, valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása az oktatási folyamatban.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők, tevékenységeink:

- az osztályfőnök a nyilvántartás mellett a szociális és hatósági intézményhálózattal való kapcsolattartást is biztosítja,
- az osztályfőnök együttműködik az iskola minden érintett oktatójával, a diákönkormányzattal, tagja az osztályfőnöki munkaközösségnek és kapcsolatot tart az egészség- és környezeti neveléssel is foglalkozó munkaközösségekkel,
- segítséget nyújt a kortárs segítő hálózat kiépítéséhez és a segítők koordinálásához.

Iskolánk a nevelési tanácsadóval, és a gyermekjóléti szolgálattal az alábbi területeken működik együtt:

- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozások megszervezése,
- ingyenes tankönyv biztosítása a jogszabályi kereteknek megfelelően,
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások a szakértői vélemények alapján készült intézményvezetői határozatok alapján,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolatai,
- pályaaorientáció,
- a szülőkkel való együttműködés,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,



- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

### **A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekek:**

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint a tanulási képességek zavara.

Fontos feladatunknak tartjuk időben felismerni és kiszűrni a beilleszkedési, tanulási és magatartási problémákkal küzdő tanulókat. Ezért az iskola feladatai között az egyik legfontosabb a helyzet felismerése, jelzése, a tanuló megfelelő szakemberhez való irányítása, speciális csoportba javaslása. Együttműködünk a gyógypedagógusokkal, a pedagógiai szakszolgálatok szakembereivel és az egészségügyi intézményekkel.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarok enyhítését az alábbi pedagógiai tevékenységekkel kívánjuk elérni (az iskola sajátosságai szerint):

- a belépő évfolyam év eleji tudásszint mérése valamennyi tantárgyból, különös tekintettel a szövegértésre és a matematikai kompetenciára,
- a problematikusnak ítélt tanulók szakértői vizsgálatának kérelme,
- tanulásmódszertani ismeretek alkalmazása a tantárgyi órákon,
- szoros kapcsolat az általános iskolákkal, a nevelési tanácsadóval és a gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozások megszervezése,
- az oktatók és a tanulók személyes kapcsolattartása,
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a szakmai felsőfokú továbbtanulás irányítása, segítése,
- a szülők és a családok nevelési gondjainak segítése,
- az egy osztályban tanító oktatók együttműködése, egységes nevelési elvek alkalmazása;
- az osztályközösség segítő erejének mozgósítása,
- a közös iskolai és iskolán kívüli programok során a peremhelyzetű tanulók bevonása,
- a szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- kedvezmények, mentességek biztosítása a törvény alapján, iskolapszichológus segítő tevékenysége.

Az osztályfőnök közreműködésével külső szakember segítségét is igényelheti (nevelési tanácsadó, gyermekjóléti szolgálat, iskolapszichológus).

Az osztályfőnök a BTMN-es tanulókról az iskolapszichológus bevonásával egyéni fejlesztési tervet készít, amelyet az iskolavezetés bevonásával az alábbi segítőhálózat segítségével valósít meg: osztályfőnöki munkaközösség, osztályban tanító oktatók, iskolaegészségügyi szolgálat, külső szakértők bevonása: rehabilitációs bizottság, nevelési tanácsadó.

### **Sajátos nevelési igényű tanulók:**

Iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése, oktatása a többi tanulóval együtt, integrált formában folyik.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékoságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazottaknak megfelelően folyik.

Azokat az SNI tanulókat oktatjuk együtt a többségi tanulókkal, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, és az egyéni foglalkozásokat jelenthet.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások figyelembevételével, speciális szakemberek igénybevételével folyik.

Iskolánk a sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe veszi az illetékes pedagógiai szakszolgálati, illetve pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények segítségét.

### **Tehetséges tanulók fejlesztése – tehetséggondozás:**

Kiemelten tehetséges tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelthető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség. Kiemelt fontosságú a tehetségek felismerése és fejlesztése. Minden oktató, de elsősorban a szakmai oktató, a

gyakorlati ismereteket oktató és az osztályfőnök feladata, hogy felhívja a figyelmet tehetséges tanítványainkra, hogy megfelelően gondoskodhassunk fejlesztésükről.

E tevékenység kiterjed a foglalkozási területekre egyaránt, és a legszorosabb együttműködést igényli a családdal és a tehetségek fejlesztésével foglalkozó intézményekkel és szakemberekkel. A gyakorlati oktatásban különleges tehetséget felmutató tanulók fejlesztése a gyakorlati képzésben részt vevő gazdálkodó szervezetekkel való együttműködés keretében folyik.

A tehetséggondozás módszereiben célirányos tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ösztönözzük az oktatók szakirányú továbbképzéseit (tanulásmódszertan, tehetségdiagnosztika).

A tehetségfejlesztés tevékenységei iskolánkban:

- bemeneti mérések, különös tekintettel a motivációra, tehetség-nyilvántartás,
- az egyéni képességekhez igazodó foglalkozások megszervezése,
- emelt óraszámú tantárgyak tanítása,
- tehetséggondozó programok (szakkörök, művészeti foglalkozások, dráma, vizuális kultúra, szakmai diákkörök),
- tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások, felkészítés versenyekre, pályázatokon való részvételre, iskolai sportkör,
- vetélkedő megrendezése, kiállítások szervezése,
- felkészítés a felsőfokú továbbtanulásra, ennek irányítása, segítése,
- személyes beszélgetések, a biztatás, a jutalmazás megfelelő formáinak megkeresése,
- kiugró tehetségek szakemberhez való irányítása, aki gondoskodik megfelelő fejlesztésükről,
- versenyeztetés,
- részvétel a Szakma Kiváló Tanulója (SZKTV - Szakma Sztár Verseny) és a Szakmai Érettségi Tantárgyi Versenyen (OSZTV),
- tantárgyakhoz köthető, szakmai, sport, művészeti és komplex versenyek megszervezése, és azokon való részvétel intézményi, illetve területi szinten.

Az iskolába felvételt nyert tanuló szülője beiratkozáskor magával hozza a szakértői véleményt, melyet az iskola vezetése által megbízott személy átvesz. Az iskolában alkalmazott szakember a szakértői véleményeket átvizsgálja. A vélemények alapján összeállítja az SNI és BTMN-es besorolású tanulók névsorát, melyet az ifjúságvédelmi feladatok koordinátora nyilvántart. A nyilvántartás egy példányát a titkárságon is el kell helyezni. A szakértői



vélemények alapján az iskola vezetője meghozza a szükséges mentesítésekre vonatkozó határozatokat.

Az osztályfőnök a tanügyi nyilvántartásokban és a bizonyítványban a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos bejegyzéseket rögzíti. A törvényi elvárásoknak megfelelően az érintett tanulók fejlesztéséről az iskola megfelelő szakemberrel gondoskodik. Az SNI és BTMN-es tanulókkal foglalkozó szakember figyelemmel kíséri a szakértői vélemények hatályát és gondoskodik a kötelező felülvizsgálatok figyelemmel kíséréséről.

## **2.8. A tanulóknak a szakképző intézmény döntési folyamataiban való részvételi joga, gyakorlásának rendje**

A tanulót megilleti az a jog, hogy életkorának megfelelő mértékben részese legyen az őt érintő döntések meghozatalának. Ezt a jogát személyesen, illetve választott képviselőin, valamint szülőjén/gondviselőjén keresztül gyakorolhatja. Joga van megismerni az őt érintő döntés tartalmát, okát, következményeit. A döntési folyamat során joga van véleményét elmondani.

Az oktatási intézmény a tanulóval kapcsolatos döntéseit – jogszabályban meghatározott esetben és formában – írásban közli a tanulóval, a szülővel.

A tanuló ezen jogai gyakorlásának módját a Házi rend tartalmazza.

A diákkörökkel és a diákönkormányzattal kapcsolatos szabályozás az iskolai SZMSZ-ben és a Házi rendben található.

A Diákönkormányzat – továbbiakban DÖK - a tanulóifjúság szabadon választott önkormányzati, képviseleti szerve, amelynek munkáját a diákönkormányzat munkáját segítő oktató segíti. A tanuló választó és választható a DÖK-be, annak működéséről véleményt nyilváníthat. A DÖK elnöke közvetlenül kapcsolatot tart az iskola igazgatójával. Az iskolai média (pl. iskolaújság, iskolarádió) működésének szabályozásában, diákvezetőinek megbízásában a DÖK-nek döntési joga van. A médiaműködése anyagi és technikai feltételeinek biztosítása az iskola vezetése és a DÖK egyetértésével történik. A tanulóknak (a DÖK-ön keresztül) joga van kezdeményezni a tanévenkénti egy tanítás nélküli munkanap jellegét (pl. sportnap), lebonyolításának formáját.

Az iskola vezetése segíti a diákközgyűlés megszervezését évente legalább egy alkalommal. A DÖK működésének értékelése mellett ez a fórum szolgál a DÖK tisztújítására, a Városi Diákok Tanácsába delegált képviselő megválasztására és a Házi rend felülvizsgálatára a tanulói jogok érvényesülése szempontjából. Legalább 15 fő kezdeményezésére diákkör

létrehozható. A tanulók nagyobb közösségének számít az egy évfolyamra vagy azonos szakra járó tanulók csoportja. Ezeket a közösségeket érintő kérdésekben a DÖK véleményezési jogot gyakorol. Minden olyan ügyben ki kell kérni a DÖK véleményét, amely a tanulók nagyobb közösségét érinti. Diák-oktató, illetve diák-diák konfliktusok esetén joga, hogy az iskola "belső" jogorvoslati fórumaihoz forduljon. A DÖK a tanulói igények alapján a szabadidő terhére egyéb programokat is szervezhet az igazgatóval történt egyeztetés után (vetélkedők, kirándulások, színházlátogatás stb.).

## **2.9 A tanuló, a kiskorú tanuló törvényes képviselője, az oktató és a szakképző intézmény partnerei kapcsolattartásának formái**

Az iskolai oktatás, a tanuló személyisége harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülők és az oktatóközösség együttműködése.

Ennek alapja a tanuló iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a tanuló személyiségének kedvező fejlődése.

### **A diákok és az oktatók együttműködésének formái:**

- a tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják,
- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon, az iskola weboldalán keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat,
- a tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, ill. választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, az oktatókkal, az oktatói testülettel,
- a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az oktatók folyamatosan (szóban, illetve a digitális naplón keresztül vagy az ellenőrzőben írásban) tájékoztatják.

## **A szülők és az oktatók kapcsolattartása, együttműködésének formái:**

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják: az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten. Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein. A szülők a gyermekük előre haladásáról, az esetlegesen felmerült problémákról a digitális naplóból folyamatosan tájékozódhatnak. A hozzáférést a szülők az osztályfőnöktől év elején vehetik át.

Együttműködési formák:

- családlátogatás (önállóan, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is, szükség esetén),
- egyéni beszélgetés,
- szülői értekezlet,
- fogadóóra,
- írásbeli tájékoztató,
- előadások szervezése,
- közös kirándulások,
- pályaválasztási tanácsadás,
- nyílt tanítási nap a nyolcadikosok és szüleik számára,
- kihelyezett szülői értekezlet az általános iskolák hívására,
- az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás .

Az intézményi közösségek kapcsolattartásának rendjét az iskolai SZMSZ tartalmazza.

## **Az intézmény kapcsolattartása az alábbi szakmai szervezetekkel:**

- gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek,
- gyámhatóság,
- szakmai szolgáltató szervezetek,
- szakszolgálatok,
- iskola egészségügy,
- területileg illetékes kamara,
- gyakorlati képzésben résztvevő gazdálkodó szervezetek,
- iskola képzési profiljába tartozó szakmai szervezetek,



- kulturális és sportszervezetek,
- civil szervezetek.

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza. Az egyes munkaköri leírások tartalmazzák az intézményi kapcsolattartók feladatait, a kapcsolattartás formáját, módszerét, gyakoriságát és a beszámolási kötelezettséget.

### **Az iskola és a külső vállalkozó kapcsolata**

Az iskola és a gyakorlati képzés más szereplőinek felelősségét és feladatait, az együttműködés elveit a szakképzési törvény írja elő.

A gyakorlati képzésben együttműködő partnereink:

A JNSZ Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara és duális képzőhelyként az építőiparral, fa- és bútorigiparral és a specializált gép- és járműgyártással foglalkozó kis és nagy vállalkozások.

Az intézmény külső kapcsolatai során a kapcsolattartás egyedi egyeztetés alapján kialakított rendszerben történik, szükség szerint határidők és felelősök megjelölésével.

### **Honvéd Kadét programhoz kapcsolódó partnerek**

A honvédelmi alapismeretek oktatása a „Honvéd kadét” program keretén belül valósul meg. A tantárgyak fakultatívan felvehetők kötelező foglalkozások után. A képzés igazodik az érettségi követelményekhez mind témában és óraszámban egyaránt.

A honvédelmi nevelés részeként az oktatótestületi kirándulások, tanulmányi utak lehetőséget biztosítanak a pedagógusok számára a nemzeti értékek átadására és a nemzeti öntudat kialakítására a tanulók szemléletformálásában.

Az oktatás célja a katonai pálya megismerése, valamint szakmai előképzést is biztosítunk diákjaink számára. Megismerkednek a kézi fegyverekkel, a térképpel történő tájékozódással. Az alaki foglalkozások hozzájárulnak az önfegyelem és a fegyelmezettség erősítéséhez. A kiképzést segíti és együttműködünk a Magyar Honvédség Krause Lajos 3. Területvédelmi Ezred parancsnoki állományaival és az MH 68. Területvédelmi zászlóalj állományaival.

A program során előképzettséget kapnak az önkéntes, tartalékos, szerződéses és az altiszti valamint tiszti tanulmányok megkezdéséhez.

## **2.10. A tanulmányok alatti vizsga szabályai, valamint a szóbeli vizsga követelményei**

### **Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák**

Tanulmányokhoz kapcsolódó vizsgák az osztályozóvizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga.

A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell a tanulót és a szülőt. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaidőszakát a tanulmányok alatti vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni. A tanulmányok alatti vizsga időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell. Vizsgát – a rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező oktató véleményezése alapján dönt a minősítésről.

Az osztályozó, a különbözeti, a pótló és a javítóvizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg.

A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a KKK és szakképzési programkövetelmény alapján készült a Szakmai Program részét képező adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény három időszakot biztosít a lebonyolításra: augusztus, január és április folyamán. (Intézményi döntés szerint) A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott és az intézmény honlapján is közzétételre kerül.

### **Ágazati alapvizsga**

A tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit országosan és egységesen méri. Az ágazati alapvizsgát a tanuló az ágazati alapoktatást követően tehet. Szakmai tartalmát a KKK-k határozzák meg. Az ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény szervezi, az

intézmény oktatóiból és az elnökből (gazdasági kamara delegálja) álló vizsgabizottság előtt. Az ágazati alapvizsga teljesítése az év végén adott bizonyítványba be kell írni.

A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha elégtelen ágazati alapvizsgát tett. Amennyiben elégtelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második felében teheti le. A javítóvizsgán is elégtelen ágazati alapvizsgát tett a tanuló, a tanév végén nem minősíthető és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.

### **Osztályozó vizsga**

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
  - tanulmányait egyéni tanulmányi rendben végzi,
  - előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni az adott tantárgyból,
  - hiányzása az előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható,
  - amennyiben az oktatótestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanulónak – az ideiglenes vendégtanulói jogviszony időtartamának kivételével – egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven foglalkozást vagy egy adott tantárgyból a foglalkozások harminc százalékát meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha az oktatói testület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Az oktatói testület az osztályozó vizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz foglalkozást. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkeztetni és felkészíteni. A szakképzésben a gyakorlati oktatásra vonatkozó mulasztásokkal kapcsolatos szabályokat az intézmény szakmai programja tartalmazza. Ha a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek a szorgalmi időszakban teljesítendő szakirányú oktatásról való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes szakirányú oktatási idő húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlatról való igazolt és igazolatlan mulasztása meghaladja a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak húsz százalékát, a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az évfolyam



követelményeit nem teljesítette és magasabb évfolyamba nem léphet. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg a szorgalmi időszakon kívüli egybefüggő gyakorlat foglalkozásainak öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy pótolni köteles. Ha a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy mulasztása az e bekezdésben meghatározott mértéket eléri, és a mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, magasabb évfolyamba léphet. Az adott tanév hátralévő részében nem részesülhet ösztöndíjban a tanuló, ha az igazolatlan mulasztása eléri a hat foglalkozást.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

### **Különbözeti vizsga**

Különbözeti vizsgát a tanuló abban a szakképző intézményben tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja. A különbözeti vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni. A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnapkal a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.

Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:

- írásbeli határozat alapján engedélyezték,
- tanulmányait a ... évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni és ezt megelőzően csak középszinten tanulta,
- átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni, és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.

### **Javítóvizsga**

Ha a tanuló a tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a oktatótestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti, a meghatározott követelményeket vagy nem jelenik meg, évet ismételni köteles. A javítóvizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni és az iskola honlapján kell elhelyezni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

### **Pótló vizsga**

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:

- neki fel nem róható okból elkészik, távol marad,
- megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.

A pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.

### **Alkalmassági vizsga**

A szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni vagy átvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési és kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalmassági, továbbá a pályaalkalmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján előreláthatóan nincs akadálya a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 64-72.§-ok szabályozzák.

Független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tanulmányok alatt vizsgát tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. Kivétel a különbözeti vizsga, amelyet a tanuló abban az iskolában tesz le, ahol a tanulmányait folytatni szeretné. A független vizsgabizottság előtti tanulmányok alatti vizsgát a fővárosi és vármegyei kormányhivatalok szervezik meg.

A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető. Amennyiben tehát a tanulónak nem volt sikeres például az osztályozó vizsgája, akkor már csak javítóvizsgát tehet. A tanulmányok alatti vizsgát csak három tagból álló bizottság előtt lehet letenni. A vizsgabizottság tagjai oktatók. Amennyiben erre lehetőség van, a bizottságba két olyan tagot

kell kijelölnie az igazgatónak, aki végzettsége, szakképzettsége alapján jogosult annak a tárgynak a tanítására, amelyikből a tanuló vizsgázik.

A vizsgák konkrét időpontjáról az iskola a tanulót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni köteles, oly módon, hogy a kézbesítés megtörténte és az átvétel időpontja megállapítható legyen. A tanulónak lehetősége van arra, hogy az előre meghatározott időpont helyett máskor tegye le a tanulmányok alatti vizsgát, az iskolában tartott tanulmányok alatti vizsgák esetében az igazgató, a független vizsgabizottság előtt tett tanulmányok alatti vizsgák esetében a kormányhivatal vezetőjének engedélyével.

## **2.11. A felvétel és az átvétel helyi szabályai**

A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől és az átvételtől az igazgató dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre, a tanulót a tanulói jogviszonyon alapuló jogok és köteleességek ettől az időponttól kezdve illetik meg és terhelik. Jogszály és a Házirend egyes jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez kötheti.

### **Felvétel**

Iskolánk a felvételi kérelmekről az alábbiak szerint dönt:

- technikum esetén a tanulmányi eredmények, továbbá a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerinti egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése,
- szakképző iskola esetén az általános iskolai tanulmányi eredmények és az egészségügyi, pályaalkalmassági követelmények teljesítése.

A szakképző intézmény felvételi tájékoztatót készít, és azt a honlapján nyilvánosságra hozza, valamint a KIFIR rendszerében.

A felvételi tájékoztató tartalmazza:

- az iskola OM-azonosítóját, telephelyenként a meghirdetett tanulmányi területek leírását, az azokat jelölő belső kódokat,
- a felvételi eljárás rendjét,
- a felvételi kérelmek elbírálásának, rangsorolásának módját, szabályait, ezen belül különösen a teljesítmények értékelésének módját és figyelembevételének arányait,



- a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezőre vonatkozó speciális elbírálási szabályokat,
- szakképzésre vonatkozó szabályok alapján az egészségügyi, pályaalakmassági követelményeket.

A felvételi vizsgákat a tanév rendjében meghatározott időszakon belül, a jogszabályi előírásoknak megfelelően kell megszervezni.

### **Átvétel**

A felsőbb évfolyamra jelentkezéskor az iskola vizsgálja a tanuló megelőző tanulmányait, a választandó osztály befogadóképességét, az osztály struktúráját.

Az átvétel igazgatói határozattal engedélyezhető az átvétel körülményeinek figyelembevételével:

- előzetes tanulmányok beszámításával,
- különbözeti vizsgával,
- egyéni segítségnyújtással,
- türelmi idő biztosításával,
- évfolyamismétléssel.

### **A szakképzésre vonatkozó további átvételi szabályok:**

- az ágazati alapvizsgát tett tanuló átvétele az ágazati alapoktatás tekintetében nem köthető különbözeti vizsgához, ha az átvételre az ágazati vizsga letételét követően kerül sor,
- szakképző intézménybe csak olyan tanulót lehet felvenni, aki az általa választott szakmára vonatkozóan a képzési kimeneti követelményekben előírt egészségügyi alkalakmassági, továbbá a pályaalakmassági követelményeknek megfelel, és ez alapján nincs akadály a szakmai vizsgára bocsátásnak.

A középiskolára vonatkozó szabályok szerint a törvényi előírásokon túlmenően alkalakmassági vizsga és szóbeli felvételi vizsga az intézményünkben nincs.

## **2.12. Az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv**

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát,
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- ismerjék fel a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat,
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártassággal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén,
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a kötelező és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának érdekében az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Magyar Ifjúsági Vöröskereszttel és az Ifjúsági Elsősegélynyújtók Országos Egyesületével, tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe, támogatjuk a oktatók részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási továbbképzésen.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a szakmai program mellékletét képező szakképzési kerettantervek tartalmazzák.

### **Színterei: foglalkozáson belül és kívül**

Biológia: életfunkciók megismerése legfőbb zavarok felismerése. Elsajátítják az elsősegélynyújtásra irányuló készséget, hozzáállást.

Testnevelés, szakmai gyakorlat: balesetelhárító, megelőző funkciója van a zavartalan munkavégzés szempontjából. Megtanulják fegyelem, figyelem, balesetelhárítási technikákat.

Iskola egészségügy: feladata az elsősegélynyújtás, baleset elkerülésének figyelemmel kísérése, jelzés.

### **Kötelező foglalkozásokon kívüli színtere:**

Sport és egészségnap: 2007 óta visszatérő témája az elsősegély, balesetvédelem. Könnyen befogadható játékos formában, korszerű ismertekhez jutnak diákjaink.

Az iskolai kampányprogram része: Nyár veszélye címmel év végéhez közeledve, figyelemfelkeltő balesetvédelmi, elsősegélynyújtás. Ismertek átadása osztályfőnöki, munkavédelmi foglalkozások keretében.

Balesetvédelmi oktatás: Minden tanév elején, szakmai vizsgák előtt tanulóinkkal megismertetjük az iskolai berendezések, munkaeszközök használatát, amelyekkel kapcsolatba kerülhetnek, a baleset megelőzéséhez szükséges viselkedési szabályokat sajátítják el, betartását folyamatosan ellenőrizzük.

Katasztrófavédelmi versenyre felkészítő tanfolyam alkalmával szituációs gyakorlatok segítségével tanulhatják meg az elsősegélynyújtás mellett, a váratlan helyzetekben követendő helyes magatartást is.

### **2.13. Közösségi szolgálat**

A szakképző iskola működését szabályozó jogszabályi előírások a tanulmányok befejezését közvetlenül követő vizsgaidőszakban a rendes érettségi vizsga megkezdésének feltételeként 50 óra közösségi szolgálat teljesítését határozzák meg. Technikumi képzés esetén a 12/2020 (II.7.) Korm. rendelet 107.§-a szabályozza az iskolai közösségi szolgálatot.

A közösségi szolgálat pedagógiai célzatú kötelezettség, a tevékenység kiválasztásában azonban megvalósulhat a tanuló szabad döntése.

A közösségi szolgálat egy olyan pedagógiai eszköz, amely fejleszti a tanulók különböző kompetenciáit és készségeit, egyben hozzájárul ahhoz, hogy a tanulók megismerjék a közösségben való tevékenykedés erejét, az ily módon szerzett tudásukat életük során jól hasznosítsák. Az iskolai közösségi szolgálat sokféleképpen megvalósítható tevékenység, mely megvalósítási helyétől és formájától függetlenül a közösség érdekét is szolgálja az egyén személyiségének fejlesztése mellett.

Fejleszti a tanulók kompetenciáit, mint a kritikus gondolkodás, érzelmi intelligencia, önbizalom, felelősségvállalás, állampolgári kompetencia, felelős döntéshozatal, hiteles vezetői



készségek, szociális érzékenység, társadalmi felelősségvállalás, kommunikációs készség, együttműködés, empátia, konfliktuskezelés, problémamegoldás.

Az iskolák számára a program célja, hogy a kölcsönösség elve alapján a pedagógia újfajta kultúráját, az oktató-diák viszony új módozatait honosítsa meg az élménypedagógián keresztül.

Fontos, hogy minden intézmény megtalálja az általa szervezett közösségi szolgálati programlehetőségek és a saját pedagógiai programja közti összhangot. Érdemes az intézményeknek a saját célmeghatározásukat elvégezni minden bevezetett iskolai közösségi szolgálati program kapcsán. A fogadó szervezetek számára új erőforrást a tanulók bevonása a hétköznapi feladataik elvégzésébe, miközben a közösségi szolgálat nem veszélyeztetheti az ott dolgozók munkahelyét, miközben nem helyettesítheti a szervezet munkatársainak szakértelmét. Az együttműködés, a kölcsönösség fontos alapérték, aminek meg kell jelennie a program minden fázisában és elemében, a részt vevő szervezetek és intézmények közt egyaránt.

Kiemelt feladat a fogadó intézmények számára, hogy meghatározzák a közösségi szolgálat célját, illetve az intézmény programjába való integrálhatóságát. Különösen szem előtt kell tartani a program pedagógiai céljait, és azt, hogy a segítő és a segített között – lehetőleg hosszú távú közvetlen kapcsolat jöjjön létre.

### **3. A szakképző intézmény oktatási programja**

#### **3.1 A kötelező és nem kötelező foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga**

##### ***A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői***

- a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók
- KKK technikum 9-13. évfolyam
- KKK szakképző iskola 9-11. évfolyam

##### **A kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható foglalkozások megnevezése, száma**

Az iskola bizonyos tantárgyak/tantárgycsoportok esetében választást kínálhat fel a tanulóknak. Ebben az esetben a tanuló, a tanuló szülője az iskolába lépéskor a jelentkezéssel egy időben választ e tárgyak közül. Ez a választás a tanulmányi idő végéig tart.

Amennyiben valamilyen oknál fogva a szülő e választását felülbírálja és élni kíván változtatási jogával, úgy ezt írásban kell kezdeményeznie a megelőző tanév május 20-ig, a jogszabályi előírások alapján. Az iskola vezetősége a tanulót oktatók véleményének kikérésével hozza meg döntését, melynek feltétele a különbszeti vizsga letétele. A különbszeti vizsga a követelmények optimum szintjét kéri számon.

A tanuló az iskola kínálatából egyéb foglalkozásokat is választhat. Ezekre a tantárgyválasztás szabályai vonatkoznak. Abban az esetben, ha a foglalkozáson való aktív részvétel előzetes ismeretekhez is köthető, úgy a változtatásnál előzetes ismeretek felmérése szükséges.

Konkrétan meg kell nevezni, melyek a választható tantárgyak, melyik évfolyamon, milyen óraszámban, egyénileg vagy tanulócsoport szintjén, és azt is, hogyan módosítja ez az óratervet, illetve a tantárgyi tartalmakat.

A technikumi és szakközépiskolai helyi tantervekben a szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza.

A technikumban és a szakképző iskola esetében a szabadon tervezhető órakeret felhasználását az óraterv tartalmazza

A fenti a normál óraterv, ha az iskolában van specialitás, emelt szint stb. akkor annak külön óraterve is ide kerül.

A szabadon tervezhető többletfeladatok megtanítandó és elsajátítandó tananyagát az egyes tantárgyak helyi tantervének lehet megtalálni.

### **3.2 A közismereti kerettantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai**

Az Európai Unió által ajánlott, a Nat-ban meghatározott kulcskompetenciák, az ezeket célzó kompetenciafejlesztés a szakképző iskolák helyi tanterveinek kialakításakor is mérvadó.

#### **A tanulás kompetenciái**

A tanuló a 9-10. évfolyam végére képes figyelmét összpontosítva kitartóan, önállóan tanulni, saját tanulását megszervezni. A tanuláshoz való hozzáállása pozitív. Képes motivációja folyamatos fenntartására, felismeri képességeinek, készségeinek erős és gyenge pontjait, munkáját tárgyilagosan értékeli. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, támogatást kérjen. A tanuló megtanulja saját tanulását megszervezni egyénileg és csoportban egyaránt, ideértve az idővel és az információval való hatékony gazdálkodást is. Ismeri és érti saját tanulási stratégiáit, felismeri szükségleteit és lehetőségeit. Képes arra, hogy szükség esetén tanácsot, információt, támogatást kérjen.

#### **A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)**

A tanuló hétköznapi kommunikációs helyzetekben alkalmazza a különféle beszédműfajok kommunikációs technikáit. Beszélgetés, vita során képes mások álláspontjának értelmezésére, saját véleménye megosztására, megvédésére vagy korrekciójára. Önállóan olvas és megért nyomtatott és elektronikus formájú irodalmi, ismeretterjesztő szövegeket. Szabatosan használja a választott szakmacsoport tanult szakszókincsét. Mérlegelő módon vesz részt az infokommunikációs társadalom műfajainak megfelelő információszerzésben és információátadásban. Képes szövegalkotásra a társadalmi (közösségi) élet legfontosabb területein a papíralapú és az elektronikus műfajokban. Törekszik a normakövető helyesíráásra, képes az önálló kézikönyvhasználatra. Képes egyes nem verbális természetű információk verbális leírására, értelmezésére.

Valós élethelyzetekben is tudja használni a tanult idegen nyelvet a produktív készségek (írás és beszéd) alkalmazásával is. Megérti a fontosabb információkat a világos, mindennapi



szövegekben. Egyszerű, összefüggő szöveget tud alkotni ismert vagy az érdeklődési körébe tartozó témában. Megérti és használja a gyakoribb mindennapi kifejezéseket és a nagyon alapvető fordulatokat, amelyek célja a mindennapi szükségletek konkrét kielégítése. Képes egyszerű interakcióra, ha a másik személy lassan, világosan beszél és segítőkész.

### **A digitális kompetenciák**

A tanuló egyre motiváltabbá válik az IKT-eszközök használatában. A tanuló képes a számítógép használatára, lehetőségeinek önálló alkalmazására a tanulásban és a mindennapi életben. Nyitott és motivált az IKT nyújtotta lehetőségek kihasználásában. Gyakorlotta kapcsolódik be az információmegosztásba, képes részt venni az érdeklődési körének, választott szakterületének megfelelő együttműködő hálózatokban. Felismeri és ki is használja az IKT nyújtotta lehetőségeket a feladatok, problémák megoldásában saját szakterületén. A tanulóban kialakul az IKT alkalmazásának adekvát magatartása, elfogadja a kommunikáció és az információfelhasználás etikai elveit. Felismeri az IKT interaktív használatából adódó esélyeket, tudatosan törekszik ezek mérséklésére.

### **A matematikai, gondolkodási kompetenciák**

A tanuló képes matematikai problémák megoldása során és mindennapi helyzetekben egyszerű modellek alkotására, illetve használatára. Felismer egyszerű ok-okozati összefüggéseket, logikai kapcsolatokat, és törekszik ezek pontos megfogalmazására. Gyakorlotta a mindennapi életben is használt mennyiségek becslésében, a mennyiségek összehasonlításában. Képes következtetésre épülő problémamegoldás során egyszerű algoritmusok kialakítására, követésére. Kialakul az absztrakciós, analízis és szintetizáló képessége. A tanuló mérlegelő gondolkodásának fejlesztése többek között a feladatok megoldása során kapott eredmények elemzésén és értékelésén keresztül történik.

### **A személyes és társas kapcsolati kompetenciák**

A tanuló képes együttműködni társaival az iskolai és az iskolán kívüli életben egyaránt. Önként vállal feladatokat különböző, általa választott közösségekben. Képes társai számára segítséget nyújtani ismert élethelyzetekhez kapcsolódó problémák megoldásában. Megérti és elfogadja, hogy a közösség tagjai felelősek egymásért. Képes megfogalmazni véleményét a

közösséget érintő kérdésekben, meghallgatja és képes elfogadni mások érvelését. A magyar és az európai kultúra, illetve hagyományok megismerésével kialakul a tanulóban az országhoz, a nemzethez és Európához való tartozás tudata.

A tanulmányok végére képes helyes döntéseket hozni, illetve segítséget elfogadni konfliktushelyzetekben. Képes a stressz és a frusztráció megfelelő kezelésére. Törekszik a személyes előítéletek leküzdésére, képes a kompromisszumra.

### **A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái**

A tanuló képes korának megfelelő, különböző művészeti (zenei, irodalmi, dramatikus, képzőművészeti, fotó- és film-) élmények több szempontú befogadására, élvezetére. Képes szabad asszociációs játékokra, gondolatok, érzelmek, hangulatok kifejezésére különböző művészeti területeken alkalmazott kifejezőeszközök, módszerek, technikák alkalmazásával. Felismeri, hogy a művészetek érzelmi, gondolati, erkölcsi, esztétikai élmények, a tapasztalatszerzés forrásai. Tudatosul benne a helyi, a nemzeti, az európai és az egyetemes kulturális örökség jelentősége. Nyitott műalkotások befogadására, életkorának megfelelő szintű értelmezésére.

### **Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák**

A tanuló ismert élethelyzetekben egyre inkább képes mérlegelni, önálló döntéseket hozni és felmérni döntései következményeit. Terveket készít céljai megvalósításához és – esetenként segítséggel – meg tudja ítélni ezek realitását. Csoportos feladathelyzetekben részt tud venni a végrehajtás megszervezésében, a feladatok megosztásában. A tanuló felismeri, hogy a munkavégzés az egyén, a család és a társadalom létfenntartását biztosítja; belátja, hogy a munka sokszor küzdelmekkel jár, ugyanakkor személyiségépítő, társadalmi összetartozást is erősítő tevékenység. Tudatosan készül a munka világához kapcsolódó döntéshelyzetek megismerésére. A tanuló képes csoportos munkavégzésben részt venni, a közös feladatok, az iskolai élethez kapcsolódó problémák megoldása során képes a munka megtervezésére és irányítására, társai vezetésére. Együttműködik társaival, képes a feladatmegoldást segítő információk megosztására. Vannak elképzelései az egyén társadalmi-gazdasági feladataival, boldogulásával kapcsolatban. Nyitott a gazdaság működéséhez, az egyén gazdasági szerepéhez (pl. vállalkozás) kapcsolódó témák iránt, egyre realisabb elképzelései vannak saját jövőjét illetően. Nyitott és érdeklődő a mindennapi életét érintő pénzügyi és jogi kérdések iránt.

## Egységesség és differenciálás

A nevelési-oktatási folyamat egyszerre egységes és differenciált: megvalósítja az egyéni sajátosságokra tekintettel levő differenciálást és az egyéni sajátosságok ismeretében az egységes oktatást.

Az egyéni különbségek figyelembevételének fontos területe a tehetséggondozás, amelynek feladata, hogy felismerje a kiemelkedő közismereti vagy szakmai teljesítményre képes tanulókat; segítse őket, hogy képességeiknek megfelelő szintű eredményeket érjenek el szakmájuk gyakorlása közben, és alkotó egyénekké váljanak. A tanuló csak akkor képes erre, ha lehetőséget és bátorítást kap. A megfelelő oktatási módszerek, munka- és tanulásszervezési formák serkenthetik az egyéni különbségek kibontakozását. Az egyéni fejlesztési programok, a differenciálás különböző lehetőségei során a közismereti és szakmai tárgyakat tanító oktatók megfelelő feladatokkal fejlesztik a tehetséges tanulókat, figyelik fejlődésüket és az adott szakasznak megfelelő kihívások elé állítják őket.

A differenciált – egyéni és csoportos – eljárások biztosítják az egyes területeken alulteljesítő tanulók felzárkóztatását, a lemaradás egyéni okok felderítésén alapuló csökkentését, megszüntetését.

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint együtt történő – integrált – oktatásuk. Esetükben a tartalmi szabályozás és a gyermeki sajátosságok összhangja ugyanolyan fontos, mint más gyermekeknél. Iskolai nevelés-oktatásuknak alapvető célja a felnőtt élet sikerességét megalapozó kulcskompetenciák fejlesztése, az egész életen át tartó tanulásra és a munkába állásra való felkészítés.



### 3.3. A közismereti és szakmai tantárgyak óraszámai

#### 3.3.1. A szakképző iskola heti óraszámai

##### 3.3.1.1. A közismereti tantárgyak óraelosztása

2022/2023. tanévben illetve 2023/2024. tanévben indult képzések esetében:

| Évfolyam                              | 9. évfolyam     | 10. évfolyam    | 11. évfolyam    | 9-11. évfolyam összesen |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------------|
| Tantárgyak                            | szabad órakeret | szabad órakeret | szabad órakeret | szabad órakeret         |
| Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2               | 2               | 2               | 206                     |
| Idegen nyelv (angol, német)           | 2               | 1               | 1               | 139                     |
| Matematika                            | 2               | 2               | 1               | 175                     |
| Történelem és társadalomismeret       | 3               | 0               | 0               | 108                     |
| Természetismeret                      | 3               | 0               | 0               | 108                     |
| Testnevelés                           | 4               | 1               | 1               | 211                     |
| Osztályközösség-építő Program         | 1               | 1               | 1               | 103                     |
| Pénzügyi és vállalkozási ismeretek    | 0               | 0               | 1               | 31                      |
| Összes közismereti óraszám            | 17              | 7               | 7               | 1081                    |
| Ágazati alapoktatás                   | 16              | 0               | 0               | 576                     |
| Szakirányú oktatás                    | 0               | 25              | 25              | 1675                    |
| Szabad órakeret                       | 1               | 2               | 2               | 170                     |
| Tanítási hetek száma                  | 36              | 36              | 31              |                         |
| Éves összes óraszám                   | 1224            | 1224            | 1054            | 3502                    |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét       | 34              | 34              | 34              |                         |

2024/2025. tanévtől induló képzések esetében:

| Évfolyam                        |                                       | 9. évfolyam |                 | 10. évfolyam |                 | 11. évfolyam |                 | 9-11. évfolyam összesen |                 |
|---------------------------------|---------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------------|-----------------|
| Tantárgyak                      |                                       | 9. évfolyam |                 | 10. évfolyam |                 | 11. évfolyam |                 | 9-11. évfolyam összesen |                 |
|                                 |                                       |             | szabad órakeret |              | szabad órakeret |              | szabad órakeret |                         | szabad órakeret |
| Közismereti oktatás             | Kommunikáció-magyar nyelv és irodalom | 2           |                 | 2            |                 | 2            |                 | 206                     | 0               |
|                                 | Idegen nyelv (angol, német)           | 2           |                 | 1            |                 | 1            |                 | 139                     | 0               |
|                                 | Matematika                            | 2           |                 | 2            |                 | 1            |                 | 175                     | 0               |
|                                 | Történelem és társadalomismeret       | 3           |                 | 0            |                 | 0            |                 | 108                     | 0               |
|                                 | Természetismeret                      | 3           |                 | 0            |                 | 0            |                 | 108                     | 0               |
|                                 | Testnevelés                           | 4           |                 | 1            |                 | 1            |                 | 211                     | 0               |
|                                 | Osztályközösség-építő Program         | 1           |                 | 1            |                 | 1            |                 | 103                     | 0               |
|                                 | Pénzügyi és vállalkozási ismeretek    | 0           |                 | 0            |                 | 1            |                 | 31                      | 0               |
|                                 | Honvédelem                            | 0           | 1               | 0            |                 | 0            |                 | 0                       | 36              |
|                                 | Összes közismereti óraszám            | 17          |                 | 7            |                 | 7            |                 | 1081                    | 0               |
|                                 | Ágazati alapoktatás                   | 16          |                 | 0            |                 | 0            |                 | 576                     | 0               |
|                                 | Szakirányú oktatás                    | 0           |                 | 25           | 2               | 25           | 2               | 1675                    | 134             |
|                                 | Szabad órakeret                       |             | 1               |              | 2               |              | 2               |                         | 170             |
| Tanítási hetek száma            |                                       | 36          |                 | 36           |                 | 31           |                 |                         |                 |
| Éves összes óraszám             |                                       | 1224        |                 | 1224         |                 | 1054         |                 | 3502                    |                 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét |                                       | 34          |                 | 34           |                 | 34           |                 |                         |                 |

\* A nemzeti köznevelési törvény értelmében az iskoláknak az adott osztályokban csak azokon a tanítási napokon kell megszervezniük a mindennapos oktatást (legalább napi egy testnevelés óra keretében), amelyeken közismereti vagy szakmai elméleti oktatás is folyik. Ha ennek eredményeként a heti öt testnevelés óra nem teljesíthető, a fennmaradó órák a szabad órakeret részévé válnak, így annak felhasználásáról az intézmények dönthetnek.

\*\* A szabadon tervezhető órakeret felhasználásáról az iskola dönt, így például a digitális kultúra oktatását is beemelheti a helyi tantervébe (ehhez a kerettanterv külön digitális kultúra tantárgyi kerettantervet is ajánl).

\*\*\* A szakképző iskola 11. évfolyamán a középfok számára készült testnevelés kerettanterv 11-12. évfolyamának tartalmából lehet választani, a rendelkezésre álló óraszámoknak megfelelően. (Ez nem érvényes a három órásra tervezett testnevelés és sport kerettantervre, amely már csak három évfolyamra [9–11.] készült.)



### 3.3.1.2. A szakmai tantárgyak óraelosztása

#### 3.3.1.2.1. Építőipar ágazat - Ács (3 éves képzés nappali tagozaton)

| Évfolyam                      |                                       | 9.           | 10.  | 11.  | A képzés összes |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|------|------|-----------------|
| Tanulási terület              | Tantárgy                              | Heti óraszám |      |      | óraszám         |
| Munkavállalói ismeretek       | Munkavállalói ismeretek               | 0,5          | 0    | 0    | 18              |
| Munkavállalói idegen nyelv    | Munkavállalói idegen nyelv            | 0            | 0    | 2    | 62              |
| Építőipari közös ismeretek    | Építőipari alapismeretek              | 3,5          | 0    | 0    | 126             |
|                               | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 9            | 0    | 0    | 324             |
|                               | Építőipari rajzi alapismeretek        | 2            | 0    | 0    | 72              |
|                               | Munka- és környezetvédelem            | 1            | 0    | 0    | 36              |
|                               | Ácsszerkezetek                        | 0            | 6,5  | 2,5  | 311,5           |
| Állványok                     | Ácsszerkezetek készítése              | 0            | 13,5 | 8,5  | 749,5           |
|                               | Állványok                             | 0            | 1,5  | 3    | 147             |
|                               | Állványok készítése                   | 0            | 2    | 3,5  | 180,5           |
| Zsaluzatok, dúcolások         | Zsaluzatok, dúcolások                 | 0            | 0    | 2    | 62              |
|                               | Zsaluzatok, dúcolások készítése       | 0            | 0    | 3,5  | 108,5           |
| Tetőfedések alapjai           | Tetőfedések alapjai                   | 0            | 1,5  | 0    | 54              |
|                               | Tetőfedések készítése                 | 0            | 2    | 2    | 134             |
|                               | Szakirányú ismeret                    |              | 17,5 | 17,5 |                 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: |                                       |              | 140  |      | 140             |
| Tanítási hetek száma:         |                                       | 36           | 36   | 31   |                 |
| A képzés heti óraszám:        |                                       | 16           | 27   | 27   | 2385            |
| A képzés összes óraszám:      |                                       | 576          | 1112 | 837  | 2525            |

3.3.1.2.2. Építőipar ágazat - Burkoló (3 éves képzés nappali tagozaton)

| Évfolyam                      |                                       | 9.           | 10.  | 11.  | A képzés összes |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|------|------|-----------------|
| Tanulási terület              | Tantárgy                              | Heti óraszám |      |      | óraszama        |
| Munkavállalói ismeretek       | Munkavállalói ismeretek               | 0,5          | 0    | 0    | 18              |
| Munkavállalói idegen nyelv    | Munkavállalói idegen nyelv            | 0            | 0    | 2    | 62              |
| Építőipari közös ismeretek    | Építőipari alapismeretek              | 3,5          | 0    | 0    | 126             |
|                               | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 9            | 0    | 0    | 324             |
|                               | Építőipari rajzi alapismeretek        | 2            | 0    | 0    | 72              |
|                               | Munka- és környezetvédelem            | 1            | 0    | 0    | 36              |
|                               | Burkolás előkészítés                  | 0            | 4    | 0    | 144             |
| A burkolás alapjai            | Beltéri burkolatok                    | 0            | 2    | 0    | 72              |
|                               | Kültéri burkolatok                    | 0            | 2,5  | 0    | 90              |
|                               | Burkoló szakmai dokumentáció          | 0            | 2    | 0    | 72              |
|                               | Hideg padlóburkolatok                 | 0            | 7,5  | 0    | 270             |
| Hidegburkolatok               | Hideg falburkolatok                   | 0            | 7,5  | 0    | 270             |
|                               | Hidegburkolatok dokumentációja        | 0            | 1,5  | 3    | 147             |
| Melegburkolatok               | Melegburkolás                         | 0            | 0    | 7    | 217             |
|                               | Melegburkolatok dokumentációja        | 0            | 0    | 1    | 31              |
| Különleges burkolatok         | Különleges burkolatok                 | 0            | 0    | 5,5  | 170,5           |
|                               | Különleges burkolatok dokumentációja  | 0            | 0    | 1    | 31              |
| Térburkolatok                 | Térburkolás                           | 0            | 0    | 5,5  | 170,5           |
|                               | Térburkolatok dokumentációja          | 0            | 0    | 2    | 62              |
|                               | Szakirányú ismeret                    |              | 17,5 | 17,5 |                 |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: |                                       |              | 140  |      | 140             |
| Tanítási hetek száma:         |                                       | 36           | 36   | 31   |                 |

|                          |     |      |     |      |
|--------------------------|-----|------|-----|------|
| A képzés heti óraszám:   | 16  | 27   | 27  | 2385 |
| A képzés összes óraszám: | 576 | 1112 | 837 | 2525 |



3.3.1.2.3. Építőipar ágazat – Festő, mázoló, tapétázó (3 éves képzés nappali tagozaton)

| Évfolyam                                                 |                                       | 9.           | 10.  | 11.  | A képzés<br>óraszám | összes |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|------|------|---------------------|--------|
| Tanulási terület                                         | Tantárgy                              | Heti óraszám |      |      | óraszám             |        |
| Munkavállalói ismeretek                                  | Munkavállalói ismeretek               | 0,5          | 0    | 0    |                     |        |
| Munkavállalói idegen nyelv                               | Munkavállalói idegen nyelv            | 0            | 0    | 2    | 62                  |        |
| Építőipari közös ismeretek                               | Építőipari alapismeretek              | 3,5          | 0    | 0    | 126                 |        |
|                                                          | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 9            | 0    | 0    | 324                 |        |
|                                                          | Építőipari rajzi alapismeretek        | 2            | 0    | 0    | 72                  |        |
|                                                          | Munka- és környezetvédelem            | 1            | 0    | 0    | 36                  |        |
|                                                          | Falfelületek festése, díszítése       | 0            | 10,5 | 10   | 688                 |        |
| Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken | Mázolási ismeretek                    | 0            | 7,5  | 7,5  | 502,5               |        |
| Tapétázási munkák                                        | Tapétázási munkák ismerete            | 0            | 9    | 7,5  | 556,5               |        |
|                                                          | Szakirányú ismeret                    |              | 17,5 | 17,5 |                     |        |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat:                            |                                       |              | 140  |      | 140                 |        |
| Tanítási hetek száma:                                    |                                       | 36           | 36   | 31   |                     |        |
| A képzés heti óraszám:                                   |                                       | 16           | 27   | 27   | 2385                |        |
| A képzés összes óraszám:                                 |                                       | 576          | 1112 | 837  | 2525                |        |

3.3.1.2.4. Építőipar ágazat – Kőműves (3 éves képzés nappali tagozaton)

| Évfolyam                      |                                       | 9.           | 10.  | 11.  | A képzés összes óraszám |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|------|------|-------------------------|
| Tanulási terület              | Tantárgy                              | Heti óraszám |      |      |                         |
| Munkavállalói ismeretek       | Munkavállalói ismeretek               | 0,5          | 0    | 0    | 18                      |
| Munkavállalói idegen nyelv    | Munkavállalói idegen nyelv            | 0            | 0    | 2    | 62                      |
| Építőipari közös ismeretek    | Építőipari alapismeretek              | 3,5          | 0    | 0    | 126                     |
|                               | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 9            | 0    | 0    | 324                     |
|                               | Építőipari rajzi alapismeretek        | 2            | 0    | 0    | 72                      |
|                               | Munka- és környezetvédelem            | 1            | 0    | 0    | 36                      |
| Alépitményi munkák            | Földmunkák, alapok                    | 0            | 2    | 1,5  | 118,5                   |
| Felépitményi munkák           | Falszerkezetek                        | 0            | 5,5  | 3,5  | 306,5                   |
|                               | Nyílászárúfalak, boltívek             | 0            | 2,5  | 1,5  | 136,5                   |
|                               | Köszorúk, födémek, boltozatok         | 0            | 5    | 4,5  | 319,5                   |
|                               | Lépcsők, rámpák                       | 0            | 2,5  | 3    | 183                     |
|                               | Vakolási munkák                       | 0            | 4    | 4,5  | 283,5                   |
|                               | Kültéri burkolatok                    | 0            | 3    | 2    | 170                     |
| Komplex szakmai ismeretek     | Szakmai portfólió                     | 0            | 1    | 1,5  | 82,5                    |
|                               | Szakmai számítások                    | 0            | 1,5  | 3    | 147                     |
|                               | Szakirányú ismeret                    |              | 17,5 | 17,5 |                         |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: |                                       |              | 140  |      | 140                     |
| Tanítási hetek száma:         |                                       | 36           | 36   | 31   |                         |
| A képzés heti óraszám:        |                                       | 16           | 27   | 27   | 2385                    |
| A képzés összes óraszám:      |                                       | 576          | 1112 | 837  | 2525                    |



3.3.1.2.5. Fa- és bútortipar ágazat - Asztalos (3 éves képzés nappali tagozaton)

| Évfolyam                        |                                        | 9.           | 10.  | 11.  | A képzés összes óraszám |
|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|------|------|-------------------------|
| Tanulási terület                | Tantárgy                               | Heti óraszám |      |      |                         |
| Munkavállalói ismeretek         | Munkavállalói ismeretek                | 0,5          | 0    | 0    | 18                      |
| Munkavállalói idegen nyelv      | Munkavállalói idegen nyelv             | 0            | 0    | 2    | 62                      |
| Fa- és bútortipari alapozás     | Ábrázolási alapismeretek               | 3,5          | 0    | 0    | 126                     |
|                                 | Mérési alapismeretek                   | 1            | 0    | 0    | 36                      |
|                                 | Fa- és bútortipari alapismeretek       | 8            | 0    | 0    | 288                     |
|                                 | Anyagismeret                           | 1,5          | 0    | 0    | 54                      |
|                                 | Digitális alapismeretek                | 1,5          | 0    | 0    | 54                      |
|                                 | Bútortipari termékek gyártása          | 0            | 9    | 7    | 541                     |
| Asztalosipari termékek gyártása | Épületasztalos-ipari termékek gyártása | 0            | 9    | 8    | 572                     |
|                                 | Asztalos gépismert                     | 0            | 3    | 4    | 232                     |
|                                 | Asztalosipari CAD- és CNC-technológia  | 0            | 3    | 3,5  | 216,5                   |
| Gépkészítési ismeretek          | Anyagismeret                           | 0            | 2    | 1    | 103                     |
|                                 | Integratív ismeretek                   | 0            | 1    | 1,5  | 82,5                    |
|                                 | Szakirányú ismeret                     |              | 17,5 | 17,5 |                         |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat:   |                                        |              | 140  |      | 140                     |
| Tanítási hetek száma:           |                                        | 36           | 36   | 31   |                         |
| A képzés heti óraszám:          |                                        | 16           | 27   | 27   | 2385                    |
| A képzés összes óraszám:        |                                        | 576          | 1112 | 837  | 2525                    |



3.3.1.2.6. Specializált gép- és járműgyártás ágazat - Járműfényező (3 éves képzés nappali tagozaton)

| Évfolyam                                |                                                 | 9.           | 10.  | 11.  | A képzés<br>óraszám |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|------|------|---------------------|
| Tanulási terület                        | Tantárgy                                        | Heti óraszám |      |      |                     |
| Munkavállalói ismeretek                 | Munkavállalói ismeretek                         | 0,5          | 0    | 0    | 18                  |
| Munkavállalói idegen nyelv              | Munkavállalói idegen nyelv                      | 0            | 0    | 2    | 62                  |
| Műszaki alapozás                        | Villamos alapismeretek                          | 8            | 0    | 0    | 288                 |
|                                         | Gépészeti alapismeretek                         | 7,5          | 0    | 0    | 270                 |
| Javítás / gyártás                       | Járműfényező szakmai alapismeretek              | 0            | 9,5  | 8    | 590                 |
|                                         | A felület-előkészítés, fényezés, felületvédelem | 0            | 10   | 8    | 608                 |
| Javítástechnológia / gyártástechnológia | Előkészítési, javítási és gyártási technológiák | 0            | 3,5  | 6    | 312                 |
| Támogató folyamatok                     | Karbantartás                                    | 0            | 3    | 2    | 170                 |
|                                         | Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek | 0            | 1    | 1    | 67                  |
|                                         | Szakirányú ismeret                              |              | 17,5 | 17,5 |                     |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat:           |                                                 |              | 140  |      | 140                 |
| Tanítási hetek száma:                   |                                                 | 36           | 36   | 31   |                     |
| A képzés heti óraszám:                  |                                                 | 16           | 27   | 27   | 2385                |
| A képzés összes óraszám:                |                                                 | 576          | 1112 | 837  | 2525                |

3.3.1.2.7. Építőipar ágazat - Ács (Felnőttoktatás keretében 1 éves rövidített képzés esti tagozaton)

| Tanulási terület              | Tantárgy                              | Heti óraszám | A képzés<br>óraszám | összes |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------------|--------|
| Munkavállalói ismeretek       | Munkavállalói ismeretek               | 0,5          | 15                  |        |
| Munkavállalói idegen nyelv    | Munkavállalói idegen nyelv            | 0,5          | 15                  |        |
| Építőipari közös ismeretek    | Építőipari alapismeretek              | 2            | 60                  |        |
|                               | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 4,5          | 135                 |        |
|                               | Építőipari rajzi alapismeretek        | 1            | 30                  |        |
|                               | Munka- és környezetvédelem            | 0,5          | 15                  |        |
| Ácsszerkezetek                | Ácsszerkezetek                        | 4            | 120                 |        |
|                               | Ácsszerkezetek készítése              | 9            | 270                 |        |
| Állványok                     | Állványok                             | 2            | 60                  |        |
|                               | Állványok készítése                   | 1,5          | 45                  |        |
| Zsaluzatok, dúcolások         | Zsaluzatok, dúcolások                 | 1            | 30                  |        |
|                               | Zsaluzatok, dúcolások készítése       | 1,5          | 45                  |        |
| Tetőfedések alapjai           | Tetőfedések alapjai                   | 1            | 30                  |        |
|                               | Tetőfedések készítése                 | 1            | 30                  |        |
|                               | Szakirányú ismeret                    |              |                     |        |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: |                                       |              | 64                  |        |
| Tanítási hetek száma:         |                                       | 30           | 900                 |        |
| A képzés összes óraszám:      |                                       |              | 964                 |        |

3.3.1.2.8. Építőipar ágazat - Burkoló (Felnőttoktatás keretében 1 éves rövidített képzés esti tagozaton)

| Tanulási terület              | Tantárgy                              | Heti óraszám | A képzés összes óraszama |
|-------------------------------|---------------------------------------|--------------|--------------------------|
| Munkavállalói ismeretek       | Munkavállalói ismeretek               | 0,5          | 15                       |
| Munkavállalói idegen nyelv    | Munkavállalói idegen nyelv            | 0,5          | 15                       |
| Építőipari közös ismeretek    | Építőipari alapismeretek              | 2            | 60                       |
|                               | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 4,5          | 135                      |
|                               | Építőipari rajzi alapismeretek        | 1            | 30                       |
|                               | Munka- és környezetvédelem            | 0,5          | 15                       |
|                               | Burkolás előkészítés                  | 1            | 30                       |
| A burkolás alapjai            | Beltéri burkolatok                    | 1            | 30                       |
|                               | Kültéri burkolatok                    | 1            | 30                       |
|                               | Burkoló szakmai dokumentáció          | 1,5          | 45                       |
| Hidegburkolatok               | Hideg padlóburkolatok                 | 3            | 90                       |
|                               | Hideg falburkolatok                   | 3            | 90                       |
|                               | Hidegburkolatok dokumentációja        | 1,5          | 45                       |
| Melegburkolatok               | Melegburkolás                         | 2,5          | 75                       |
|                               | Melegburkolatok dokumentációja        | 0,5          | 15                       |
| Különleges burkolatok         | Különleges burkolatok                 | 2,5          | 75                       |
|                               | Különleges burkolatok dokumentációja  | 0,5          | 15                       |
| Térburkolatok                 | Térburkolás                           | 2            | 60                       |
|                               | Térburkolatok dokumentációja          | 1            | 30                       |
|                               | Szakirányú ismeret                    |              |                          |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: |                                       |              | 64                       |
| Tanítási hetek száma:         |                                       | 30           | 900                      |



|                          |     |
|--------------------------|-----|
| A képzés összes óraszám: | 964 |
|--------------------------|-----|

3.3.1.2.9. Építőipar ágazat – Festő, mázoló, tapétázó (Felnőttoktatás keretében 1 éves rövidített képzés esti tagozaton)

| Tanulási terület                                         | Tantárgy                              | Heti óraszám | A képzés<br>óraszám | összes |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|---------------------|--------|
| Munkavállalói ismeretek                                  | Munkavállalói ismeretek               | 0,5          | 15                  |        |
| Munkavállalói idegen nyelv                               | Munkavállalói idegen nyelv            | 0,5          | 15                  |        |
| Építőipari közös ismeretek                               | Építőipari alapismeretek              | 2            | 60                  |        |
|                                                          | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 4,5          | 135                 |        |
|                                                          | Építőipari rajzi alapismeretek        | 1            | 30                  |        |
|                                                          | Munka- és környezetvédelem            | 0,5          | 15                  |        |
| Szobafestő, díszítő munkák                               | Falfelületek festése, díszítése       | 9            | 270                 |        |
| Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken | Mázolási ismeretek                    | 6            | 180                 |        |
| Tapétázási munkák                                        | Tapétázási munkák ismerete            | 6            | 180                 |        |
|                                                          | Szakirányú ismeret                    |              |                     |        |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat:                            |                                       |              |                     |        |
| Tanítási hetek száma:                                    | 30                                    | 30           | 900                 |        |
| A képzés összes óraszám:                                 |                                       |              | 964                 |        |

3.3.1.2.10. Építőipar ágazat - Kőműves (Felnőttoktatás keretében 1 éves rövidített képzés esti tagozaton)

| Tanulási terület           | Tantárgy                              | Heti óraszám | A képzés óraszám | összes |
|----------------------------|---------------------------------------|--------------|------------------|--------|
| Munkavállalói ismeretek    | Munkavállalói ismeretek               | 0,5          | 15               |        |
| Munkavállalói idegen nyelv | Munkavállalói idegen nyelv            | 0,5          | 15               |        |
| Építőipari közös ismeretek | Építőipari alapismeretek              | 2            | 60               |        |
|                            | Építőipari kivitelezési alapismeretek | 4,5          | 135              |        |
|                            | Építőipari rajzi alapismeretek        | 1            | 30               |        |
| Aléptípményi munkák        | Munka- és környezetvédelem            | 0,5          | 15               |        |
|                            | Földmunkák, alapok                    | 2,5          | 75               |        |
|                            | Falszerkezetek                        | 3            | 90               |        |
| Feléptípményi munkák       | Nyílászárók, boltív                   | 2,5          | 75               |        |
|                            | Köszorúk, födémek, boltozatok         | 3            | 90               |        |
|                            | Lépcsők, rámpák                       | 3            | 90               |        |
|                            | Vakolási munkák                       | 3            | 90               |        |
| Befejező munkák            | Kültéri burkolatok                    | 2            | 60               |        |
|                            | Szakmai portfólió                     | 1            | 30               |        |
|                            | Szakmai számítások                    | 1            | 30               |        |
| Komplex szakmai ismeretek  | Szakirányú ismeret                    |              |                  |        |
|                            | Egybefüggő szakmai gyakorlat:         |              | 64               |        |
|                            | Tanítási hetek száma:                 | 30           | 900              |        |
| A képzés összes óraszám:   |                                       |              | 964              |        |



3.3.1.2.1.1. Fa- és bútortárgyak - Asztalos (Felnőttoktatás keretében 2 éves képzés esti tagozaton)

| Évfolyam                        |                                         | 11.          | 12.   | A képzés<br>órászáma | összes |
|---------------------------------|-----------------------------------------|--------------|-------|----------------------|--------|
| Tanulási terület                | Tantárgy                                | Heti óraszám |       |                      |        |
| Munkavállalói ismeretek         | Munkavállalói ismeretek                 | 0,5          | 0     | 18                   |        |
| Munkavállalói idegen nyelv      | Munkavállalói idegen nyelv              | 0            | 1     | 31                   |        |
| Fa- és bútortárgyak alapozás    | Ábrázolási alapismeretek                | 2            | 0     | 72                   |        |
|                                 | Mérési alapismeretek                    | 1            | 0     | 36                   |        |
|                                 | Fa- és bútortárgyak alapgyakorlat       | 4            | 0     | 144                  |        |
|                                 | Anyagismeret                            | 2            | 0     | 72                   |        |
|                                 | Digitális alapismeretek                 | 1            | 0     | 36                   |        |
| Asztalosipari termékek gyártása | Bútortárgyak termékek gyártása          | 2,5          | 5,5   | 260,5                |        |
|                                 | Építéstechnikai-ipari termékek gyártása | 2            | 5,5   | 242,5                |        |
| Gépkészítési ismeretek          | Asztalos gépismeret                     | 1            | 2,5   | 113,5                |        |
|                                 | Asztalosipari CAD- és CNC-technológia   | 0,5          | 1     | 49                   |        |
| Gyártás-előkészítési feladatok  | Anyagismeret                            | 0,5          | 1     | 49                   |        |
|                                 | Integratív ismeretek                    | 0,5          | 1     | 49                   |        |
|                                 | Szakirányú ismeret                      |              |       |                      |        |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat:   |                                         | 70           |       | 70                   |        |
| Tanítási hetek száma:           |                                         | 36           | 31    |                      |        |
| A képzés heti órászáma:         |                                         | 17,5         | 17,5  |                      |        |
| A képzés összes órászáma:       |                                         | 700          | 542,5 | 1242,5               |        |

3.3.1.2.12. Specializált gép- és járműgyártás ágazat - Járműfényező (Felnőttoktatás keretében 1 éves rövidített képzés esti tagozaton)

| Tanulási terület                        | Tantárgy                                        | Heti óraszám | A képzés<br>óraszám | összes |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------|---------------------|--------|
| Munkavállalói ismeretek                 | Munkavállalói ismeretek                         | 0,5          | 15                  |        |
| Munkavállalói idegen nyelv              | Munkavállalói idegen nyelv                      | 0,5          | 15                  |        |
| Műszaki alapozás                        | Villamos alapismeretek                          | 4            | 120                 |        |
|                                         | Gépészeti alapismeretek                         | 4            | 120                 |        |
| Javítás / gyártás                       | Járműfényező szakmai alapismeretek              | 6,5          | 195                 |        |
|                                         | A felület-előkészítés, fényezés, felületvédelem | 7            | 210                 |        |
| Javítástechnológia / gyártástechnológia | Előkészítési, javítási és gyártási technológiák | 4            | 120                 |        |
| Támogató folyamatok                     | Karbantartás                                    | 2,5          | 75                  |        |
|                                         | Minőségbiztosítási és logisztikai alapismeretek | 1            | 30                  |        |
|                                         | Szakirányú ismeret                              |              |                     |        |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat:           |                                                 |              | 64                  |        |
| Tanítási hetek száma:                   | 30                                              | 30           | 900                 |        |
| A képzés összes óraszám:                |                                                 |              | 964                 |        |

### 3.3.2. Technikum heti óraszámai

#### 3.3.2.1. A közismereti tantárgyak óraelosztása

2021/2022. tanévben, 2022/2023. tanévben illetve 2023/2024. tanévben indult képzések esetében:

| Évfolyam                                      | 9. évfolyam |                 | 10. évfolyam |                 | 11. évfolyam |                        | 12. évfolyam |                        | 13. évfolyam |                 | 9-13. összesen     | óraszám         |
|-----------------------------------------------|-------------|-----------------|--------------|-----------------|--------------|------------------------|--------------|------------------------|--------------|-----------------|--------------------|-----------------|
| Tantárgyak                                    |             | szabad órakeret |              | szabad órakeret |              | érettségire felkészítő |              | érettségire felkészítő |              | szabad órakeret | közismereti összes | szabad órakeret |
| Magyar nyelv és irodalom                      | 4           | 1               | 5            |                 | 3            |                        | 3            | 1                      | 0            |                 | 556                | 36              |
| Idegen nyelv (angol, német)                   | 4           | 1               | 4            |                 | 3            | 1                      | 3            |                        | 0            |                 | 618                | 36              |
| Matematika                                    | 4           | 1               | 4            | 1               | 3            |                        | 1            |                        | 0            | 2               | 489                | 170             |
| Történelem                                    | 3           |                 | 3            |                 | 2            | 1                      | 2            | 1                      | 0            |                 | 417                | 0               |
| Állampolgári ismeretek                        | 0           |                 | 0            |                 | 0            |                        | 1            |                        | 0            |                 | 31                 | 0               |
| Digitális kultúra                             | 1           |                 | 0            |                 | 0            |                        | 0            |                        | 0            |                 | 36                 | 0               |
| Testnevelés                                   | 4           |                 | 4            |                 | 3            |                        | 3            |                        | 0            |                 | 489                | 31              |
| Osztályfőnöki                                 | 1           |                 | 1            |                 | 1            |                        | 1            |                        | 1            |                 | 170                | 0               |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3           |                 | 0            |                 | 0            |                        | 0            |                        | 0            |                 | 108                | 0               |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:                | 0           |                 | 2            |                 | 2            |                        | 0            |                        | 0            |                 | 144                | 0               |
| Fa- és bútoripar, Kreatív:                    | 0           |                 | 1            |                 | 0            |                        | 0            |                        | 0            |                 | 36                 | 0               |
| Pénzügyi és vállalkozási                      | 0           |                 | 1            |                 | 0            |                        | 0            |                        | 0            |                 | 36                 | 0               |
| Összes közismereti óraszám                    | 24          |                 | 24           |                 | 19           |                        | 18           |                        | 1            |                 | 3094               |                 |
| Szabadon tervezhető órakeret                  | 3           |                 | 1            |                 | 1            |                        | 2            |                        | 4            |                 |                    | 273             |
| Ágazati alapozó oktatás                       | 7           |                 | 9            |                 | 0            |                        | 0            |                        | 0            |                 | 576                |                 |
| Szakirányú oktatás                            | 0           |                 | 0            |                 | 14           |                        | 14           |                        | 24           | 5               | 1752               | 155             |
| Tanítási hetek száma                          | 36          |                 | 36           |                 | 36           |                        | 31/36        |                        | 31           |                 |                    |                 |



|                                 |      |      |      |      |      |      |      |  |
|---------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|--|
| Éves összes óraszám             | 1224 | 1224 | 1224 | 1224 | 1124 | 1054 | 5850 |  |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34   | 34   | 34   | 34   | 34   | 34   |      |  |

2024/2025. tanévtől induló képzések esetében:

| Évfolyam                                      | 9. évfolyam     |                 | 10. évfolyam    |                 | 11. évfolyam           |                        | 12. évfolyam    |                        | 13. évfolyam    |                        | 9-13. összesen     |                 |
|-----------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|------------------------|------------------------|-----------------|------------------------|-----------------|------------------------|--------------------|-----------------|
| Tantárgyak                                    | szabad órakeret | szabad órakeret | szabad órakeret | szabad órakeret | érettségire felkészítő | érettségire felkészítő | szabad órakeret | érettségire felkészítő | szabad órakeret | érettségire felkészítő | közismereti összes | szabad órakeret |
| Magyar nyelv és irodalom                      | 4               | 1               | 5               | 3               | 3                      | 1                      | 3               | 1                      | 0               | 0                      | 556                | 36              |
| Idegen nyelv (angol, német)                   | 4               |                 | 4               | 3               | 1                      | 3                      | 3               |                        | 0               | 0                      | 618                | 0               |
| Matematika                                    | 4               | 1               | 4               | 1               | 3                      | 3                      | 1               | 2                      | 0               | 0                      | 489                | 170             |
| Történelem                                    | 3               |                 | 3               | 2               | 1                      | 2                      | 1               |                        | 0               | 0                      | 417                | 0               |
| Állampolgári ismeretek                        | 0               |                 | 0               | 0               | 0                      | 1                      |                 |                        | 0               | 0                      | 31                 | 0               |
| Digitális kultúra                             | 1               |                 | 0               | 0               | 0                      | 0                      |                 |                        | 0               | 0                      | 36                 | 0               |
| Testnevelés                                   | 4               |                 | 4               | 3               |                        | 3                      |                 |                        | 0               | 0                      | 489                | 31              |
| Osztályfőnöki                                 | 1               |                 | 1               | 1               | 1                      | 1                      |                 |                        | 1               | 1                      | 170                | 0               |
| Kötelező komplex természettudományos tantárgy | 3               |                 | 0               | 0               |                        | 0                      |                 |                        | 0               | 0                      | 108                | 0               |
| Ágazathoz kapcsolódó tantárgy:                | 0               |                 | 2               | 2               |                        | 0                      |                 |                        | 0               | 0                      | 144                | 0               |
| Fa- és bútortan, Kreatív:                     | 0               |                 | 1               | 0               |                        | 0                      |                 |                        | 0               | 0                      | 36                 | 0               |
| Pénzügyi és vállalkozási                      | 0               |                 |                 | 0               |                        | 0                      |                 |                        | 0               | 0                      | 0                  | 36              |
| Honvédelem                                    | 0               | 1               |                 | 0               |                        | 0                      |                 |                        | 0               | 0                      | 0                  | 36              |
| Közismereti oktatás                           | 24              | 24              | 24              | 19              | 18                     | 1                      | 1               | 1                      | 1               | 1                      | 3094               |                 |
| Összes közismereti óraszám                    | 24              | 24              | 24              | 19              | 18                     | 1                      | 1               | 1                      | 1               | 1                      | 3094               |                 |
| Szabadon tervezhető órakeret                  | 3               | 1               | 1               | 1               | 1                      | 2                      | 2               | 2                      | 4               | 4                      | 273                |                 |
| Ágazati alapoó oktatás                        | 7               |                 | 9               | 0               | 0                      | 0                      | 0               | 0                      | 0               | 0                      | 576                |                 |
| Szakirányú oktatás                            | 0               | 0               | 0               | 14              | 14                     | 14                     | 14              | 14                     | 24              | 5                      | 1752               | 155             |

|                                 |      |      |      |       |      |      |
|---------------------------------|------|------|------|-------|------|------|
| Tanítási hetek száma            | 36   | 36   | 36   | 31/36 | 31   |      |
| Éves összes óraszám             | 1224 | 1224 | 1224 | 1124  | 1054 | 5850 |
| Rendelkezésre álló órakeret/hét | 34   | 34   | 34   | 34    | 34   |      |

### 3.3.2.2. A szakmai tantárgyak óraelosztása

3.3.2.2.1. Fa- és bútortipar ágazat – Faipari technikus (5 éves képzés nappali tagozaton)

| Évfolyam                              |                                                              | 9.           | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszám |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------|
| Tanulási terület                      | Tantárgy                                                     | Heti óraszám |     |     |     |     |                         |
| Munkavállalói ismeretek               | Munkavállalói ismeretek                                      | 0,5          | 0   | 0   | 0   | 0   | 18                      |
| Munkavállalói idegen nyelv            | Munkavállalói idegen nyelv                                   | 0            | 0   | 0   | 0   | 2   | 62                      |
| Fa- és bútortipari alapozás           | Ábrázolási alapismeretek                                     | 1            | 2,5 | 0   | 0   | 0   | 126                     |
|                                       | Mérési alapismeretek                                         | 1            | 0   | 0   | 0   | 0   | 36                      |
|                                       | Fa- és bútortipari alagyakorlat                              | 2,5          | 5,5 | 0   | 0   | 0   | 288                     |
|                                       | Anyagismeret                                                 | 1,5          | 0   | 0   | 0   | 0   | 54                      |
|                                       | Digitális alapismeretek                                      | 0,5          | 1   | 0   | 0   | 0   | 54                      |
| Faipari technikai alapismeretek       | Faipari szakmai ismeretek                                    | 0            | 0   | 3   | 2   | 3   | 273                     |
| Faipari technikai feladatok           | Faipari CAD- és CNC-technológia                              | 0            | 0   | 2,5 | 3   | 4,5 | 337,5                   |
| Speciális faipari technikai feladatok | Bútorgyártás                                                 | 0            | 0   | 6   | 3,5 | 5,5 | 512,5                   |
|                                       | Épületasztalos-ipari termékgyártás                           | 0            | 0   | 0   | 3   | 8   | 356                     |
|                                       | Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek faházak ismeretei | 0            | 0   | 1,5 | 1,5 | 3,5 | 216,5                   |
|                                       | Integratív ismeretek                                         | 0            | 0   | 1   | 1   | 2,5 | 149,5                   |
|                                       | Szakirányú ismeret                                           |              |     |     |     |     |                         |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat:         |                                                              |              |     | 140 | 140 |     | 280                     |

|                          |     |     |     |     |     |     |      |
|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| Tanítási hetek száma:    | 36  | 36  | 36  | 36  | 36  | 31  |      |
| A képzés heti óraszám:   | 7   | 9   | 14  | 14  | 14  | 29  | 2483 |
| A képzés összes óraszám: | 252 | 324 | 644 | 644 | 644 | 899 | 2763 |



3.3.2.2.2. Kreatív ágazat – Dekorátor (5 éves képzés nappali tagozaton)

| Évfolyam                      |                                   | 9.           | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszám |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------|
| Tanulási terület              | Tantárgy                          | Heti óraszám |     |     |     |     |                         |
| Munkavállalói ismeretek       | Munkavállalói ismeretek           | 0            | 0,5 | 0   | 0   | 0   | 18                      |
| Munkavállalói idegen nyelv    | Munkavállalói idegen nyelv        | 0            | 0   | 0   | 0   | 2   | 62                      |
| Vizuális alapok               | Tervezés és kivitelezés           | 3            | 3,5 | 0   | 0   | 0   | 234                     |
|                               | A vizuális tervezés szoftverei    | 3            | 3   | 0   | 0   | 0   | 216                     |
|                               | A vizuális tervezés alapismeretei | 1            | 2   | 0   | 0   | 0   | 108                     |
| Művészetelmélet és ábrázolás  | Térábrázolási rendszerek          | 0            | 0   | 0   | 1   | 2   | 98                      |
|                               | Rajz                              | 0            | 0   | 4   | 4   | 4,5 | 427,5                   |
|                               | Művészettörténet                  | 0            | 0   | 2   | 2   | 3   | 237                     |
| Tervezés és technológia       | Technológia gyakorlat 1–2.        | 0            | 0   | 1   | 1   | 3   | 165                     |
|                               | Tervezés                          | 0            | 0   | 1   | 1   | 1   | 103                     |
|                               | Árurendezés 1–2.                  | 0            | 0   | 4   | 2   | 7   | 433                     |
|                               | Térrendezés                       | 0            | 0   | 1   | 2   | 3   | 201                     |
|                               | Dekoratóri grafika                | 0            | 0   | 1   | 1   | 3,5 | 180,5                   |
|                               | Szakirányú ismeret                |              |     |     |     |     |                         |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: |                                   |              |     | 50  | 55  |     | 105                     |
| Tanítási hetek száma:         |                                   | 36           | 36  | 36  | 36  | 31  |                         |
| A képzés heti óraszám:        |                                   | 7            | 9   | 14  | 14  | 29  | 2483                    |
| A képzés összes óraszám:      |                                   | 252          | 324 | 554 | 559 | 899 | 2588                    |

3.3.2.2.3. Kreatív ágazat – Grafikus (5 éves képzés nappali tagozaton)

| Évfolyam                         |                                              | 9.           | 10. | 11. | 12. | 13. | A képzés összes óraszám |
|----------------------------------|----------------------------------------------|--------------|-----|-----|-----|-----|-------------------------|
| Tanulási terület                 | Tantárgy                                     | Heti óraszám |     |     |     |     |                         |
| Munkavállalói ismeretek          | Munkavállalói ismeretek                      | 0            | 0,5 | 0   | 0   | 0   | 18                      |
| Munkavállalói idegen nyelv       | Munkavállalói idegen nyelv                   | 0            | 0   | 0   | 0   | 2   | 62                      |
| Vizuális alapok                  | Tervezés és kivitelezés                      | 3            | 3,5 | 0   | 0   | 0   | 234                     |
|                                  | A vizuális tervezés szoftverei               | 3            | 3   | 0   | 0   | 0   | 216                     |
|                                  | A vizuális tervezés alapismeretei            | 1            | 2   | 0   | 0   | 0   | 108                     |
| Grafikai tervezés és kivitelezés | Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat    | 0            | 0   | 4   | 3   | 3,5 | 360,5                   |
|                                  | Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat | 0            | 0   | 4   | 4   | 11  | 629                     |
|                                  | Grafika szaktörténet és kortárs környezet    | 0            | 0   | 0   | 1   | 3   | 129                     |
| Művészetelmélet és ábrázolás     | Művészetelmélet                              | 0            | 0   | 2   | 2   | 3   | 237                     |
|                                  | Rajz                                         | 0            | 0   | 4   | 4   | 6,5 | 489,5                   |
|                                  | Szakirányú ismeret                           |              |     |     |     |     |                         |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat:    |                                              |              |     | 50  | 55  |     | 105                     |
| Tanítási hetek száma:            |                                              | 36           | 36  | 36  | 36  | 31  |                         |
| A képzés heti óraszám:           |                                              | 7            | 9   | 14  | 14  | 29  | 2483                    |
| A képzés összes óraszám:         |                                              | 252          | 324 | 554 | 559 | 899 | 2588                    |

3.3.2.2.4. Kreatív ágazat – Dekorátor (felnőttoktatás keretében I éves képzés esti tagozaton)

| Tanulási terület              | Tantárgy                          | Heti óraszám | A képzés óraszám | összes |
|-------------------------------|-----------------------------------|--------------|------------------|--------|
| Munkavállalói ismeretek       | Munkavállalói ismeretek           | 0,5          | 15               |        |
| Munkavállalói idegen nyelv    | Munkavállalói idegen nyelv        | 0,5          | 15               |        |
| Vizuális alapok               | Tervezés és kivitelezés           | 3,5          | 105              |        |
|                               | A vizuális tervezés szoftverei    | 3            | 90               |        |
|                               | A vizuális tervezés alapismeretei | 2            | 60               |        |
| Művészetelmélet és ábrázolás  | Térábrázolási rendszerek          | 1,5          | 45               |        |
|                               | Rajz                              | 3,5          | 105              |        |
|                               | Művészettörténet                  | 3            | 90               |        |
|                               | Technológia gyakorlat 1–2.        | 2            | 60               |        |
| Tervezés és technológia       | Tervezés                          | 1,5          | 45               |        |
|                               | Árurendezés 1–2.                  | 3            | 90               |        |
|                               | Térrendezés                       | 3            | 90               |        |
|                               | Dekoratóri grafika                | 3            | 90               |        |
|                               | Szakirányú ismeret                |              |                  |        |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: |                                   |              | 24               |        |
| Tanítási hetek száma:         | 30                                | 30           | 900              |        |
| A képzés összes óraszám:      |                                   |              | 924              |        |



3.3.2.2.5. Kreatív ágazat – Grafikus (felnőttoktatás keretében 1 éves képzés esti tagozaton)

| Tanulási terület                 | Tantárgy                                     | Heti óraszám | A képzés<br>óraszám | összes |
|----------------------------------|----------------------------------------------|--------------|---------------------|--------|
| Munkavállalói ismeretek          | Munkavállalói ismeretek                      | 0,5          | 15                  |        |
| Munkavállalói idegen nyelv       | Munkavállalói idegen nyelv                   | 0,5          | 15                  |        |
| Vizuális alapok                  | Tervezés és kivitelezés                      | 3,5          | 105                 |        |
|                                  | A vizuális tervezés szoftverei               | 3            | 90                  |        |
|                                  | A vizuális tervezés alapismeretei            | 2            | 60                  |        |
| Grafikai tervezés és kivitelezés | Grafikai ábrázolás és technikai gyakorlat    | 5            | 150                 |        |
|                                  | Grafikai tervezési és kivitelezési gyakorlat | 6            | 180                 |        |
|                                  | Grafika szaktörténet és kortárs környezet    | 3            | 90                  |        |
| Művészetelmélet és ábrázolás     | Művészetelmélet                              | 3            | 90                  |        |
|                                  | Rajz                                         | 3,5          | 105                 |        |
|                                  | Szakirányú ismeret                           |              |                     |        |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat:    |                                              |              |                     |        |
| Tanítási hetek száma:            | 30                                           | 30           | 32                  |        |
| A képzés összes óraszám:         |                                              |              | 900                 |        |
|                                  |                                              |              | 932                 |        |

3.3.2.2.6. Kreatív ágazat – Nyomdaipari technikus (Nyomtatványfeldolgozó szakirány) (felnőttoktatás keretében 1 éves képzés esti tagozaton)

| Tanulási terület                   | Tantárgy                                | Heti óraszám | A képzés<br>óraszám | összes |
|------------------------------------|-----------------------------------------|--------------|---------------------|--------|
| Munkavállalói ismeretek            | Munkavállalói ismeretek                 | 0,5          | 15                  |        |
| Munkavállalói idegen nyelv         | Munkavállalói idegen nyelv              | 0,5          | 15                  |        |
| Vizuális alapok                    | Tervezés és kivitelezés                 | 3,5          | 105                 |        |
|                                    | A vizuális tervezés szoftverei          | 3            | 90                  |        |
|                                    | A vizuális tervezés alapismeretei       | 2            | 60                  |        |
|                                    | Egyszerű kötések                        | 0,5          | 15                  |        |
| Kézi és nagyüzemi könyvgyártás     | Kereskedelmi és ügyviteli nyomtatványok | 0,5          | 15                  |        |
|                                    | Modellkönyv készítése                   | 1,5          | 45                  |        |
|                                    | Nagyüzemi könyvgyártás                  | 4            | 120                 |        |
|                                    | Nem megfelelő nyomdaternék javítása     | 0,5          | 15                  |        |
|                                    | Munkabiztonság és környezetvédelem      | 0,5          | 15                  |        |
|                                    | Az anyagok csoportosítása               | 0,5          | 15                  |        |
| Anyagismeret                       | Anyagvizsgálati módszerek               | 0,5          | 15                  |        |
| Nyomdai alapismeretek              | A nyomóforma-készítés alapjai           | 0,5          | 15                  |        |
|                                    | Nyomtatási alapismeretek                | 0,5          | 15                  |        |
|                                    | Szintan és méréstechnika                | 0,5          | 15                  |        |
| Nyomdatermékek gyártási folyamatai | Gyártáselőkészítés                      | 1            | 30                  |        |
|                                    | Gyártástervezés                         | 1            | 30                  |        |
| Csomagolóanyag-gyártás             | Címkék kiszérése                        | 2            | 60                  |        |
|                                    | Dobozfeldolgozás                        | 3            | 90                  |        |
|                                    | Lágy falú csomagolóanyagok kiszérése    | 1,5          | 45                  |        |
|                                    | Papír csomagolóanyagok kiszérése        | 2            | 60                  |        |

|                               |                    |     |
|-------------------------------|--------------------|-----|
|                               | Szakirányú ismeret |     |
| Egybefüggő szakmai gyakorlat: |                    | 48  |
| Tanítási hetek száma:         | 30                 | 900 |
| A képzés összes óraszám:      |                    | 948 |

### 3.3.2.3. Felnőttoktatás keretében érettségire felkészítő 2 éves képzés órarendje esti tagozaton

2023/2024. tanévben indult képzés esetében:

| Évfolyam                               | 12. évfolyam |                 | 13. évfolyam |                 | A képzés összes óraszám |
|----------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------------|
| Tantárgyak                             |              | szabad órakeret |              | szabad órakeret |                         |
| Magyar nyelv és irodalom               | 3            | 0,5             | 3            | 0,5             | 234,5                   |
| Magyar nyelv                           | 1            |                 | 0,5          |                 | 51,5                    |
| Irodalom                               | 2            | 0,5             | 2,5          | 0,5             | 183                     |
| Idegen nyelv                           | 3            |                 | 3            |                 | 201                     |
| Matematika                             | 3            | 1               | 3            | 0,5             | 252,5                   |
| Történelem, társadalmi és állampolgári | 3            |                 | 3            |                 | 201                     |
| Természetismeret                       | 1            | 1               | 0            | 2               | 134                     |
| Biológia-egészségtan                   | 0            | 1,5             | 0            | 2               | 116                     |
| Informatika                            | 1            |                 | 1            |                 | 67                      |
| Szabadon tervezhető órakeret           |              | 4               |              | 5               | 299                     |
| Összesen (közműveltségi óraszámok)     | 18           |                 | 18           |                 | 1206                    |
| Tanítási hetek száma                   | 36           |                 | 31           |                 |                         |
| Éves összes óraszám                    | 648          |                 | 558          |                 | 1206                    |



2024/2025. tanévtől induló képzés esetében:

| Évfolyam                           | 12. évfolyam |                 | 13. évfolyam |                 | A képzés összes óraszám |
|------------------------------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|-------------------------|
| Tantárgyak                         |              | szabad órakeret |              | szabad órakeret |                         |
| Magyar nyelv és irodalom           | 2            | 1               | 3            | 1               | 232                     |
| Idegen nyelv                       | 3            |                 | 3            | 1               | 232                     |
| Matematika                         | 6            |                 | 4            | 1               | 371                     |
| Történelem                         | 4            |                 | 2            | 1               | 237                     |
| Digitális kultúra                  | 2            |                 | 2            |                 | 134                     |
| Szabadon tervezhető órakeret       |              | 1               |              | 4               | 160                     |
| Összesen (közműveltségi óraszámok) | 18           |                 | 18           |                 | 1206                    |
| Tanítási hetek száma               | 36           |                 | 31           |                 |                         |
| Éves összes óraszám                | 648          |                 | 558          |                 | 1206                    |

### 3.3. A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja

Az iskola mindennapos testnevelési foglalkozásról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk a tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatani az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.

Tudatosítani a tanulóknak a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.

A testnevelés, a sport segítségével kialakítani a tanulóknak a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, céltudatosság stb.

A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A testnevelés foglalkozás keretei mellett a tanulóknak biztosítjuk az iskolai tornaterem mindennapos használatát, az iskolai kondicionáló terem egyéni használatát, amelyekhez testnevelői oktatói felügyeletet biztosítunk. Támogatjuk a tanulók sportegyesületekben való sportolását.

#### Egészségfejlesztési stratégiánk várható hatásai:

- javul a tanulók eredményessége a foglalkozásokon, fegyelmezettsége (kevesebb a hiányzás, lógás, fegyelmezetlenség, rongálás, dohányzás, alkoholfogyasztás, drogfogyasztás, fizikai bántalmazás, magatartási zavar),
- emelkednek a tanulók továbbtanulási esélyei, intenzívebb a jövőkép-alakítás,
- erősödik a szokásos értékekhez való kötődés,
- stabilabbak, támogatóbbak a baráti-családi-iskolai társas kapcsolatok,
- erősödik a diákok megküzdési képessége, aminek segítségével az estelegesen „hozott” hátrányok, hiányosságok jobban leküzdhetőek,

- nő a tanulók jól-léte, döntéshozási, érzelem-feldolgozási készsége,
- hozzájárul az egészséges, aktív, kreatív, önálló, betegségektől mentes fiatal felnőtt létehez, és fenntartható egészségtudatos magatartáshoz,
- elősegíti a társadalmi befogadást, hozzájárul az esélyegyenlőség megteremtéséhez,
- az önismeret és önbizalom javulása,
- az alkalmazkodókészség, a stresszkezelés, a probléma- és konfliktusmegoldás javulása,
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése,
- javul a tanulók fittségi állapota.

### **3.4. A választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá ezek esetében az oktatóválasztás szabályai**

A tanuló abban az esetben választhat az oktatók közül, amennyiben a téma és képességek szerinti csoportalakítás során legalább két azonos csoport jön létre két különböző oktató vezetésével.

A törvényi keretek, a kerettantervi szabályozás, az iskola költségvetési forrásai, a Szakmai Program és az érettségi vizsgaszabályzat meghatározott keretei között a tanulóknak joga van megválasztani a tanulandó tantárgyat, és – ha erre lehetőség van – az ezeket tanító oktatókat. A tanuló a 11. és 12. évfolyamon folytatott tanulmányai során a kerettantervben, a Szakmai Programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között megválaszthatja azokat a tantárgyakat (maximum kettőt) és azok szintjeit (középszint, emelt szint), amelyeket tanulni kíván. Az iskola a jogszabályoknak megfelelően lehetővé teszi a közép- és emeltszintű érettségi vizsgára a külön csoportokban, kiemelt óraszámban (emelt szint) történő felkészülést. Az iskola a tárgyévet megelőző tanévben (március 15-ig) írásban tájékoztatást ad a tantárgyakról, azok szintjéről, az óraszámokról. A tanulók jelentkezéseiket egyéni jelentkezési lapon május 20-ig adhatják le az osztályfőnöknek. Kiskorú tanuló esetén a tantárgyválasztás jogát a szülő gyermekével közösen gyakorolja. Tárgyév május 20. után a választott tárgy és felkészítési szint a tanuló számára a következő tanévre kötelezővé válik. A szintválasztás tanévenként módosítható. A foglalkozásokon kívüli foglalkozások a tanuló számára a felvállalástól kötelezőek, de szülői kérés esetén, a tanév során bármikor megszakítható azok látogatása. Az igazgató érdeklődés hiányában a foglalkozásokat megszüntetheti. A kiemelkedő versenyeredmények elérése érdekében a legtehetségesebb



diákjaink számára az igazgató külön engedélye alapján a felkészítő oktatók egyéni foglalkozásokat is tarthatnak.

### **3.5. Választható érettségi vizsgatárgyak**

Középiskola esetén azon választható érettségi vizsgatárgyak megnevezését jelenti, amelyekből a középiskola tanulóinak közép- vagy emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítését az iskola kötelezően vállalja, továbbá annak meghatározását, hogy a tanulók milyen helyi tantervi és a KKK követelmények teljesítése mellett melyik választható érettségi vizsgatárgyból tehetnek érettségi vizsgát, mindezt technikumi óratervek tartalmazzák.

#### **Technikum, szakképző iskola**

Az érettségi vizsgán a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az Nkt.-ban meghatározott vizsgatárgyakból ad számot tudásáról azzal, hogy az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya helyett szakmai vizsgát kell tenni. A technikumban folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan letett szakmai vizsga a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy adott vizsgatárgyból letett emelt szintű érettségi vizsgájának felel meg. Az érettségi vizsgáról valamennyi érettségi vizsgatárgy és a szakmai vizsga sikeres letételét követően lehet bizonyítványt kiállítani.

Az, aki a szakképző iskolában folytatott tanulmányokhoz kapcsolódóan szakmát szerzett és annak megszerzését követően kíván érettségi vizsgát tenni, mentesül az érettségi vizsga kötelezően választandó vizsgatárgya alól.

### **3.6. Az egyes érettségi vizsgatárgyakból a középszintű érettségi vizsga témakörei**

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet mellékletében találhatóak meg.

#### **Az alábbi tantárgyakból készítjük fel a tanulókat a középszintű érettségi vizsgára:**

- magyar nyelv és irodalom,
- történelem,
- idegen nyelvek (angol nyelv, német nyelv),
- matematika,
- kémia,
- biológia,

- digitális kultúra,
- testnevelés,
- honvédelmi alapismeretek.

Azokat a tanulókat, akik valamely tantárgyból előrehozott érettségi vizsgát tettek, ezáltal az adott tantárgy tanulmányi követelményeit teljesítették, az iskola magasabb évfolyamán vagy évisméltés esetén felmentjük az adott tantárgy foglalkozásán való részvétel alól, de az adott foglalkozás alatt az iskola területét nem hagyhatja el.

### **3.7. Az emeltszintű érettségi vizsgára történő felkészítés**

100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet melléklete

Az érettségi vizsgatárgyak általános és részletes követelményeiben megtalálhatók.

Az emelt szintű szakmai érettségi vizsgára való felkészítés az érettségi követelményekben meghatározott elvárásoknak megfelelően történik.

### **3.8. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése és értékelése, fejlesztő formái**

#### **Ellenőrzés**

Az ellenőrzés feladata, hogy adatokat, tényeket tárjon fel az intézményben folyó tevékenységekről, illetve a tevékenységek által elért eredményekről.

Az ellenőrzés célja, hogy a feltárt adatok, tények alapján olyan intézkedéseket lehessen hozni, amelyekkel az esetleges hibák, problémák kijavíthatóak. Ehhez kapcsolódik az értékelés, amely az ellenőrzés eredményeinek elemzését jelenti.

#### **Az ellenőrzés módszerei:**

- megfigyelés,
- írásos kikérdezés (kérdőív),
- interjú (lehet egyéni vagy csoportos),
- tanulók által készített produktumok vizsgálata, ezek között kiemelt jelentőséggel a tanulók gyakorlati feladatai,
- tanulói projektek értékelése,

- tanulói teljesítmények felmérése (mérés),
- dokumentumok elemzése,
- az írásbeli beszámoltatás:
  - témazáró dolgozat
  - röpdolgozat
  - szódolgozat stb.

Az írásbeli beszámoltatás rendje: röpdolgozatot, szódolgozatot szükség esetén bármikor, előzetes bejelentés nélkül, témazáró dolgozatot előzetes bejelentés alapján íratunk. Az egyes értékeléstípusokat a digitális naplóban jelöljük.

Korlátai: röpdolgozat esetében semmilyen korlát nincs, témazáró dolgozat esetében 1 tanítási nap 2 dolgozathoz többel nem terheljük tanulóinkat.

Értékelésben betöltött szerepe, súlya: a témazáró dolgozat súlyozott jegynek számít.

## **Értékelés**

### A tanulók tudásának értékelése:

A tantárgyi követelményeket a helyi tanterv határozza meg. A tanulók értékelése az egyes tantárgyak tantervi követelményeinek ismerete alapján történik. Az értékelés az adott tantárgyat tanító oktató tanügy-igazgatási jogköre, amelynek szabályait a szakmai munkaközösség határozza meg és ellenőrzi. Az értékelésnél figyelemmel kell lenni a tanuló általános állapotára, fejlesztés esetén egyéni haladására, képességeire. Nagyon fontos a minimumszint pontos meghatározása, melynek a tanuló és a szülő számára is egyértelműnek és teljesíthetőnek kell lenni. Minden oktató a tanév első foglalkozásán tájékoztatja a tanulókat a tantárgy minimális követelményeiről, az értékelés legfontosabb szabályairól.

Az értékelés a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kihat. Az oktatók értékelő magatartásának és a tanulók önértékelésének jellemzője a pozitívumokra való támaszkodás, az elért sikerek, eredmények megerősítése.

### A szakmai program értékelési koncepciójának célja, hogy az értékelés:

- ne minősítsen, hanem fejlődési állapotról számoljon be,
- számba tudja venni, hogy a tanuló az előző szintjéhez, önmagához mérten mennyit fejlődött,



- a tanuló számára adjon egyértelmű visszajelzést erősségeire és fejlesztendő területeire,
- jelenjék meg, hogy a tanuló saját lehetőségeit mennyire használta ki.

Iskolai gyakorlatunkban háromféle értékelési funkciót különböztetünk meg a minősítő értékelést (teljesítménymérést), a diagnosztikai értékelést és a fejlesztő értékelést.

Az értékelésnek ki kell terjednie az iskolai élet minden területére. Ennek megfelelően értékeljük minden tanulónk esetében:

- tárgyi követelmények elsajátítását napi szinten, témakörök mentén,
- szabálytiszteletét, felelősségvállalását,
- korábbi teljesítményéhez képest fejlődési törekvéseit.

Értékelésünknek a következő kritériumoknak kell megfelelnie:

- ösztönző hatású,
- folyamatos, rendszeres,
- segítő szándékú legyen,
- céljai és követelményei világosak és előre ismertek.

Az értékelés formái

- a szóbeli értékelés,
- a tanulói tevékenység folyamatos megerősítése, korrigálása, segítség, tanács-tanórán és azon kívül,
- feleletek, dolgozatok érdemjegyéhez fűzött indoklás,
- a tantestület, illetve a diákság előtti igazgatói értékelés.

Az írásbeli, szöveges értékelés

- a dolgozatokhoz írt rövid instrukció, vélemény,
- dicsérek, elmarasztalások beírása a digitális naplóba.

Igazgatói értékelés a tanévnyitó és a tanévzáró értekezleten történik, osztályfőnöki értékelés félévente legalább két alkalommal.

## **Osztályozás**

Az osztályzatok kialakításának elvei:

Iskolánkban a hagyományos ötfokozatú skálán érdemjegyekkel minősítjük a diákok egy-egy tantárgyból nyújtott teljesítményét. Ez lehet szóbeli felelet, témazáró, kisebb dolgozat, kiselőadás, önállóan végzett otthoni munka, gyűjtőmunka, órai munka stb. Valamennyi tantárgyból osztályozás van. Az egyes szaktárgyak oktatói a munkaközösségükön belül egységesen értékelik a tanulókat. Irányadó a középszintű érettségi százalékos elosztása. Az oktatók a tanítási folyamat kezdetén ismertetik a diákokkal az értékelés elveit.

Az emelt szintű érettségire történő felkészítés értékelése:

Ha a tanuló egy tantárgyból alapórára és emelt szintű érettségi felkészítésre is jár, akkor a két képzés során szerzett érdemjegyei alapján félévkor és év végén egy osztályzatot kell kialakítani.

Érdemjegyek elvárható száma:

A diákok a tudásukról szóban és írásban egyaránt számot adhatnak. A tantárgyak sajátosságainak megfelelően legyenek arányban a szóbeli és írásbeli feleletek. A tanuló számára biztosítani kell, hogy a félévi és az év végi eredmények reális értékeléséhez heti 2-3 óras tantárgyból kéthavonta minimum egy, de a félév során legalább három, 4 vagy több óras tantárgyból lehetőség szerint havonta egy, de a félév során legalább négy alkalommal szerezzon érdemjegyet. Egyéb esetben az óraszám +1 osztályzat az irányadó.

Gyakorlati tantárgyakból havonta egy érdemjegyet kell kapniuk a tanulóknak, hosszabb gyakorlati projektfeladat esetén havi bontásban a projektekre több osztályzatot is kapnak.

A félévi és a tanév végi értékelés osztályzatokkal történik. A tantárgyi osztályzatokra a szakoktató, a magatartás és a szorgalom osztályzatokra az osztályfőnök tesz javaslatot, ezeket az oktatói testület véglegesíti az osztályozó értekezleten, melyet évente két alkalommal, félév előtt és a tanév vége előtt tartunk. (Az iskola helyi sajátosságai szerint.)

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicséretet adhatók: oktatói, osztályfőnöki, igazgatói, oktatótestületi. Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanulók tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Ezek a tanulók a tanév végén könyvvel és oklevéllel, emléktárggyal jutalmazhatók. A jutalmak odaítéléséről – az oktatók és az osztályközösség javaslatának meghallgatása alapján - az osztályfőnök dönt. Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye, (tanulmányi és kulturális, valamint szakmai versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett

kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

Egyéni jutalmazások: könyvjutalom, tárgyjutalom, oklevél, a vándorserlegek odaítélése. Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemek figyelembevételével: kiemelkedő tanulmányi eredmény, példamutató szorgalom, versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel, a tagintézményérdekében végzett tevékenység, kiemelkedő sporttevékenység, kiemelkedő szakmai tevékenység. Az „Év Diákja” elismerés.

### **3.9. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei**

#### **Csoportbontás**

Az intézményben csoportbontásban tartott foglalkozásokat az egyes szakgimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, technikum és szakképző iskola szakképesítések óratervei tartalmazzák.

Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozására.

A csoportok szervezésénél irányadó a jogszabályi háttér, mely a gyermekek, tanulók finanszírozott heti foglalkoztatási időkeretét tartalmazza.

Csoportbontások szervezési elvei:

Az egyes tantárgyakra vonatkozó elveket a szakmai munkaközösség határozza meg:

- lehetséges eljárás, hogy a diagnosztizáló mérést követően níó-csoportok alakuljanak, amelyek lehetővé teszik a differenciálást, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást,
- másik megoldás a homogén-csoportok létrehozása, amely az osztályfőnök irányításával jön létre.
- az egy osztályból alkotott egyes csoportok létszáma maximum 10 %-kal térhet el egymástól,
- tanév közben az érintett oktatók egyetértésével, az osztályfőnök javaslatára az igazgató engedélyezheti a csoportváltást.



### Egyéb foglalkozás

Egyéb foglalkozások szervezeti formáit, időkeretét az intézmény SZMSZ-e tartalmazza. A tanévben indított egyéb foglalkozásokat az intézmény éves munkaterve tartalmazza. A tanuló (és kiskorú tanuló esetén szülője) jelentkezés útján kérheti részvételét az egyéb foglalkozáson, a jelentkezés a teljes tanévre vonatkozik.

Az egyéb foglalkozások minimális csoportlétszáma 10 fő.

Iskolánkban csoportbontásban tanítjuk az idegen nyelvet, az informatikát, a magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, testnevelés, komplex természettudományos tantárgyakat és a szakmai gyakorlati foglalkozásokat. Célunk ezzel az, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő és energia jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére, a szakma alapjainak elsajátítására és az emelt szintű érettségi vizsgára való felkészítésre.

A csoport indításához szükséges minimális létszám 12 fő, szakmai gyakorlati csoport esetén 6 fő.

A minimális létszámtól való eltérés csak indokolt esetben és a Centrum főigazgatójának, kancellárjának jóváhagyása után lehetséges.

### **3.10. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag**

#### **A nemzetiségekről szóló oktatás szinterei**

A következő foglalkozások: történelem, ének-zene, magyar nyelv és irodalom, vizuális kultúra és osztályfőnöki. Szabadidős tevékenységek: projekt hetek, diákönkormányzati programok, vetélkedők, könyvtári programok. Lehetőség szerint a nemzetiségi önkormányzatok bevonása: ismertető, előadók kérése.

### **3.11. Az egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, programok, tevékenységek**

#### **Kiemelt célok:**

- a dohányzás visszaszorítása,
- az alkohol- és drogprevenció,
- az egészséges táplálkozási szokások elterjesztése,
- az élelmiszerbiztonság fejlesztése,

- egészségmegőrzés, munkavédelem,
- aktív napi testmozgás kialakítása,
- a közegészség- és járványügyi biztonság fokozása,
- az egészséges fizikai környezet kialakítása,
- környezet ápolása és védelme,
- környezettudatos szemlélet, magatartásformák kialakítása.

### **Egészségnevelési elvek**

Testi, pszichikai, szellemi szempontból egészséges fiatalok nevelése.

Az egészséges életmód a harmonikus, erkölcsös és konstruktív életvitel rendjének kiépítése úgy, hogy ezek számukra alapértékké váljanak.

Az ehhez szükséges ismeretek, készségek, attitűdök elsajátításának kialakítása.

Elsődleges prevenció keretében az egészségvesztés megakadályozása; az egészség megőrzése, a specifikus betegségek kialakulásának megelőzése.

A tanulók természetismeret és biológia foglalkozásokon szerzett ismereteire támaszkodva, azokat tudatosítva a tanulóknak az ember és a környezet közötti kapcsolatot, azok hatékony kölcsönhatását.

Megismertetni a tanulókkal az egészségre kedvező és káros tényezőket, a betegségmegelőzési módokat, eljárásokat, tudatosítani a tanulóknak az egészséges életmód szabályait, normáit, a pozitív beállítódásokat.

Élethelyzetek, szituációk bemutatásával és elemzésével fejleszteni szemléletüket, viselkedési normáikat, erkölcsiségüket, önmaguk és mások iránti felelősségérzetüket.

### **Egészségnevelés területei**

- higiénikus, egészséges életvitel,
- betegségek elkerülése, egészség megóvása,
- lelki egészség megóvása, krízis-prevenció,
- függőséghez vezető motívumok feltárása, egészségkárosító szokások megelőzése,
- az egészséges táplálkozás,
- a családi életre, szülővé nevelés,
- szabadidő – kultúra fejlesztése.

## Környezeti nevelési elvek

- a foglalkozásokon az adott témákhoz a megfelelő környezetvédelmi vonatkozások hozzárendelése,
- a foglalkozás jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzák fel, kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos témák,
- szakmai elméleti és gyakorlati oktatás környezettudatos szemlélete, a környezeti feltétel vizsgálata,
- a diákjaink számára szakmai gyakorlatok alkalmával lehetőség van a környezeti nevelésre, a környezetkímélő technológiák elsődlegessége,
- rendszeres üzemlátogatások, tanulmányi kirándulások szervezése,
- a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő, takarékos magatartás és életvitel,
- a természeti és épített környezet szeretete és védelme, a sokféleség őrzése,
- tudományosan megalapozott a globális összefüggések megértése, ebből adódó mindennapi lehetőségek és feladatok bemutatása,
- ökológiai szemlélet, gondolkodásmód a szakmai elméleti és gyakorlati oktatásban.

Általános, hosszú távú céljaink:

Az iskolánkba járó diákok képessé váljanak arra, hogy folyamatosan nyomon kövessék saját egészségi állapotukat, érzékeljék a belső és külső környezeti tényezők megváltozásából fakadó, az egészségi állapotot érintő hatásokat.

Képessé váljanak az egészségi állapotuk feletti befolyás és kontroll fejlesztésére, megőrzésére, a veszélyeztető hatások csökkentésére.

Ismerjék az egészséget erősítő, fejlesztő tényezőket, eszközöket, és alkalmazzák is azokat.

A teljes fizikai, szellemi és szociális jólét állapotának elérése érdekében az egyénnek vagy csoportnak képesnek kell lennie arra, hogy meg tudja fogalmazni és meg tudja valósítani vágyait, hogy megtalálja a megfogalmazódott szükségletekhez vezető, egészséget védő és a környezet védelmére is figyelő optimális megoldásokat.

A minden évben elvégzett országos NETFIT testnevelői felmérési rendszer elvégzésével a tanulók visszajelzést kapjanak fittségi állapotukról és a fejlesztendő területekről.

Rövidtávú céljaink:

Javuljon az iskolába járó tanulók és itt dolgozók életminősége és egészségi állapota.



Szellemi és anyagi erőforrásaink bevonásával növeljük a kompetenciánkba tartozó problémák belátható időn belül történő megoldásának esélyeit.

Az egészséget befolyásoló tényezők kerüljenek beazonosításra, és reális - egyedi képet adjanak az intézményről – helyzetelemzés készítése.

Egészségfejlesztési stratégiánk várható hatásai:

- javul a tanulók foglalkozásokon történő tanulási eredményessége, fegyelmezettsége (kevesebb a hiányzás, lógás, fegyelmezetlenség, rongálás, dohányzás, alkoholfogyasztás, drogfogyasztás, fizikai bántalmazás, magatartási zavar),
- emelkednek a tanulók továbbtanulási esélyei, intenzívebb a jövőkép-alakítás,
- erősödik a szokásos értékekhez való kötődés,
- stabilabbak, támogatóbbak a baráti-családi-iskolai társas kapcsolatok,
- erősödik a diákok megküzdési képessége, aminek segítségével az estelegesen „hozott” hátrányok, hiányosságok jobban leküzdhetők,
- nő a tanulók jól-léte, döntéshozási, érzelem-feldolgozási készsége,
- hozzájárul az egészséges, aktív, kreatív, önálló, betegségektől mentes fiatal felnőtt léthez, és fenntartható egészségtudatos magatartáshoz,
- elősegíti a társadalmi befogadást, hozzájárul az esélyegyenlőség megteremtéséhez,
- az önismeret és önbizalom javulása,
- az alkalmazkodóképesség, a stresszkezelés, a probléma- és konfliktusmegoldás javulása,
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése,
- javul a tanulók fittségi állapota.

### **3.12. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések**

Valamennyi tanulónak joga van képességei maradéktalan kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket. Az esélyegyenlőséget biztosítani kell a szakképzéshez való hozzáférés esetében, a gyakorlati képzőhelyek kiválasztásában, a választható szakképesítések vonatkozásában, a hátrányos helyzetűek támogatásában.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- kulcskompetenciák fejlesztésében,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazásával, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítésével,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakításával,
- az oktatók módszertani kultúrájának fejlesztésével,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulással,
- a differenciáló módszerek alkalmazásával,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésével,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosításával,
- környezettudatos szemléletű oktatás-neveléssel,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakításával,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatásával és alkalmazásával a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelésével a foglalkozásokon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálásával,
- pályaválasztás segítésével,
- a továbbtanulás támogatásával,
- személyiségfejlesztéssel és közösségépítéssel,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítésével,
- partnerközpontú neveléssel.

## **RÉV Pályázat**

A Szolnoki Szakképzési Centrum pályázata 9-12.évfolyamos tanulók számára a Centrum iskolái által alkalmazható eszközrendszer támogatásával a hátrányokkal küzdő diákok tanulmányi eredményességét segítő program.

A program célja, hogy a sérülékeny tanulói csoportokba tartozó gyermekek a középiskola által alkalmazható pedagógiai eszközrendszer segítségével eredményesen tanulhassanak, sikeresen szakmai, illetve érettségi vizsgát tegyenek nappali tagozaton, továbbá esélyt kapjanak a felsőfokú tanulmányok megkezdésére, vagy a munka világában való elhelyezkedésére.

A program a résztvevő tanulók számára pedagógiai és szociális segítséget is nyújt.

## **Esélyteremtő pályázat**

Az Esélyteremtő program a tanulók felzárkóztatására, illetve differenciált fejlesztésére irányuló pályázat.

### **A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység**

A gazdaság szerkezetváltozásával, a piacgazdaságra történt átállással a szülők könnyen munkanélkülivé válhatnak, így mind több gyermek kerül nehéz anyagi helyzetbe, mely az egészséges testi-lelki fejlődését és tanulását hátráltathatja. A szociális hátrányok leggyakoribb megnyilvánulási formái: a szegénység, az egykeresős és csonka családok, az ösztönzés hiánya, az életkilátások csökkenése. Az iskola életében fontos kérdés az esélyek kiegyenlítődése, a hátrányok csökkentése, a társadalmi egyenlőtlenségek hatásainak enyhítése.

#### **3.12.1. Hátránykompenzáció**

- természetbeni ellátások (kedvezményes étkeztetés, ingyenes tankönyvtámogatás lehetőségéről való tájékoztatás),
- a szociokulturális hátrányok enyhítése (a szabadidő kultúrált eltöltésének biztosítása, tanácsadás, a közösségek életének támogatása, felzárkóztató ill. tehetséggondozó programok szervezése, pályaaorientációs tevékenység, felvilágosító és drogmegelőzési programok szervezése),
- kapcsolatfelvétel a szakszolgálati intézményekkel, szülőkkel, civil szervezetekkel,
- drog- és bűnmegelőzési programok szervezése,
- pályázatok figyelése, nyomon követése, részvétel a pályázatokon,
- kollégiumi elhelyezés és ellátás biztosítása,
- ösztönzés a különféle tanulmányi ösztöndíjak elnyerésére,
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma),
- személyes beszélgetésekkel a problémamegoldó képességek fejlődésének elősegítése.



### **3.13. A tanuló jutalmazásával összefüggő szabályok**

A magatartás és a szorgalom osztályzatokra a tanuló osztályfőnöke tesz javaslatot az osztály DÖK véleménye alapján, és azt a félévi, illetve év végi osztályozó értekezleten az oktatói testület hagyja jóvá. Az osztályfőnöknek a javaslat megtételekor tehát figyelembe kell venni a tanulót tanító oktatók, a gyakorlati képzőhely és az osztály véleményét. Ha az osztályfőnök által javasolt valamelyik minősítéssel nem minden oktató ért egyet, az osztályozó értekezleten a végleges minősítést nyílt szavazással, egyszerű szavazattöbbséggel kell megállapítani. A szavazásban a tanulót tanító oktatók vesznek részt. Szavazategyenlőség esetén az osztályfőnök véleménye dönt.

Hagyományosan tanulóink kimagasló teljesítményeit a tanévzáró ünnepélyeken értékeljük. Ennek formája bizonyítvány, oklevél, könyv, szóbeli dicséret. Itt tanulói közösségeket is kiemelhetünk.

Ennek szempontjai a tantestület döntése szerintiek:

- tanulmányi munka,
- sportteljesítmények,
- közösségi munka,
- kulturális és közéleti tevékenység.

#### **A jutalmazás formái**

##### **Egyéni jutalmazási formák:**

Az iskolában elismerésként a következő írásos dicsérek adhatók:

- oktatói,
- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- oktatótestületi
- főigazgatói.

Az egész évben kiemelkedő munkát végzett tanulók, tantárgyi szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba kell bevezetni. Az osztályfőnökök, a munkaközösségek, a

gyakorlati képzőhelyek javaslatára a legkiemelkedőbb – megyei, országos eredményekkel rendelkező – tanulók oklevélben és könyvjutalomban részesülnek.

Közösségi munkáért a DÖK is javasolhat tanulókat az elismerésre.

Az a tanuló, akinek intézményi szinten is kiemelkedő a teljesítménye (tanulmányi, szakmai és kulturális versenyek győztese, az év tanulója, az év sportolója, az iskoláért végzett kiemelkedő társadalmi munka részese), jutalmát a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt nyilvánosan veszi át.

### **Csoportos jutalmazási formák:**

- jutalomkirándulás
- kulturális hozzájárulás (színház- vagy kiállítás látogatáshoz).

### **3.14. A tanuló fegyelmi és kártérítési felelőssége**

Ha a Házi rendben foglalt kötelezettségeinek a tanuló nem tesz eleget, annak rendelkezéseit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, akkor fegyelmező intézkedésben, súlyosabb esetben fegyelmi büntetésben részesülhet. A tanulók felelősségre vonásának formái és fokozatai: oktatói szóbeli és írásbeli figyelmeztetés, tanműhelyvezetői figyelmeztetés, intézőosztályfőnöki figyelmeztetés, intés, igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás, oktató testületi intés, fegyelmi útján való felelősségre vonás (Az eljárás rendjét az SZMSZ tartalmazza.)

A fegyelmi büntetés lehet: megrovásszigorú megrovás - meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása; áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba, vagy iskolába; eltiltás a tagintézményben a tanév folytatásától; kizárás az iskolából. A tanulóval szemben megindított fegyelmi eljárás alkalmával egyeztető eljárás lefolytatására van lehetőség, amelynek célja a köteleességszegéshez vezető események feldolgozása, az érintettek közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárás előkészítése az igazgató feladata, feladatának ellátásába bevonhatja az érintett oktatókat. Az előkészítő munkálatok után külön-külön meghallgatja a köteleességszegőt és a sértettet, majd közös részvételükkel egyeztetést tart. Az egyeztető eljárásban az intézményvezetőnek az érintettek közötti megállapodás létrehozására kell törekednie. Az egyeztető eljárás közös részvétellel készült részéről jegyzőkönyvet kell vezetni. Az esetleges megállapodást írásba kell foglalni.

Az igazolatlan órák következményei:

- 4-9 igazolatlan foglalkozás: osztályfőnöki figyelmeztetés,
- 10-19 igazolatlan foglalkozás: osztályfőnöki intézés,
- 20-24 igazolatlan foglalkozás: igazgatói figyelmeztetés,
- 25-29 igazolatlan foglalkozás: igazgatói intézés,
- 30-34 igazolatlan foglalkozás: igazgatói megrovás,
- 35 < igazolatlan foglalkozás oktatótanársági megrovás.

Az igazolatlan órák esetén a törvényi elvárásnak megfelelően értesítési kötelezettséggel élünk.

### **3.15. Az oktatási testület által szükségesnek tartott további elvek**

#### **A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos ismeretek**

#### **Jogi meghatározottság**

A fogyasztóvédelemről szóló irányadó jogszabályok rendelkeznek a fogyasztók oktatásáról.

Vonatkozó hatályos jogunk írja elő a fogyasztók oktatásának szükségességét a fogyasztóvédelmi jogszabályok megismerése céljából. Eszerint a fogyasztók oktatása alapvetően állami feladat, amelyet az oktatásban részt vevő intézmények, az e feladatra törvényben kijelölt államigazgatási szervek és az érdekvédelmi szervezetek együttműködve teljesítenek.

Kiemelt fejlesztési feladat a NAT-ban a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is nevelési-oktatási feladatként szerepel.

#### **A fogyasztóvédelmi oktatás célja**

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

#### **A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei**

A tanulók hatékony társadalmi beilleszkedéséhez, az együttműködéshez és a részvételhez elengedhetetlenül szükséges a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos,



pedagógiaiilag megtervezett fejlesztése. Olyan szociális motívumrendszerek kialakításáról és erősítéséről van szó, amely gazdasági és társadalmi előnyöket egyaránt hordoz magában.

Szükséges a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása, a jogait érvényesíteni tudó, a közéletben részt vevő és közreműködő tanulók képzése. A szociális és társadalmi kompetenciák fejlesztése a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek, mint például a vállalkozási, a gazdálkodási és a munkaképesség szoros összefüggése, az ún. cselekvési kompetenciák fejlesztése.

Fontos továbbá a fogyasztás során a tájékozódás képessége, a döntési helyzet felismerése, és a döntésre való felkészülés. Meg kell ismertetni a tanulókkal a piac, a marketing és a reklám szerepét, alkalmassá téve őket az eligazodásra. Hangsúlyozni kell a minőség és a biztonság szerepét a fogyasztás során, valamint a gazdaságosságot és a takarékoságot.

A fogyasztóvédelmi oktatás céljaként megfogalmazott fogyasztói kultúra, valamint a kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése érdekében szükséges, hogy a diákok értsék, és a saját életükre vonatkozóan alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

Környezettudatos fogyasztás: Egyfajta középút az öncélú, bolygónk erőforrásait gyorsulva felélő fogyasztás és fogyasztásmentesség között.

Kritikus fogyasztói magatartás: A fogyasztói jogok érvényesítése.

A fogyasztónak joga van:

- az alapvető szükségleteinek kielégítéséhez,
- a veszélyes termékek és eljárások ellen való tiltakozáshoz,
- a választáshoz különböző termékek és szolgáltatások között,
- a megfontolt választáshoz szükséges tények ismeretéhez,
- a jogos panaszok tisztességes rendezéséhez,
- az egészséges és elviselhető környezetben való élethez.

Preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem: a vevő már a kezdet kezdetén érvényesíteni tudja jogait, és nincs szükség panaszbejelentésre, bírósági perekre.

### **A fogyasztóvédelmi oktatás színterei az oktatásban**

Az egyes tantárgyak kötelező foglalkozásai:

Vizuális kultúra:

- a közvetlen és rögzített kommunikáció,

- a tömegtájékoztató formáinak megkülönböztetése,
- a reklámplakátok szerepe,
- a fotó és a reklám hatásrendszerének feltárása.

#### Földrajz:

- a fogyasztói kultúra fejlődése,
- tudatos, kritikus fogyasztói magatartás,
- gyűjtőmunka nyomtatott információhordozókból hazánk gazdasági és település-földrajzi sajátosságairól,
- az életmód és a fogyasztási szokások alakulása,
- vásárlási, fogyasztási szokásaink,
- a család gazdálkodása.

#### Informatika:

- az internet egyes kommunikációs szolgáltatásainak használata,
- vásárlás az interneten,
- informatikai biztonság, az információ hitelessége, a szerzői jog fogalmának megismerése.

#### Magyar nyelv és irodalom:

- a különböző irodalmi művek, filmek elemzésének szempontjai.

#### Történelem:

- az ipari és hírközlési forradalmak jelentőségének megértése.

#### További színterek:

- foglalkozásokon kívüli elemek (vetélkedők, versenyek, rendezvények stb.),
- hazai és nemzetközi együttműködések (más iskolákkal, állami és civil szervezetekkel, cégekkel),
- az iskola fogyasztóvédelmi működése és az ezzel kapcsolatos foglalkozások.

## **A fogyasztóvédelem módszertani elemei**

A módszereknek tartalmaznia kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és a döntés alapján eltervezett cselekvés végrehajtásának módszereit.

Fontos, hogy a diákok e módszereket minél többször valós helyi és globális problémákon és értékeken keresztül maguk alkalmazzák:

- interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól,
- adatgyűjtés, feldolgozás információörögzítés együttműködéssel,
- problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel,
- viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, fogyasztói kosár készítése),
- érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés).

A társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással, az erőszakmentes konfliktuskezeléssel összefüggő ismeretek

## **Kriminológiai aspektusok**

Alapvető célunk a társadalmi bűnmegelőzéssel, az áldozattá válással kapcsolatos ismeretek oktatása terén az iskolában tanulók jogkövető magatartásának elősegítése, esetleges bűnelkövetésük megakadályozása, a felmerülő problémák, konfliktusok, krízisek kulturált és hatékony kezelése.

Napjainkban az iskola szerepét úgy szokták felvetni, hogy betölti-e a szükséges nevelő hatását, segít-e azokban a problémákban (érzelmi, szociális), melyek az iskolában megnyilvánulnak. A tünetek, zavarok, elváltozások minden életkorban más-más jellegűek, megnyilvánulásúak, más oki konstellációt tükröznek.

Kisgyermekkorban a szülői kapcsolatokról való kiszakadás, az önállósodás, a kortárs csoportban az egyenrangú kapcsolatok alakítása és tartása jelentenek problémát, konfliktusforrást. Tízéves kor körül megjelennek a felnőtté válás problémái (felnőtt szerep, nemi szerep, identitástudat stb.). Gyakori jelenség, hogy a család nem köti meg eléggé a gyermeket, az iskola pedig nem integrálja kellőképpen a maga rendszerébe, ezért a szabadidő terén más kiscsoport hatása alá kerül, melyek általában az iskolai és családi kultúra értékeivel



szemben állnak, és más viselkedési normákat közvetítenek. Deviáns értékeket próbálnak megvalósítani. Ez többé-kevésbé nyílt konfliktus formájában is megjelenik az iskolában.

A vázolt problémák fokozottan és halmozottan jelentkeznek a családi, anyagi, szociális gondokkal küzdő, hátrányos helyzetű, illetve veszélyeztetett tanulók esetében.

### **A bűnmegelőzés tartalmi elemei**

Az iskolai nevelés-oktatásban szükséges a lélektani motívumokra, a helyes és követendő értékrend kialakítására, információnyújtásra, figyelemmel kísérésre, a beilleszkedési problémák csökkentésére fektetni a hangsúlyt.

A cél elérése érdekében megvalósítandó feladatok:

- a helyes értékrend átadása és kialakítása a tanulóknál,
- a hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók folyamatos figyelemmel kísérése, jelzés az együttműködő segélyező szervezetek felé,
- információnyújtás a legális (cigaretta, alkohol stb.) és illegális (kábitószerek) drogok használatának negatív hatásairól, következményeiről,
- a szabadidő hasznos és kulturált eltöltése alternatíváinak ismertetése és a lehetőségek biztosítása,
- hátránykompenzáció a különböző problémákkal küzdő tanulók esetében,
- az iskolai beilleszkedési problémák csökkentése, a pozitív társadalmi normák szerinti életvezetés elősegítése,
- esetkezelés, folyamatos segítségnyújtás a tanulóknak és családjaiknak,
- jogok és kötelezettségek ismertetése, tisztázása,
- a joghátrányok és jogkövetkezmények megismerésének elősegítése.

### **A bűnmegelőzés iskolai módszertanának elemei**

- mentálhigiéné, krízis, erőszak, drog és bűnelkövetési, illetve áldozattá válás elleni előadások segítő szakemberek közreműködésével,
- szoros és folyamatos együttműködés gyermekjóléti és családsegítő intézményekkel, szakszolgálatokkal, különböző civil szervezetekkel, alapítványokkal, hatósági szervekkel (rendőrség, ügyészség, bíróság),
- személyiségfejlesztés,

- közösségfejlesztés,
- drámapedagógiai eszközök.

### **3.16. Az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje**

A tanulmányok alatti vizsgák szabályozásáról a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletének 64-73.§ rendelkezik. A tanulmányok alatti vizsgákat az iskolában, vagy külön kérésre a Kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottság előtt lehet tenni. A tanulmányok alatti intézményi vizsgák típusai:

#### **1. Osztályozó vizsga**

A tanuló a félévi és tanév végi osztályzat megállapításához osztályozó vizsgát tehet az oktatói testület döntése alapján.

Ha a tanuló előrehozott érettségi vizsgát kíván tenni valamely tantárgyból akkor a hiányzó év/évek tananyagából kell az írásbeli érettségi vizsgák megkezdéséig osztályozó vizsgát tennie. Sikeres osztályozó és előrehozott érettségi vizsga esetén az adott tantárgyból az órák látogatása alóli mentesítésről is engedélyt kaphat a tanuló. Osztályozó vizsga a tanítási év (szorgalmi idő: szeptember 1-jétől a következő év június 15-éig terjedő időszak) során bármikor szervezhető. Ha a tanuló szabályosan megtartott javítóvizsgán elégtelen osztályzatot kap, tanévet kell ismételnie.

#### **2. Különbözeti vizsga**

Iskolaváltoztatás vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írhatja elő az intézmény a különbözeti vizsga letételét. A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

#### **3. Javítóvizsga**

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha - tanév végén legfeljebb három tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a tanuló az osztályozó vizsgáról, a különbözeti

vizsgáról igazolatlanul távol maradt, vagy azt nem fejezte be. Javítóvizsga a tanév utolsó napjáig szervezhető. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

#### **4. Pótló vizsga**

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan távol marad – kérelmére -pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

#### **5. Halasztott vizsga:**

Különös méltánylást érdemlő esetben előfordulhat, hogy a tanuló a következő tanév kezdetéig azért nem tett eleget a tanulmányi követelményeknek, mert az előírt vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kapott. Az engedélyezett határidő lejártáig a tanuló a tanulmányait felsőbb évfolyamon folytathatja (20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 77. § (2) bekezdése alapján).

A vizsgák követelménye a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit a helyi tanterv tartalmazza évfolyamonként, s tantárgyanként. Az eljárásban a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet ad útmutatást, a vizsgák részletes szabályait intézményünk pedagógiai programja tartalmazza.

#### **3.17. A tanuló magasabb évfolyamba lépésének feltételei**

A tanuló magasabb évfolyamra lép, ha az évfolyam követelményeit minden tantárgyból – legalább elégséges osztályzattal – a szorgalmi időszakban rendszeren, osztályozó vizsgán vagy különbözeti vizsgán, illetve javítóvizsgán, és az összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit is teljesítette. Nem léphet tovább az a tanuló, aki valamelyik tantárgy követelményeit – neki felróható vagy fel nem róható okokból – nem teljesítette vagy a gyakorlati képzésről a törvényben meghatározott óraszámnál többet mulaszt, illetve nem teljesítette a nyári összefüggő szakmai gyakorlat követelményeit.

Az egyes tanulók év végi osztályzatát az oktatói testület osztályozó értekezleten áttekinti és az oktató, illetve az osztályfőnök által megállapított osztályzatok alapján dönt a tanuló



magasabb évfolyamba lépéséről. Abban az esetben, ha az adott osztályzat a tanuló hátrányára lényegesen eltér a tanítási év közben adott érdemjegyek átlagától, az oktatói testület felhívja az érdekelt oktatót, hogy adjon tájékoztatást ennek okáról, és indokolt esetben változtassa meg döntését. Ha az oktató nem változtatja meg döntését, és az oktatói testület ennek indokaival nem ért egyet, az osztályzatot az évközi jegyek alapján a tanuló javára módosítja.

### **3.18 Projektmódszer**

Az oktatók (közismereti, szakmai) az egyes témaköröket egyéni és csoportos órai és otthoni feladat formájában dolgozzák fel. A feladatok felosztásakor lehetőség nyílik a tanulók életkorának, képességeinek, érdeklődésének és kompetenciájának megfelelő differenciálásra. Minden tanuló hozzátéve a közös feladat megoldásához sikerélményhez jut, amely további motivációt jelent számára. A közös feladatmegoldással egyidejűleg fejleszthető a diákok együttműködése, felelősségvállalása, önértékelése is. Az oktatók tudatosan szervezik meg a tanulók szakmai vizsgájához vezető utat összhangba hozva az egyes tantárgyak követelményrendszerét.

Projektmódszerünk része a pályaaorientációs, tanulmányi, szakmai kirándulások szervezése, iskolai, szakmai programok, amelyek során összekapcsolódik az elmélet és annak gyakorlati alkalmazása. Emellett felkelti tanulóink érdeklődését, és saját megtapasztalásukkal kiegészülve gazdagítja tudásukat. Képesek lesznek az összefüggések felismerésére, az egységben gondolkodásra.

Az ágazati alapoktatás keretében a tanév során több szakmai projektet is megvalósítanak a csoportok. Ezek közül félévenként 1-1 projekt kidolgozása során a közismereti terület tananyagtartalmával kiegészített projekt hetek keretében zajlik a tananyag elsajátítása.

A szakképzésben új elemként jelent meg a digitális portfólió készítése, amely új lehetőséget teremt az oktató-diák együttműködésre. A tanuló egyéni és önálló munkájának segítése és figyelemmel kísérése mellett saját tapasztalataival, élményeivel gazdagítva foglalja össze a duális képzés keretében tanultakat. A digitális kultúra, mint tantárgy alkalmas arra, hogy olyan eszközöket mutassunk be a tanulóknak, amelyeket később nagyszerűen tudnak alkalmazni projektmunkák esetén.

Az alapvető irodai szoftverek mellett megtanítjuk a diákoknak a modern kommunikációs programok használatát, illetve olyan weboldalakat és eszközöket mutathatunk nekik, amelyek segíthetik őket a projektek elkészítése során. Ezen felül a diákok elsajátíthatják a különböző modern eszközök és applikációk használatát is.

### **3.19 Pályaorientációs tevékenységek**

#### **3.19.1 Általános iskolákban folyó pályaorientációs tevékenység**

Minden tanév novemberében iskolai nyílt napokat, illetve tanműhelyi nyílt napot szervezünk. A nyílt napok esetében a technikumba, illetve a szakképző iskolába jelentkezni vágyók és törvényes képviselőik számára lehetőséget biztosítunk az iskola megismerésére. A szülők részére részletes tájékoztatást tartunk a szakképzés rendszeréről, az iskolában oktatott ágazatokról, szakmákról. A tanműhelyi nyílt napon az érdeklődő általános iskolások lehetőséget kapnak arra, hogy a kipróbálják a tanműhely eszközeit, ezáltal több ismerethez juthatnak az általuk érdekesnek talált szakmákat illetően.

Az általános iskolák által szervezett pályaválasztási szülői értekezleteken részt vesznek oktatóink és igyekeznek részletes tájékoztatást adni a szülőknek/ törvényes képviselőknek a szakképzés rendszeréről, a Szolnoki Szakképzési Centrum felépítéséről, iskoláiról, valamint iskolánkban oktatott ágazatokról, szakmákról.

Szórólapokat juttatunk el az általános iskolákba, valamint részt vállalunk a Centrum által rendezett pályaorientációs rendezvényeken.

#### **3.19.2 Felnőttek oktatásával kapcsolatos pályaorientációs tevékenység**

A felnőttek oktatása és képzése tekintetében egyeztetünk és szorosan együttműködünk a Centrum felnőttképzési részlegével. Képzési kínálatunkat közzétesszük honlapunkon, ahol az érdeklődők érdemi információhoz juthatnak az indítani kívánt képzéseinkről. A honlapon van lehetőség az előjelentkezések megvalósítására is.

Igyekszünk tanulóink szüleit/törvényes képviselőit a szülői értekezleteken rendszeresen tájékoztatni az iskolánkban a felnőttek szakmai oktatása, illetve képzése területén induló lehetőségekről.

## **4. A Képzési és kimeneti követelmények alapján a szakképző intézményre konkretizált képzési program**

### **4.1 A szakmai képzés bemutatása**

A szakképzés új rendszerének felépítése jelentősen eltér az eddigi struktúráktól, ezért oktatása más típusú, újfajta módszereket igényel, hogy igazodni tudjon a gazdaság sűrűn változó elvárásaihoz. Ennek alapja a rugalmasság, a duális partnerekkel kialakítandó szoros együttműködés.

Az új típusú szakképzés egyik fontos pillére a tanulási eredmény alapú (TEA) megközelítés, mely a hagyományos, tantárgyakra osztott oktatásközpontúsággal szemben a tanulóra, a tanulási folyamatra, a tanuló által elért kompetenciafejlődésre, a tanulói cselekvőképességre helyezi a hangsúlyt. Ez a módszertani változtatás érinti az oktatási folyamatok átszervezését is.

A szakképző iskola a szakképző 9. és a technikum 9. és 10. évfolyamának oktatási folyamatába projektfeladatokat épít be, mellyel lépéseket tesz a tanulmányi eredmény alapú oktatás felé. A projektszemlélet alkalmazása felmenő jelleggel folytatódik a későbbiekben is.

A változtatással az a cél, hogy az oktatók között kialakuljon az a fajta együttműködés, amelynek tapasztalatai elősegítik a szakirányú oktatásban elvégzendő portfólió és projektfeladatok duális partnerekkel közösen történő előkészítését, lebonyolítását és dokumentálását.

Az új típusú szakképzés második fontos pillére, hogy a Programtantervekben az elmélet és a gyakorlat nem kerül éles elválasztásra, ezzel is azt ösztönözve, hogy a szakmai képzés és oktatás lehetőleg minél nagyobb mértékben, gyakorlati környezetben, a gyakorlati feladatokkal összekapcsolva valósuljon meg. Ez egyúttal magas szintű összehangolást igényel iskolán belül, valamint a szakképző iskola és duális partnerei között.

Az új típusú szakképzés harmadik pillére az új típusú értékelési rendszer kialakítása. Az iskola az eddig alkalmazott diagnosztikus és szummatív értékelések mellett növeli a formatív értékelések arányát. Ezek mellett bevezetésre kerül a projektértékelés, melyek együttesen hozzájárulnak a tanuló szakmai fejlődéséhez, tanulási motivációjuk növekedéséhez.



## **4.2 A szakmai képzés dokumentumai**

A szakmai képzés központilag kiadott és helyileg készített dokumentumokból és ezek együttműködő rendszeréből áll. A Képzési Program, a Szakmai Program szerves részeként, a Képzési és Kimeneti Követelményekkel a Helyi programtervekkel együtt alkotják az intézmény szakképzési alapidokumentumait. Ehhez a rendszerhez kapcsolódnak a duális képzőpartnerek szakirányú szakképzést szabályozó vállalati képzési programjai.

### **4.2.1 A szakmai képzés és oktatás dokumentumai**

A Képzési és Kimeneti Követelmények a tanulási szakasz végére elérendő cselekvőképességet jelentő kompetenciák leírását rögzítik (a tanuló milyen összetettségű tudással, milyen önállósággal, milyen feladatok elvégzésére képes). A Programtervek a tantárgyak oktatása során fejlesztendő kompetenciákat definiálják a tanítási területekhez tartozó tantárgyak témaköreinek megadásával.

Az iskolában oktatott szakmák Képzési és Kimeneti Követelményei és Programtervei az alábbi felületen érhetők el: <https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

### **4.2.2 A szakmai képzés helyi dokumentumai**

A képzési programok, a megtanítandó és elsajátítandó témaköröket, az ehhez szükséges foglalkozások megnevezését, számát, valamint az iskola és a duális partnerek közötti egyeztetések alapján kialakult óraszámokat rögzítik. A helyi programtervek a képzési program szerves részét képezik, attól szerkezetileg el nem választhatók.

A képzési program a 2020/2021-es tanévtől, a 9. évfolyammal kezdődően, felmenő jelleggel szabályozza a szakképzést. A képzési program két alapvető képzési szakaszra osztható: az ágazati alapoktatásra és a szakirányú oktatásra.

Az ágazati alapoktatás az iskola tanműhelyeiben valósul meg. A szakirányú oktatás elsősorban a duális partnereknél történik, melynek képzési programját előzetesen az iskolával egyeztetni kell (gyakorlati képzések aránya, óraszámai, vállalati szerepvállalás mértéke a szakmai elméleti képzésben, projektek mennyisége, helye, időpontja, értékelése stb.).

### **4.3 A duális partnerekkel való együttműködés**

Az iskola a duális partnerekkel folyamatosan kapcsolatot tart. Közös határozzuk meg az ágazati alapoktatás után a szakmai oktatás és képzés tartalmának megosztását, melyet a képzőhely és az iskola az adott szakmára vonatkozó képzési programjában részletesen rögzít. Ebben határozzuk meg a projektek számát, illetve az adott tantárgy félévi és év végi érdemjegyének megállapítására vonatkozó elveket.

Általános elvként az iskolai és a gyakorlati oktatásban való 50-50%-os megoszlást tekintjük irányadónak.

#### **Fa- és bútoripar ágazatban szakképző asztalos szakma, technikus faipari technikus szakma**

A duális partnerekkel történő együttműködés formája: hagyományos vegyes együttműködés, mivel az adott szakmai oktatásban résztvevő minden gazdálkodó szervezet közel azonos feltételekkel és erőforrásokkal rendelkező mikro- és kisvállalat.

A képzőhelyekkel történt egyeztetés során megegyezés született abban, hogy a szakmai foglalkozások szakmai elméleti tartalmait az intézmény a saját erőforrásainak felhasználásával szervezi meg, míg az óratervben jelölt tananyagtartalmak gyakorlati tartalmának elsajátítása a duális képzésben résztvevő partnerek képzőhelyein valósul meg. Ennek megfelelően kialakult az a megosztás, melyet a szakmai oktatásban előírányoztunk.

#### **Építőipar ágazat szakképző ács, burkoló, festő, mázoló, tapétázó, kőműves szakmák**

A duális partnerekkel történő együttműködés formája: hagyományos vegyes együttműködés, mivel az adott szakmai oktatásban résztvevő minden gazdálkodó szervezet közel azonos feltételekkel és erőforrásokkal rendelkező mikro- és kisvállalat.

A képzőhelyekkel történt egyeztetés során megegyezés született abban, hogy a szakmai foglalkozások szakmai elméleti tartalmait az intézmény a saját erőforrásainak felhasználásával szervezi meg, míg az óratervben jelölt tananyagtartalmak gyakorlati tartalmának elsajátítása a duális képzésben résztvevő partnerek képzőhelyein valósul meg. Ennek megfelelően kialakult az a megosztás, melyet a szakmai oktatásban előírányoztunk.

## **Kreatív ágazat technikus grafikus és dekoratőr szakmák**

A duális partnerekkel történő együttműködés formája: hagyományos vegyes együttműködés, mivel az adott szakmai oktatásban résztvevő minden gazdálkodó szervezet közel azonos feltételekkel és erőforrásokkal rendelkező mikro- és kisvállalat.

A képzőhelyekkel történt egyeztetés során megegyezés született abban, hogy a szakmai foglalkozások szakmai elméleti tartalmait az intézmény a saját erőforrásainak felhasználásával szervezi meg, míg az óratervben jelölt tananyagtartalmak gyakorlati tartalmának elsajátítása a duális képzésben résztvevő partnerek képzőhelyein valósul meg. Ennek megfelelően kialakult az a megosztás, melyet a szakmai oktatásban előírányoztunk.

## **Specializált gép- és járműgyártás ágazat szakképző járműfényező szakma**

A duális partnerekkel történő együttműködés formája: hagyományos vegyes együttműködés, mivel az adott szakmai oktatásban résztvevő minden gazdálkodó szervezet közel azonos feltételekkel és erőforrásokkal rendelkező nagyvállalat, mikro- és kisvállalat.

A képzőhelyekkel történt egyeztetés során megegyezés született abban, hogy a szakmai foglalkozások szakmai elméleti tartalmait az intézmény a saját erőforrásainak felhasználásával szervezi meg, míg az óratervben jelölt tananyagtartalmak gyakorlati tartalmának elsajátítása a duális képzésben résztvevő partnerek képzőhelyein valósul meg. Ennek megfelelően kialakult az a megosztás, melyet a szakmai oktatásban előírányoztunk.



## **5. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységek helyi rendje**

Tanítványaink között sokan vannak, akik a kevésbé szocializált társadalmi rétegekből származnak, így sok esetben találkozunk beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő, valamint a sajátos nevelési igényű tanulókkal. Látjuk azt, hogy az elmúlt években ezeknek a tanulóknak a számaránya a mi iskolánkban is jelentős módon emelkedik. Ezzel egyidejűleg a tehetségek számának ilyen mértékű növekedése sajnos nem figyelhető meg.

### **5.1 A beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel (BTMN) küzdő, illetve sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók ellátásával összefüggő pedagógiai tevékenységek**

A BTMN-nel küzdő tanuló az a különleges bánásmódot igénylő tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához képest jelentősen alul teljesít, társas kapcsolati problémákkal, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd. Közösségbe való beilleszkedése, személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek. A BTMN-nel küzdő tanuló fejlesztő foglalkozásra jogosult. A fejlesztő foglalkozásokat iskolai kereteken belül az iskola fejlesztő pedagógusa valósítja meg.

A szakértői javaslat alapján heti rendszerességgel egyéni vagy kiscsoportos foglalkozásokon vesznek részt a tanulók.

Az SNI kategóriába tartozik az a tanuló, illetve képzésben részt vevő személy, aki az Nkt. szerinti szakértői bizottság vagy a rehabilitációs hatóság szakvéleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi – látási, hallási –, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral – súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartás-szabályozási zavarral – küzd.

A devianciára hajló „másság” kezelése, a gyermekek „furcsa” viselkedése, az okok felismerése nehéz feladat elé állít minden oktatót.

Az iskola eljárási feladatai:

- a felvételt nyert tanuló törvényes képviselője beiratkozáskor magával hozza a szakértői véleményt, melyet az iskola igazgatója által megbízott személy átvesz,
- az iskolában alkalmazott szakember a szakértői véleményeket átvizsgálja,
- a vélemények alapján összeállítja az SNI és BTMN-es besorolású tanulók névsorát, melyet a fejlesztő pedagógus nyilvántart, a nyilvántartás egy példányát az iskola titkárságán is el kell helyezni,
- a szakértői vélemények alapján az iskola igazgatója meghozza a szükséges határozatokat,
- az osztályfőnök a tanügyi nyilvántartásokban a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos bejegyzéseket rögzíti,
- a jogszabályi elvárásoknak megfelelően az érintett tanulók fejlesztéséről az iskola megfelelő szakember biztosításával gondoskodik,
- az SNI és BTMN-es tanulókkal foglalkozó szakember figyelemmel kíséri a szakértői vélemények hatályát és gondoskodik a kötelező felülvizsgálatok figyelemmel kíséréséről,
- június 30-ig a fejlesztő pedagógus megkéri a szükséges vizsgálatokat, illetve az intézmény kijelöléseket.

Az SNI, BTMN tanulók nevelése-oktatása során alkalmazott pedagógiai tevékenységek:

- foglalkozásokon pozitív megsegítés alkalmazása,
- szükség esetén az iskolapszichológus illetve a Pedagógiai Szakszolgálat megkeresése, bevonása,
- az egy tanulócsoporthoz belül tanító oktatók együttműködése, a problémák megvitatása,
- az SNI, BTMN tanulók számára tanulmányaik során, valamint a felvételi, javító, osztályozó, érettségi és szakmai vizsgán a jogszabályokban előírtak szerint,
- biztosítjuk a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli vagy szóbeli számonkérés előtérbe helyezését, a tanulmányaikat segítő, általuk használt, megszokott eszközöket,
- különleges gondozás megvalósítása.

A pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs célú foglalkozásokat fejlesztő pedagógus tartja. A fejlesztő pedagógiai munka célja, hogy a tanulók meglevő hátrányai ne szélesedjenek, hanem az évek előre haladtával a lemaradásuk minél kisebb legyen, lehetőleg minél jobban közelítsen az adott évfolyam követelményeihez.

A fejlesztőpedagógus feladata

Egyéni fejlesztési terv készítése a tanuló egyéni képességeinek és sajátosságainak figyelembevételével. A terv tartalmazza a fejlesztés területeit, módszereit, eszközeit. Ezt a tervet 3-6 hónapos időtartamra érdemes készíteni, de rugalmasan kell kezelni. Időnként fontos felülvizsgálni, és feljegyzéssel módosítani.

Dokumentáció, egyéni fejlődési lap vezetése, melyben rögzíteni kell a tanuló adatait, a diagnózist és a foglalkozások anyagát.

A fejlesztési terv alapján a foglalkozások vezetése.

Kapcsolattartás a törvényes képviselővel, az osztályfőnökkel és szükség szerint az oktatókkal. Szűrés, vizsgálat, melynek során kiszűrni az osztályfőnök, illetve az oktatók jelzései alapján a tanulási nehézséggel, enyhébb részképesség zavarral küzdő gyerekeket és szükség esetén a megfelelő vizsgálatot kezdeményezni.

## **5.2 Az SNI és BTMN tanulók ellátása**

A tanulási, magatartási problémával küzdő tanulók különleges gondozásra jogosultak. A különleges gondozásra való jogosultságot a nevelési tanácsadók, vagy a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs bizottságok fogalmazhatják meg.

A nevelési tanácsadóban a tanulási, magatartási, beilleszkedési nehézséget állapíthatják meg. (Pl.: olvasási nehézség, írás-helyesírási nehézség, számolási nehézség stb.).

Az e kategóriába sorolt a tanuló fejlesztő foglalkoztatásra lesz jogosult, mely a tanuló iskolájában/nevelési tanácsadóban valósulhat meg. A szakvéleményben lehet rögzíteni a fejlesztő foglalkozásra szükséges, javasolt órakeretet. A tanulóval elsősorban a fejlesztő pedagógus foglalkozhat.

A súlyosabb tanulási, magatartási problémák, tanulási, magatartási zavarok esetén a tanuló sajátos nevelési igénye diagnosztizálódik. A diagnosztizálás a szakértői és rehabilitációs bizottságok feladatköre. A vizsgálat komplex vizsgálat keretében történik, melynek része a pszichológiai, pedagógiai, orvosi vizsgálat is. A sajátos nevelési igény törvényi kategóriába tartoznak a tanulási zavarok (pl.: diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia stb.)



A sajátos nevelési igényen belül a törvényi besorolás: a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra vissza, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége.

Az organikus ok igazolhatósága, vagy kizárása elsősorban az előzményadatok, valamint neurológiai vizsgálat alapján történik. A tanulási, magatartási zavarral küzdő tanuló rehabilitációs órakeretben, ill. fejlesztő foglalkozás keretében lesz jogosult a fejlesztésre, a kötelező foglalkozásokon túl, az említett diagnosztikai kategóriába sorolás után az adott évfolyam kötelező óraszámának 15%-ában. Mindkét esetben a saját iskolán belüli ellátásra ad a törvény jogosultságot.

### **5.3 A sajátos nevelési igényű, a pszichés fejlődés zavarai miatt diagnosztizált tanulók értékelése**

A szakértői véleménybe foglalt javaslatok alapján a tanulókat - a gyakorlati oktatás kivételével – az iskola igazgatója mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és minősítés alól, s ebben az esetben az iskola egyéni foglalkozást szervez részére. Az egyéni foglalkozás keretében - egyéni fejlesztési terv alapján- segíti felzárkóztatását a többiekhez.

Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló - a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint - másik tantárgyat választhat. A tanuló részére a vizsgákon biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (írógép, számítógép stb) alkalmazását, szükség szerint az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását.

A szakmai vizsgán az iskola a 12/2020 (II.7.) Kormányrendelet előírásai szerint jár el. A szakértői bizottság szakértői véleményében rögzített diagnózis a gyermeket elkísérheti iskoláztatása folyamán. Ennek folyamatosságát és indokoltságát a szakértői bizottságok számára jogszabályban rögzített kötelező felülvizsgálatok biztosítják.

Ha a tanulót diagnózisa alapján valamely tantárgyból (pl. matematika, idegen nyelv stb.) teljes egészében mentesítették az értékelés és minősítés alól, akkor tanulónak a mentesített tantárgyak foglalkozásain részt kell vennie, szintjének, képességeinek megfelelően differenciált foglalkozásban kell részesülnie. Fontos figyelni arra, hogy milyen motiváló erő ösztönzi az érdemjegyen kívül a tanulót tanév közben.

A mentesített tanulóknál a motivációvesztés elkerülése érdekében- az értékelés folyamatossága még fontosabb, mint a tanulási zavarral nem küzdő tanulóknál. Ez a tanulók közösségben elfoglalt helyét és a saját értékítéletüket is befolyásolja.

Ha a tanulót diagnózisa alapján csak valamely tantárgyrészből, vagy részekből mentesítették az értékelés és minősítés alól, (pl. a magyar nyelvtan írásbeli, helyesírási részéből, az idegen nyelv írásbeli része alól), akkor a tantárgy többi (szóbeli stb,) részéből osztályozható, érdemjegyekkel értékelhető. Ilyen esetben, a félévi értesítőben és az év végi bizonyítványban az adott tantárgynál osztályzat szerepel.

A szakmai vizsga tekintetében a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy részére az akkreditált vizsgaközpont az Nkt. szerinti szakértői bizottság szakértői véleményére tekintettel a 2019.évi LXXX. törvény szakképzésről 94. §-ban és a 12/2020. kormányrendelet 229. §-ban meghatározott kedvezményeket biztosítja.

#### **5.4 A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program**

Iskolánk kiemelt figyelmet fordít a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására. Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló tanév végén vagy félévkor valamely tantárgyból nem teljesíti a továbbhaladás feltételeit, ill. tanév végi vagy félévi osztályzata az előző tanév végi osztályzatához képest jelentősen – legalább két jeggyel – romlik. Nem tekintjük tanulási kudarcnak, ha egy tanuló folyamatosan az átlag alatt teljesít, mert képességei alapján nem tud többet produkálni.

A program célja, hogy a tanulási kudarcot a minimumra csökkentsük, ill. megelőzzük.

A program lépései:

- a tanulási kudarc, ill. veszélyének felismerése,
- a kudarc okainak feltárása,
- a kudarc megszüntetésére ill. megelőzésére irányuló pedagógiai tevékenység.

A tanulási kudarc időbeni felismerése feltételezi az oktató és az osztályfőnök aktív együttműködését, akik a probléma tudatosítása után egyénre szabott koncepcióval segítik a tanulót a felzárkózásban. A tanulási kudarc megelőzése érdekében oktatóink a tovább lépéshez

szükséges tudásszint felmérésével kezdik minden tanév elején a tantárgyak oktatását – ha ennek tananyaga korábban oktatott ismeretekre épül.

A tanulási kudarc leggyakoribb okai:

- magatartási zavar,
- sajátos nevelési igényből eredő hátrány,
- a motiváltság hiánya,
- a nem megfelelő önértékelésből származó megalapozatlan pályaválasztás,
- hiányos előtanulmányok.

A probléma okainak feltárásában fontos szerep jut az oktató és a törvényes képviselő együttműködésének, valamint az oktatói munkacsoportok működésének (tapasztalatcsere).

A kudarc megszüntetésére irányuló pedagógiai tevékenység:

A magatartási zavarból adódó tanulási kudarc megszüntetésében leginkább az osztályfőnök és a törvényes képviselő szoros kapcsolattartása (esetleg szakszolgálat bevonása) vezethet eredményre.

Az ifjúságvédelmi feladatok koordinátora az egyedi program által nyújt segítséget.

Oktató, nevelő filmek bemutatása osztályfőnöki foglalkozásokon.

Szociális munkás segítségének az igénybevétele.

A sajátos nevelési igényből eredő hátrány esetén, ha a szakértői bizottság megállapítja a sajátos nevelési igényt (pl: dislexia, disgraphia, discalculia), fejlesztő foglalkozásra irányítjuk a tanulót. A tanulót a szakértői bizottság határozata alapján mentesítjük az értékelés alól.

A motiváltság hiánya esetén fontos, hogy a tanuló tudatában legyen a megszerzendő ismeretek konkrét hasznának.

A nem megfelelő önértékelésből származó megalapozatlan pályaválasztás esetében a tanuló törvényes képviselői vagy maga a tanuló nem megfelelően választottak a továbbtanulási lehetőségek közül. Ilyenkor javasolt az oktatási intézményen belül más ágazat, tagozat választása.

A hiányos előképzettséggel rendelkező tanulókat aktívan bevonjuk a felzárkóztató munkába.



A felzárkóztatás formái:

- ismétlő, szintre hozó, felzárkóztató foglalkozások (tanév eleji ismétlés),
- kötelező foglalkozásokon történő felzárkóztatás differenciált osztálymunkában (differenciált feladatok, követelmények, egyéni haladási tempó, tanulás- módszertani segítség biztosítása),
- kötelező foglalkozásokon kívüli egyéni vagy csoportos felzárkóztatás (korrepetálás).

Az oktató, akinek tanulócsoportjában tanulási kudarcnak kitett tanuló tanul, vagy a tanulócsoportba ilyen tanuló kerül, felzárkóztató programot készít az érintett tanulók felzárkóztatásának segítésére.

A felzárkóztató program tartalmazza:

- egyéni elbeszélgetés – a kudarc okainak feltárására,
- a tanuló tanulmányi szintjének felmérése (teszt, kérdés-felelet formájában szóbeli beszélgetéssel),
- a felzárkóztató program keretében elérni kívánt fejlesztési célt (pl. tanulási módszerek fejlesztése, hiányzó ismeretek pótlása, képességek, készségek fejlesztése, stb.),
- a program keretében tervezett tevékenységeket (pl. differenciált osztálymunkában történő egyéni foglalkoztatás, kötelező foglalkozásokon kívüli felzárkóztatás, törvényes képviselővel való kapcsolattartás),
- a tanulási folyamat tervezésében minden tanuló tényleges részvételének biztosítása (csoport, páros, individuális munkaforma),
- személyes beszélgetésekkel a problémamegoldó képességek fejlődésének elősegítése.

### **5.5 Tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységeink**

Az iskola egyenlő esélyeket kíván teremteni minden tanulónak egyéni képességük, tehetségük kibontakoztatásához, csökkenteni igyekszik a diákok különböző motivációjából, eltérő képzettségi szintjéből, különböző szociális adottságából eredő lemaradását.

Célunk az individualizált, differenciált képességfejlesztés megvalósítása a tantárgyak oktatásánál.

#### Feladatok:

- a tanulók ismereteinek, tudásának megismerése,
- az átlagtól pozitív irányban eltérő képességelemek felfedezése,
- a diákok tanulási nehézségeinek feltárása,
- motiváció fenntartása, önművelés igényének, szokásának megteremtése,
- önálló tanulás képességének kialakítása,
- az információs és kommunikációs technikák ismertetése, használatának biztosítása,
- az oktatói testület szakmai felkészültségének fejlesztése a differenciált pedagógiai eljárásokban, a tanulási képességek fejlesztésében, a tehetséggondozás speciális pedagógiai módszereiben.

#### Eljárások:

- bemeneti képesség- és tudásvizsgálat a 9. évfolyam tanulóinak október hónapban valamint magyar nyelv és irodalomból, matematikából, idegen nyelvből a vizsgált tanév végén is,
- a tizedik évfolyam végi kompetenciamérések adatainak feldolgozása, iskolai szintű értékelése,
- egyéni képességekhez igazodó, differenciált tanulásszervezés,
- a sajátos nevelési igényű tanulóknál sajátos tanulásszervezési módszerek alkalmazása,
- csoportos tanulás módszereinek alkalmazása,
- kooperatív munka,
- könyvtári foglalkozásokon a könyvtári ismeretszerzés technikájának, módszereinek ismertetése,
- iskolai könyv- és médiatár szerepének bővítése,
- oktatói továbbképzés biztosítása.

#### Eszközök:

- az iskola munkaközösségei által kidolgozott és elfogadott egységes mérőeszközök,
- a mérési szakértők irányításával korszerű mérési-, értékelési programok alkalmazása,
- elektronikus oktatási segédanyagok,
- korszerű informatikai eszközök,
- hálózati eszközök,
- szakmódszertani előadások, tanfolyamok, felsőfokú képzések, szakvizsga,

- lehetőség biztosítása tanítványainknak a különböző közismereti és szakmai versenyeken való sikeres szereplésre, az egyéni képességeknek megfelelő továbbképzési célkitűzések megvalósítására, a továbbtanulóknak a felsőfokú képzésben való sikeres bennmaradásra.

#### Feladatok:

- versenyeken való részvétel biztosítása (iskolában házi versenyek, megyei versenyek, országos versenyek közismereti, szakmai, kulturális és sport területen is), iskolai versenyek szervezése, lehetőség szerint megyei és országos versenyek lebonyolításában részvétel vállalása, diákok tájékoztatása a versenyekről, pályázati lehetőségekről, motiválásuk a részvételre, felkészítésük a versenyekre, továbbtanulásra, pályázatokon való szereplésre,
- továbbtanulási, pályaválasztási döntés segítése,
- az iskola és a Centrum lehetőségeinek megismerése és hatékony kihasználása,
- szakkörök szervezése,
- sportköri foglalkozások irányítása.



## 6. A projektoktatás az intézményünkben

Az intézmény szakmai programja tartalmazza a szakképző intézményben alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, ideértve a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és az oktatók közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Az integrált tartalmú, projektmunkán alapuló oktatásnak célja, hogy a plusz ismeretek megszerzésén túl, a tanulóknál kialakuljon az önálló tananyag-feldolgozás és a teamben való dolgozás képessége is. Fontos célnak tekintjük, hogy a tanulók az oktatás során az infokommunikációs eszközöket szervesen tudják integrálni a szakmai és általános tudás megszerzésének folyamatába.

A technikai képzésben a 9-13. évfolyamon, az integrált tantárgyi modulok keretében fejlesztendő legfontosabb kompetenciák:

- alapszések fejlesztése: írás, olvasás, számítástechnikai alkalmazás, általános szóbeli kommunikáció, önálló szövegfeldolgozás, önálló írásbeli munkák készítése, gondolatok írásban való megfogalmazása,
- tanulásmódszertan: vázlatot készít, kitartóan koncentrálni, információkat gyűjt, megfigyeléseket pontosan visszaad, alkalmazza a hatékony tervezés lépéseit, hibáit korrigálja,
- szakirányú alapozás: ágakhoz kapcsolódó alapanyagokat felismer, munkautasítás alapján dolgozik, nyersanyagokat pontosan mér, munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi szabályokat betart, szabályokat betart,
- szakmai-anyanyelvi kommunikáció: kérdéseket tesz fel, válaszát megfogalmazza, segítséget kér, megérti a másik közlését munkáját szóban bemutatja, tapasztalatait megfogalmazza,
- személyiségfejlesztés – önismeret, tanulásmódszertan,
- pályorientáció,
- szakmai anyanyelvi, idegen nyelvi kommunikáció.

Az integrált oktatáshoz kapcsolódóan, annak szerves részeként folyik a projektek megvalósítása. A megfelelő oktatói koordinációval végzett önálló vagy csoportos munka minden tekintetben szép eredményeket hozhat mind a tanulmányok, mind a személyiségfejlődés terén. Az irányított önálló tanulói kutatómunka és témafeldolgozás révén nem csupán sikerélményhez juthatnak a munkában résztvevők, hanem gyakorlatot szerezhhetnek az ágazat lehetséges szakmai kimenetének megszerzéséhez. Mindemellett a készítők bővíthetik ismereteiket szakmájukkal kapcsolatban. Az anyagok gyűjtése, rendszerezése, feldolgozása intenzív alkotómunka, és így a közvetlen emberi kapcsolatok erősítését szolgálja, szemben a technizálódó információs társadalmi hatások személytelenítő hatásaival szemben. Munkájuk révén fejlődik értékmegőrző szemléletük, kialakul hagyományőrző, környezetvédő szemléletük. Az intézményünk tantestülete a fentiekkel kapcsolatban támogatja az olyan együttműködések kialakítását, illetve tovább ápolását, amelyek lehetőséget biztosítanak más iskolák, szervezetek hasonló tevékenysége során szerzett tapasztalatainak, jó gyakorlatának megismerését.

A szakmai oktatás keretében a projektmódszer alkalmazását állítjuk az oktatás középpontjába 2020 őszétől. Az így megvalósuló tevékenységgel az ágazati alapoktatás és szakmai oktatási szakasz működtetése során céljaiban és módszereiben egymásra épülő kompetenciafejlesztéseket szándékozunk megvalósítani. A felmenő rendszerben bevezetésre kerülő módszer alkalmazásával a képzési kimeneti követelmények és a szakmai programtervek alapján számba vett kompetenciák fejlesztése folyik a szakmai oktatás keretein belül. A szakmai projektek keretében életszerű gyakorlati feladatok megoldása révén, lehetővé válik a tanulók számára az aktív tapasztaláson és a saját élményeiken alapuló tanulás, ismeretszerzés, amelynek fontos eleme a tanulók tanulói irányítással való közreműködése. A projekt összetett megoldandó feladatot tartalmaz, melyet a tanulók és az oktatók közös tervező, kivitelező és értékelő tevékenység során oldanak meg. A munka középpontjában valós gyakorlati feladat megoldása áll, ami egyben a projekt célja és amihez kapcsolódnak a megoldáshoz szükséges ismeretek. A szakmai projektek tartalma ilyen módon több tantárgy anyagából (anyagismeret, technológia, műszaki dokumentáció, munkavédelem, gyakorlat, szakmai számítás, digitális kultúra, kommunikáció), integrált módon tevődnek össze. A célok megvalósítása során nagyban kell építeni a tanulók együttműködésére, önálló munkavégzésére, akik projekt alakításának aktív közreműködői a tervezés fázisától a szervezésen, kivitelezésen át egészen az értékelésig.

A szakmai projektek alkalmazásának célja:

A tanulók valódi szakmai feladatok megoldása közben ismerjék meg és sajátítsák el szakmájuk alapfogásait. Sajátítsanak el minél magasabb szintű önállóságot a munkavégzés valamennyi fázisában, a tervezéstől a megvalósításon át az értékeléssel bezárólag. Alakuljon ki bennük a reális értékelés és önértékelés képessége. Kiemelten szerepel elképzeléseinkben azon elvárás, hogy az elméleti ismereteket szintén minél inkább a gyakorlati környezethez kötve tanulhassák meg tanulóink.

A szakmai projektek alkalmazásával célunk az is, hogy a tanulók lemorzsolódása csökkenjen, a szakmai vizsgán valós, a mindennapi életben használható, piacképes tudásáról adjanak számot és a megszerzett kompetenciák alapján váljanak képessé az élethosszig tartó tanulás megvalósítására.

A projekt-szellemű tanítási gyakorlat lehetőséget biztosít a tanulók lemorzsolódásának csökkentésére, a szakképzésben való sikeres előrehaladásra és az élethosszig tartó tanulás megvalósítására. Továbbá teret ad a tartalmi, pedagógiai megújulás folytatására, új tartalmak, módszerek napi gyakorlatba való integrálásával. Ennek fontos eleme a differenciált, tanulói közreműködésre építő oktatási módszerek alkalmazása az alapképességek és - készségek, valamint kulcskompetenciák fejlesztésére a valamennyi évfolyamon; lehetőséget adva ezzel a szakképzésbe való sikeres bekapcsolódásra és az élethosszig tartó tanulás megvalósítására.



## 7. Az iskola felnőttek képzésével kapcsolatos tevékenysége

Az iskola a felnőttképzési tevékenységét a Szolnoki Szakképzési Centrum (Centrum) iránymutatása és ellenőrzése alatt végzi. Az iskola a munkaerő-piaci igények alapján felmerülő felnőttképzéseket a Centrummal együttműködve szervezi meg. Az új igényként felmerülő felnőttképzések óraterveit és képzési programjait az iskola az igény felmerülésétől számított 30 napon belül elkészíti. Az iskola biztosítja az előzetes tudásbeszámítás és az előzetes tudásmérés lehetőségét, a tudásméréshez szükséges mérőeszközöket, valamint az ezek eredményeként felmerülő egyéni tanulási utakat. Az iskola a felnőttképzésbe lehetőség esetén duális partnereket von be, melyek képzési igényeit a képzés szervezésekor, a felnőttképzési óratervekben figyelembe veszi, a képzési programot a duális partnerekkel összehangolja, majd velük együttműködve szervezi meg.

A felnőttek szakmai oktatása esetében a jelentkezéskor kérheti a jelentkező, hogy az igazgató bizonyos tananyagegységek foglalkozásai és teljesítése alól felmentést adjon. A felmentések elbírálásának alapja az írásban benyújtott kérelem, valamint az előző tanulmányokról kiállított bizonyítványok, leckekönyvek, képzési programok, oklevelek bemutatása. Az igazgató ezek alapján mérlegel és hozza meg a határozatot.

A felnőttek oktatása területen a felvettekkel felnőttképzési szerződés készül, mely magában foglalja az igazgató által a mentességekről meghozott határozatokat is.

A felnőttek szakmai oktatásában 2 éves képzés esetében az ágazati alapvizsgát az első félév végén kell megszervezni. Az 1 éves rövidített képzések esetében az ágazati alapvizsgát a tanév első negyedének végén kell lebonyolítani.

A felnőttek szakmai oktatása esetében is a továbbhaladás feltétele az ágazati alapvizsga sikeres teljesítése. Ez alól kivételt képez, ha előzetes tanulmányai, illetve munkatapasztalata alapján az igazgató a felnőttképzési szerződésben foglaltak szerint a vizsga alól mentesíti.

Előírt elemek

- a képzési és kimeneti követelmények,
- az írásbeli, szóbeli, gyakorlati beszámoltatások, az ismeretek számonkérésének rendje,
- fogyatékoság típusához és fokához igazodó fejlesztő programja

## 8.A minőségirányítási rendszer működése

Iskolánkban Minőségirányítási Rendszert (továbbiakban: MIR) alkalmazunk. A MIR határozza meg az intézmény minőségirányítását, az iskola minőségi működését, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó minőségbiztosítási megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe. A MIR-t az oktatói testület fogadja el, a fenntartó jóváhagyási időpontjával lép hatályba és a fenntartó által meghatározott időre szól. A MIR és a mellékletét képező egyéb szabályozások az iskola valamennyi alkalmazottjára nézve kötelezőek. A felülvizsgálat és módosítás minden minőségirányítási ciklus végén történik.

A minőségirányítási rendszer működtetési feladataira létrehozuk az intézményi minőségirányítási csoportot (MICS). Az intézményvezető elkészíti a csoport megbízási szerződéseit minden tanév elején. A MICS létszámát a szakképző intézmény vezetése 4 főben határozta meg. Az intézmény teljes szervezeti felépítésének lefedése érdekében az intézményvezetés képviselője is a csoportban található. A MICS létszámát a Centrum javaslata alapján az intézményvezető állapítja meg az intézmény mérete és szakmastruktúrája alapján. A minőségirányítással kapcsolatos feladatokat az intézményi alapidokumentumokban is rögzítjük. A minőségirányítási rendszer működtetésében minden oktátónak joga és kötelessége részt venni. Feladatuk a rendszer működéséhez való hozzájárulás, részvétel az önértékelésben, a célok megvalósításában.

Indikátorokat gyűjtünk évente periodikusan, melyeket beillesztünk az értékelési rendszerünkbe. Szintén indikátorok alapján mérjük partnereinket is. Munkánkat Önértékelési Kézikönyv alapján végezzük, melyet évente felülvizsgálunk.

Az oktatói értékelési rendszer az iskola minden oktatói munkakörére alkalmazandó.

Vizsgálja az elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató:

- szakmai felkészültségét,
- a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását (Szakképzés 4.0-ból következően),
- pedagógiai tervezését,
- pedagógiai értékelését,
- együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és az oktatási partnerekkel,
- személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,

innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Önértékelést kétféleképpen hajtunk végre, melynek része a Partneri igény- és elégedettségmérés. Az oktatói önértékelésen túlmenően – melynek ciklusa 3 éves - intézményvezetői és intézményi önértékelés is történik. Utóbbiak külső értékelő által, ciklikusan valósul meg 4 évente.



A Szolnoki SZC Petőfi Sándor Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét készítette.

Kelt: Szolnok, 2025. év augusztus hónap 29.nap



Sós Tünde  
igazgató



A Szolnoki SZC Petőfi Sándor Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét a diákönkormányzat 2025. augusztus 28. napján tartott ülésén megismerte/megtárgyalta, az elfogadásához előírt véleményezési jogát, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szolnok, 2025. év augusztus hónap 29.nap

.....  
Szalai Gyöngyi Rozina  
diákönkormányzat képviselője

A Szolnoki SZC Petőfi Sándor Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét mint duális képzőhely 2025. év augusztus hó 29. napján megismerte, véleményezési jogát a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Szolnok, 2025. év augusztus hónap 29. nap

.....  
MÁV Személyszállítási ZRt.  
duális képzőhely képviselője

Alulírott Sós Tünde, a Szolnoki SZC Petőfi Sándor Technikum és Szakképző Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy az iskolában Képzési Tanács nem működik.

Kelt: Szolnok, 2025. év augusztus hónap 29. nap

.....  
Sós Tünde  
igazgató

A Szolnoki SZC Petőfi Sándor Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét az iskola oktatói testülete 2025. augusztus 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szolnok, 2025. év augusztus hónap 29. nap

.....  
Milicz Gabriella  
hitelesítő oktatói testületi tag

.....  
Kaszáné Magvasi Andrea  
hitelesítő oktatói testületi tag

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Petőfi Sándor Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét megismertem, elfogadásához előírt véleményezési jogom gyakoroltam.

Kelt: Szolnok, 2025. év augusztus hónap 29. nap

.....  
Kalmár Andrea  
főigazgató

A Szolnoki Szakképzési Centrum részéről a Szolnoki SZC Petőfi Sándor Technikum és Szakképző Iskola éves munkatervét megismertem.

Kelt: Szolnok, 2025. év augusztus hónap 29. nap

.....  
Hicsó György  
kancellár